



# CITTÀ DI CASTELSARDO

**AREA SERVIZIO VIGILANZA, DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Via Vittorio Emanuele, 2 – 07031 – Castelsardo - Tel. 079478400 PEC: [protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it)

---

## ***Affidamento del servizio di gestione e valorizzazione del Museo dell'Intreccio Mediterraneo***

**Codice C.I.G. 6284342313**

## ***BANDO DI GARA***

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione della deliberazione G.C. n. 28 del 18/03/2015 e della propria determinazione n. 38 del 09/06/2015 e della determinazione n. 41 del 11/06/2015 (Gen. 384 del 11/06/2015)

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura aperta per l'affidamento del “**servizio di gestione e valorizzazione del Museo dell'Intreccio Mediterraneo**”.

### **Art. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

L' amministrazione aggiudicatrice del servizio oggetto del presente bando è il Comune di Castelsardo.

Indirizzo: Via Vittorio Emanuele, 2 – 07031 – Castelsardo (SS).

Telefono 0794780945 Fax 079478481

Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it)

Indirizzo internet: [www.comune.castelsardo.ss.it](http://www.comune.castelsardo.ss.it)

C.F. 80005630902 P.I. 01090440908

### **Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente bando si riferisce all'affidamento del Servizio di Gestione e valorizzazione del Museo dell'Intreccio Mediterraneo nel Comune di Castelsardo.



### **ART. 3 – RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI GENERALI PER LA PROCEDURA DI GARA.**

Codice CIG **6284342313**. Determinazione a contrarre del Responsabile dell' Area Vigilanza, Demografici e Attività Produttive n. 38 del 09/06/2015.

Il presente appalto è ricompreso fra i servizi di cui all'art. 20, allegato II B del D. Lgs. N. 163/2006. Con riferimento all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il servizio in appalto viene così classificato: Servizi culturali - Categoria 26 - Numero di riferimento CPC 96- CPV 92521000 - 9 Servizi di musei.

Trattandosi di bando di servizi in parte esclusi dall'ambito di applicazione del Codice dei Contratti, si applicheranno le norme di cui agli artt. 68, 65 e 225 e dalle disposizioni del presente bando, del disciplinare di gara, e del capitolato speciale di Appalto.

### **ART. 4 – LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati nel Castello dei Doria, ove è ospitato il Museo dell'Intreccio Mediterraneo e relative pertinenze. L'individuazione dettagliata è contenuta nel Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati.

### **ART. 5 – VARIANTI PROGETTUALI**

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi dell'affidamento individuati nel Capitolato Speciale d'appalto, se non nei limiti di cui al capoverso successivo.

Sono ammesse varianti migliorative e integrative, ma non derogatorie, rispetto agli elementi indicati nel Capitolato d'oneri, che devono essere previste ed illustrate nell'offerta tecnica prodotta in sede di gara, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'affidamento.

Si precisa, inoltre, che dovranno essere realizzate tutte le proposte migliorative presenti nell'elaborato tecnico (progetto), senza alcun costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante e che le stesse si intendono vincolanti per l'impresa aggiudicataria. Non verranno, pertanto, prese in considerazione in sede di valutazione delle offerte le eventuali proposte migliorative aventi un costo per l'Amministrazione appaltante. Le varianti migliorative saranno valutate secondo i parametri per la valutazione della proposta tecnica previsti nel disciplinare di gara.

### **ART. 6 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO.**

Il Servizio avrà la durata di 24 mesi (2 anni) presuntivamente a partire dal mese di luglio 2015.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 57, comma 5 lett. b) del D. Lgs. 163/06, di affidare mediante procedura negoziata, valutate le condizioni di convenienza e di pubblico interesse, allo stesso aggiudicatario la ripetizione del servizio per ulteriori 24 mesi.

La durata e l'importo dell'affidamento è, comunque, condizionato alla concessione dell'apposito finanziamento da parte della Regione Sardegna a favore del Comune di Castelsardo ai sensi della L.R. n. 14/2006. Eventuali disposizioni regionali che dovessero disporre la revoca del finanziamento anche per tale periodo, comporteranno la caducazione dell'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto o la sua rinegoziazione.



## ART. 7 – - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto per la gestione dei servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii..

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 e 84 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., determinata sulla base dei sotto elencati elementi di valutazione :

### Elementi di valutazione Punteggi

#### a) PROPOSTA TECNICA 80/100

<b>a.1</b>	Caratteristiche organizzative del servizio	<b>da 0 a 25</b>
<b>a.2</b>	Conoscenza di lingue straniere	<b>da 0 a 15</b>
<b>a.3</b>	Iniziative culturali a favore degli alunni della scuola primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore	<b>da 0 a 10</b>
<b>a.4</b>	Caratteristiche innovative e migliorative contenute nella proposta progettuale	<b>Da 0 a 15</b>
<b>a.5</b>	Investimenti propri	<b>Da 0 a 15</b>

#### b) PROPOSTA ECONOMICA 20/100

Proposta economica (ribasso offerto sul prezzo delle spese generali posto a base di gara delle spese generali).

I criteri di valutazione delle offerte sono meglio dettagliati nell'art. 16 del Disciplinare di Gara.

**L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.**

## ART. 8 - IMPORTO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO

L'importo dell'appalto per le prestazioni stimate nell'arco dei 24 mesi è di **€ 551.973,00** così suddiviso:

- **SPESE DEL PERSONALE € 527.594,84 di cui € 463.269,48 per spese del personale non soggetto a ribasso, esente IVA ai sensi degli artt. 10 comma 22 e 12 comma 1 del D.P.R. n. 633/1972 per le prestazioni direttamente inerenti alla visita museale, mentre per il servizio di pulizia e manutenzione, il costo del personale non soggetto a ribasso è di € 64.325,36 esclusa;**
- **€ 23631,63 soggetto a ribasso, per le spese generali esclusa IVA;**
- **€ 747,52 iva inclusa per oneri della sicurezza.**

L'offerta economica dovrà essere fatta indicando, limitatamente alle spese generali, una percentuale di ribasso sull'importo annuo di **€ 23.631,63** iva esclusa posto a base di gara.

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento, né con una percentuale di ribasso pari a 0%.



Nel caso di durata quadriennale del servizio, il valore complessivo dell'appalto è pari a € **1.103.946,00** IVA compresa per i servizi assoggettati all'imposta.

Il compenso annuo spettante all'impresa affidataria per lo svolgimento dei servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto è dovuto per un monte ore del personale impiegato nel servizio che non deve essere inferiore a 15.444 ore/anno.

Sarà a carico dell'impresa affidataria ogni altro costo eventuale derivante dalla gestione del servizio, ivi compresi i costi relativi alle proposte aggiuntive, integrative e di miglioramento gestionale/funzionale del servizio contenute nell'offerta tecnica (progetto).

Il costo del servizio di gestione del Museo sarà finanziato da fondi RAS di cui alle LL.RR. 14/2006 e L.R. N. 5 del 09/03/2015, assegnati con nota prot. n° 13385 del 31/07/2014 della RAS – Servizio Beni Culturali. Il rinnovo è condizionato alla concessione dell'apposito finanziamento da parte della Regione Sardegna a favore del Comune di Castelsardo ai sensi della L.R. n. 14/2006.

#### **Art. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, i soggetti indicati all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 10.

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Tutte le prescrizioni indicate in tale articolo sono previste a pena di esclusione dalla gara.

La partecipazione alla gara da parte dei Consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta negli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista nel disciplinare di gara, nonché nei sopracitati articoli del D.Lgs. n° 163/2006.

Nota bene:

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) ed e) del D. Lgs. N. 163/2006 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### **Art. 10 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**



Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere, alla data di presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

10.1 - Requisiti di ordine generale:

- possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
  - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
- essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione.

10.2 - Requisiti di idoneità professionale dell'impresa:

- Possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto della gara, ai sensi dell'articolo 39 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Si precisa che in caso di cittadini residenti non in Italia, ma in altro Stato Membro dell'UE, gli stessi sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- Solo se trattasi di cooperative o di consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative;
- Solo se trattasi di imprese sociali, possesso dei requisiti di cui alla Legge 118/2005 e del D.Lgs. n° 155/2006;

***Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale possono essere provati mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/00, precisando nel caso dell'idoneità professionale, di non avere in corso procedure di cancellazione dal registro di cui al punto precedente. La dichiarazione va fatta preferibilmente utilizzando i moduli allegati al disciplinare di gara, predisposti dalla stazione appaltante e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando.***

10.3 - Requisiti di capacità tecnica – professionale:

Ai fini della partecipazione alla presente gara il concorrente dovrà possedere la necessaria capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 163/06, costituita dalla garanzia della presenza delle seguenti figure professionali destinate alla realizzazione del presente servizio:

**N° 1 RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI** che deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- *Laurea specialistica o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in discipline attinenti alla specificità del museo che preveda percorsi formativi inerenti la pedagogia, la comunicazione e la formazione;*
- *Corsi di specializzazione e/o master in discipline attinenti al museo e/o l'educazione al patrimonio culturale;*
- *conoscenza almeno della lingua inglese da dimostrare mediante titoli, o mediante dichiarazione sostitutiva, da allegare al curriculum. Saranno ritenuti validi attestati di corsi di lingua inglese con qualifica pari almeno al livello A1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).*



- *due anni di esperienza in musei, in istituti culturali ed educativi.*

**N° 1 RESPONSABILE DELLE STRUTTURE E DELL'IMPIANTISTICA E DELLA SICUREZZA** che deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- *Laurea specialistica o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento negli ambiti descritti dalla Linee guida regionali per il riconoscimento dei Musei;*
- *costituisce titolo preferenziale l'aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione;*
- *corsi di formazione, specializzazione e/o master negli ambiti descritti dalla Linee guida regionali per il riconoscimento dei Musei.*

**N° 5 ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA CON FUNZIONI DI GUIDA/ASSISTENTE MUSEALE** che deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- *Diploma di scuola media superiore;*
- *corsi di formazione in ambito museale;*
- *due anni di esperienza nell'ambito di competenza;*
- *conoscenza almeno della lingua inglese da dimostrare mediante titoli, o mediante dichiarazione sostitutiva, da allegare al curriculum. Saranno ritenuti validi attestati di corsi di lingua inglese con qualifica pari almeno al livello A1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).*

**N° 4 ASSISTENTE/ANIMATORE MUSEALE PLURILINGUE** che deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- *Diploma di scuola media superiore;*
- *conoscenza di almeno due lingue straniere, con elevato livello di competenza linguistica, da dimostrare mediante titoli, conoscenza di almeno due lingue straniere, con elevato livello di competenza linguistica, da dimostrare mediante titoli, o mediante dichiarazione sostitutiva, da allegare al curriculum. Saranno ritenuti validi attestati di corsi di lingua con qualifica pari almeno al livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).*

**N° 2 ADDETTO AI SERVIZI DI BIGLIETTERIA, PULIZIA E MANUTENZIONE** che deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- *Diploma di scuola media superiore.*

La dichiarazione va fatta preferibilmente utilizzando il modulo predisposto dalla stazione appaltante e allegato al Disciplinare di gara e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel Disciplinare.

***La ditta appaltatrice, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del presente appalto, dovrà impegnarsi, in via prioritaria, a reperire il personale all'interno delle maestranze già impiegate, nel contratto di gestione del Museo dell'Intreccio, degli ultimi due anni, per le qualifiche e le mansioni corrispondenti alle figure professionali sopradescritte, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa (c.d. clausola***



#### 10.4 - Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Fatturato globale d'impresa di importo complessivo, negli ultimi tre anni (2012/2013/2014), non inferiore ad € 400.000,00.

Le quote di partecipazione nell'ambito dei raggruppamenti temporanei di impresa devono essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, in ragione di quanto previsto dall'articolo 37 comma 4 del D.Lgs. n° 163/2006 e dall'articolo 275 del D.P.R. n° 207/2010.

I concorrenti attestano il possesso del suddetto requisito mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare il requisito richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

#### **Art. 11 – AVVALIMENTO DEI REQUISITI.**

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;



- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) (nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **ART. 12 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.**

Le imprese concorrenti (anche tramite i soggetti indicati all'art. 5 del Disciplinare di gara) sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nei locali del Castello dei Doria e relative pertinenze e comunque in tutti i luoghi nei quali sarà realizzato il servizio e a visionare il Progetto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti concordano un appuntamento con il responsabile del procedimento, Ist.re Amm.vo Giuseppina Satta reperibile ai seguenti recapiti Tel. 079 4780945 email: [gsatta@comune.castelsardo.ss.it](mailto:gsatta@comune.castelsardo.ss.it), che consegnerà una attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione dalla gara.

#### **ART. 13 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta A – documentazione amministrativa;**
- **Busta B – offerta tecnica;**
- **Busta C – offerta economica.**

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura. All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura:

**“Al Comune di Castelsardo - Offerta per procedura aperta per l'affidamento del servizio di Gestione e Valorizzazione del Museo dell'Intreccio Mediterraneo” oltre al nominativo dell'impresa partecipante.**

Il plico contenente l'offerta e i documenti richiesti dovrà pervenire **all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24/06/2015.**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per





cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

#### **Art. 14 – DATA, LUOGO E ORA DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA**

1^ Fase - seduta pubblica il **25/06/2015** - **ore 10:00** nella sala riunioni del Comune, Via Pietro Sassu, 1 07031 Castelsardo. Si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive. Eventuali ulteriori sedute pubbliche verranno rese note nel sito istituzionale del Comune – sezione bandi e gare, almeno due giorni prima della seduta pubblica fissata.

#### 2^ fase sedute riservate.

La Commissione procederà alla valutazione degli elementi tecnici e all'attribuzione dei relativi punteggi con i criteri stabiliti nel precedente art. 7 e come specificato nel Disciplinare di gara.

3^ Fase – seduta pubblica in data e ora da stabilire, di cui sarà data comunicazione attraverso il sito istituzionale – sezione bandi e gare, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica, all'apertura delle offerte economiche ed alla conseguente attribuzione del punteggio secondo i criteri stabiliti nel disciplinare di gara, ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

#### **ART. 15 – TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo al termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

#### **ART. 16 – GARANZIE RICHIESTE**

I concorrenti sono tenuti a fornire garanzia provvisoria di € € 11.039,46 pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, da costituire a scelta del concorrente, con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

L'affidatario sarà obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del d. Lgs. 163/2006, a garanzia della corretta esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, l'importo delle garanzie è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa questa deve essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12 marzo 2004 n. 123.

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, la fideiussione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno l'associazione, il consorzio.

#### **Art. 17 - CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL' AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI E PASSOE.**

Il pagamento del contributo di € 70,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Vigilanza sui Contratti Pubblici secondo le modalità stabilite dalla stessa autorità con propria



deliberazione del 9.12.2014. Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, al servizio di Riscossione raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (<http://www.anticorruzione.it>), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

Dovrà essere prodotto il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

*Si precisa che nel caso di partecipazione alla gara in ATI tutte le imprese che compongono l’ATI devono essere iscritte al sistema e generare il codice PASSOE. Parimenti, devono fare anche le consorziate di un Consorzio concorrente. Le mandanti dell’ATI (o le consorziate, in caso di Consorzio) dovranno elaborare il PASSOE per prime, per consentire alla Capogruppo (o al Consorzio) di generare il PASSOE di collegamento, che deve essere presentato in sede di gara di appalto. Nel caso di avvalimento l’ausiliaria deve generare il PASSOE.*

#### **ART. 18 – Acquisizione dei documenti di gara.**

Il Bando, il Disciplinare di gara, il Capitolato d’oneri, il Progetto ed i Modelli per la partecipazione alla gara ai quali è necessario far riferimento per la presentazione dell’offerta sono resi disponibili presso il sito internet del Comune di Castelsardo all’indirizzo: [www.comune.castelsardo.ss.it](http://www.comune.castelsardo.ss.it) - Sezione bandi e gare e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna – Sezione Atti Soggetti Esterni – Bandi e Gare.

Si fa presente che, in nessun caso, si effettuerà servizio fotocopie, fax, o e-mail.

#### **ART. 19 - ALTRE INDICAZIONI**

- a) La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l’offerta dovranno essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- b) L’Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- c) La mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, l’incompletezza delle dichiarazioni richieste, o la non esatta osservanza di quanto indicato nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d’oneri, comporterà l’esclusione dei concorrenti.
- d) Nel caso di dichiarazioni mendaci, troveranno applicazione, ai sensi dell’art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- e) A parità di punteggio complessivo prevale l’offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio e l’aggiudicazione avverrà in favore dell’impresa sorteggiata.
- f) Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- g) L’Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi del disposto del comma 1 dell’art. 140 del D.Lgs. 163/06.
- h) Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR di Cagliari, con sede in Via Sassari, 09124 Cagliari, Italia – Tel 070/679751, fax 070/67975230.

#### **ART. 20 - INFORMAZIONI SULLA PUBBLICIZZAZIONE DELL’APPALTO**

Il presente bando di gara è pubblicato:



- sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione Atti Soggetti Esterni Bandi e Gare;
- Sul sito internet del Comune di Castelsardo [www.comune.castelsardo.ss.it](http://www.comune.castelsardo.ss.it) nella sezione Bandi e Gare;
- All'Albo Pretorio on line del Comune di Castelsardo;
- Sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'Istr.re Amm.vo Giuseppina Satta.

#### **ART. 22 - TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA**

Il Comune di Castelsardo garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

Il titolare dei dati è il Comune di Castelsardo e l'incaricato del trattamento è il Dr. Pasqualino Addis, Responsabile dell'Area Vigilanza, Demografici e Attività Produttive.

**Castelsardo, 11/06/2015**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

***Dr. Pasqualino Addis***

Il presente documento costituisce una riproduzione integra e fedele dell'originale informatico sottoscritto con firma digitale.

