



# CITTÀ DI CASTELSARDO

Via V. Emanuele n°2 - 07031 - Castelsardo - tel. 079/478400 fax 079/478481 -  
Pec protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA CON PROFILO PROFESSIONALE DI INGEGNERE O ARCHITETTO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI CINQUE, AI SENSI DELL'ART.110 - DEL D.LGS.267/00.**

## **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n° 43 del 22.04.2020, rettificata con la D.G.C. n. 58 del 10.06.2020, con la quale si è provveduto alla programmazione dell'assunzione di cui trattasi;
- della determinazione n°495 AA.GG. del 03.07.2020 con la quale si è provveduto all'individuazione della procedura e all'approvazione del presente avviso;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 20.04.2015, di seguito denominato "Regolamento";

## **RENDE NOTO**

**ED INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, PER MESI CINQUE AI SENSI DELL'ART.110 DEL D.LGS.267/00, IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PROFILO PROFESSIONALE DI INGEGNERE O ARCHITETTO-CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1.**

## **ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura, gli aspiranti devono essere in **possesso dei seguenti requisiti generali che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati ai sensi del DPR 445/2000:**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi ai sensi del D.P.C.M. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

2. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione.

3. Godimento dei diritti civili e politici ed assolvimento degli obblighi militari.

4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

5. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali.

6. Non avere a proprio carico cause di inconfiribilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa

7. Essere in possesso del Diploma di laurea in Ingegneria e/o in Architettura (DL . vecchio ordinamento universitario oppure LS O LM nuovo ordinamento).

8. Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e dell'iscrizione all'ordine degli Architetti e/o Ingegneri.

9. Avere una comprovata esperienza professionale nella progettazione.

10. Avere una comprovata esperienza professionale nella normativa riguardante edilizia ed urbanistica nazionale e regionale.

11. Avere comprovata esperienza in materia di sicurezza nell'ambito del lavoro

12. Aver avuto nell'ultimo quinquennio convenzioni/contratti con la pubblica amministrazione

13. Avere la conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000.

## **ART. 2**

### **OGGETTO DELL'INCARICO - MODALITÀ E DURATA DEL CONTRATTO**

Il conferimento dell'incarico avverrà con Decreto del Sindaco del Comune di Castelsardo, mediante la stipula di contratto a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art.110 del D.lgs 267/2000.

Il contratto si risolve automaticamente nel caso in cui il mandato del Sindaco cessi per qualsiasi causa rispetto alla naturale scadenza. Lo stesso potrà essere revocato dal Sindaco, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Regioni Enti locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto.

L'incaricato prescelto sarà inquadrato nella Categoria D posizione economica D1 del CCNL del Comparto Regioni-Enti locali 21.05.2018, profilo professionale Istruttore Direttivo . Ingegnere e/o Architetto.

Il contratto è a tempo determinato e parziale ed avrà durata di mesi cinque, decorrenti dal giorno della stipula del contratto. L'incaricato presterà la propria attività presso l'Area Tecnica.

All'incaricato saranno attribuiti principalmente i seguenti compiti:

- avvio procedure per la creazione dell'ufficio di piano per la predisposizione degli strumenti urbanistici.
- supporto agli amministratori per l'attività di pianificazione nell'ambito urbanistico a livello regionale e nazionale.

Il contratto si può risolvere, inoltre, in qualsiasi momento per volontà di una delle parti con semplice preavviso di 20 giorni.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale di Castelsardo si riserva il diritto di revocare e/o non dar seguito al presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme o sopravvenute condizioni legislative che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

## **ART.3**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione giuridica D posizione economica D1. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali,

previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti norme. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali vigenti.

#### ART. 4

##### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e deve essere indirizzata al Comune di CASTELSARDO, debitamente sottoscritta.

La domanda deve essere presentata a pena di esclusione **entro le ore 13.00 del giorno 15.07.2020**, esclusivamente mediante le seguenti modalità in ottemperanza alle disposizioni vigenti a causa dell'emergenza sanitaria in corso:

- 1) Consegna diretta, in busta chiusa con indicazione del mittente e del numero di telefono, nella cassetta della posta dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castelsardo, via Vittorio Emanuele II, n.2. All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione "Contiene . domanda per Incarico art. 110, D.Lgs. 267/00 . AREA TECNICA.
- 2) Invio via PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it). La domanda può essere sottoscritta digitalmente oppure con firma scansionata con allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. Si precisa che sia la domanda che gli allegati devono essere obbligatoriamente in formato pdf. Nell'oggetto della pec dovrà essere espressamente riportata l'indicazione "Contiene . domanda per Incarico art. 110, D.Lgs. 267/00 . AREA TECNICA.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure della mancata o tardiva presentazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'ora stabilite, restando il recapito delle lettera/pec ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi ragione, non pervenga entro il termine utile all'indirizzo suindicato.

Alla domanda di partecipazione devono essere **obbligatoriamente** allegati:

- **Fotocopia di valido documento di riconoscimento;**
- **Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato CHE DEVE OBBLIGATORIAMENTE CONTENERE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:**

1. Dati anagrafici personali
2. Dati relativi agli studi e formazione
3. Dati relativi alle esperienze professionali
4. Incarichi svolti come libero professionista e/o dipendente con indicazione sintetica delle prestazioni svolte specificando la tipologia dell'incarico e il ruolo svolto, facendo emergere la capacità di coordinamento.
5. Attività gestite in materia di urbanistica ed edilizia privata

## **ART. 5 AMMISSIONE E SELEZIONE**

L'Ufficio personale, sulla base delle domande pervenute, verifica il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso da parte dei candidati e redige apposito elenco di soggetti idonei.

Il Sindaco, acquisito l'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti suddetti, valuta la rilevanza del Curriculum formativo e professionale dei singoli candidati rispetto all'oggetto e ai contenuti specifici dell'incarico, procede alla nomina diretta e fiduciaria del professionista con proprio Decreto, previo colloquio da svolgersi in data **20.07.2020 alle ore 11,00 c/o l'Ufficio Tecnico Comunale sito in Castelsardo in via P.Sassu.**

**Coloro che non ricevono comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, nella data e data suindicate, muniti di un valido documento di riconoscimento.**

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume in nessun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'assunzione, né redazione di graduatoria finale di merito.

La partecipazione a tale avviso non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

## **ART. 6 ESCLUSIONI**

Costituiscono causa di esclusione:

- La presentazione della domanda oltre i termini indicati nell'art. 4 del presente avviso;
- La mancata presentazione del Curriculum professionale;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva e la mancata sottoscrizione del curriculum professionale;
- L'invio via pec della domanda e degli allegati non in formato PDF;
- L'assenza della fotocopia del documento di identità;
- Il mancato possesso dei requisiti generali richiesti dall'avviso.

## **ART. 7 AVVERTENZE GENERALI**

La stipulazione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento, e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art.8 della L.241/90, si comunica che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosaria Moroni, cui i soggetti interessati possono rivolgersi per eventuali chiarimenti, durante l'orario di ufficio al n. 079478413-079478402.

**ART. 8**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In attuazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Castelsardo per le finalità di gestione della selezione. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative alla selezione.

**ART. 9**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso completo di fac-simile di domanda di partecipazione verrà pubblicato per 12 gg. consecutivi all'Albo pretorio on-line e pubblicato sul sito Istituzione dell'ente. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito Istituzione dell'ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

Il Comune di Castelsardo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dal Regolamento, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

**CASTELSARDO 03.07.2020**

**Il Responsabile dell'Area Servizi  
alla Persona e Affari Istituzionali  
F.to Dott.ssa Rosaria Moroni**