



# **CITTÀ DI CASTELSARDO**

---

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO REALIZZATI SULLA SEDE STRADALE NEL CENTRO ABITATO DI CASTELSARDO E LU BAGNU, NEI PARCHEGGI INTERRATI DI VIA COLOMBO E SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE).**

CIG \_\_\_\_\_



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

## **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli stalli di sosta a pagamento sulla sede stradale a Castelsardo per N. 110 stalli nelle aree di sosta come da planimetrie allegate, e pressi delle spiagge di Lu Bagnu per N. 110 stalli, dei parcheggi pubblici interrati a pagamento per N. 79 stalli, senza obbligo di custodia, mediante parcometri e ausiliari del traffico, comprensivo della fornitura e dell'installazione delle attrezzature di controllo e riscossione nonché di tutte le attività necessarie al regolare funzionamento così come disciplinate dal presente capitolato speciale.

I servizi accessori di informazione turistica dovranno essere eseguiti presso il nuovo ufficio turistico ubicato presso la Piazza Nuova.

In tali aree la sosta è consentita, in appositi spazi indicati con segnaletica orizzontale e verticale, previo pagamento di una somma, le cui tariffe sono stabilite dalla Giunta Comunale con proprie deliberazioni, nel rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada.

Qualora ne ravvisasse la necessità, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare modifiche sull'ubicazione e sul numero degli stalli, senza alcun obbligo nei confronti del gestore, se non quello di informarlo tempestivamente.

Il Comune potrà inoltre, durante la vigenza della concessione, individuare nuove aree in cui la sosta sarà consentita previo pagamento, assegnando alla stessa ditta aggiudicataria, alle stesse condizioni previste dal presente capitolato, senza procedere ad una nuova gara. La ditta aggiudicataria si impegna a coprire con proprio personale il servizio, garantendo le condizioni e la qualità previste per le altre zone.

Nel caso che gli stalli dovessero aumentare rispetto alla quantità sopra indicata per decisione dell'Amministrazione, l'Appaltatore dovrà adeguare le strutture impiantistiche e trarrà beneficio unicamente dalla gestione del maggior numero di stalli.

L'appalto ha inoltre per oggetto il compimento dei seguenti servizi:

- a) Realizzare la segnaletica orizzontale e verticale comprendente la fornitura, posa in opera e manutenzione sia ordinaria, almeno una volta l'anno, che straordinaria necessaria per la delimitazione e l'indicazione degli stalli di sosta da eseguirsi nel rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada; nelle aree in cui la sosta è consentita in dette modalità dovranno



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

essere esposte, in posizione ben visibile agli utenti, delle tabelle con le tariffe praticate, degli orari del servizio e delle modalità di utilizzo del servizio;

- b) Controllo dei tempi di sosta degli autoveicoli e riscossione delle relative tariffe tramite parcometri con emissione di appositi tagliandi indicanti anno, mese, giorno, ora, numero di bollettino e partita IVA del Gestore, tariffe e importo relativo al periodo di sosta;
- c) Vigilanza sull'ottemperanza alla disciplina della sosta vigente in ciascuna zona;
- d) Accertamento delle violazioni alle ordinanze comunali disciplinanti la sosta nelle aree a pagamento, redatti su appositi bollettari forniti dall'Area Vigilanza, da far pervenire giornalmente al Comando di Polizia Locale;
- e) Garantire un adeguato recapito telefonico nel Comune di Castelsardo in cui essere raggiunto dagli utenti durante la mezz'ora successiva al termine del servizio ai fini della regolarizzazione del pagamento di eventuali periodi di sosta protrattisi oltre l'arco temporale pagato dall'utenza.
- f) Il concessionario, a proprie spese, senza oneri per l'amministrazione né diminuzione del personale nelle proporzioni fissate dal presente capitolato, installerà i c.d. "parcometri", previa presentazione di un progetto e di una congrua relazione descrittiva dell'intervento proposto solo dietro accettazione formale della stazione appaltante (vedi articolo 9 del presente CSA);
- g) Il concessionario dovrà fornire mensilmente al Comune un report degli stalli utilizzati nel periodo di riferimento e documentazione contabile, fiscale, ecc., necessaria per l'attività di controllo, secondo le modalità richieste dal Comune;
- h) servizi di front-office per l'accoglienza del turista e servizio back-office per le attività di promozione territoriale attraverso aggiornamento dei siti web di informazione turistica, con canali social dedicati facebook e instagram;
- i) installazione e gestione di N. 2 colonnine di ricarica per veicoli elettrici nel parcheggio interrato di Via Colombo.

Il Gestore corrisponderà al Comune di Castelsardo il canone annuo di concessione offerto in sede di gara.



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

Detto canone sarà determinato dalla percentuale offerta in aumento rispetto alla percentuale minima, applicata sull'introito annuo presunto derivante dalla gestione del parcheggio, così come di seguito determinato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 30/12/2020, di cui all'allegato "A" del presente capitolato.

Il canone di concessione del servizio potrebbe subire modifiche, in aumento o diminuzione, a seconda del numero effettivo di stalli che verranno assegnati alla ditta aggiudicataria.

## **Art. 2 Tariffe da applicare, variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari.**

Le tariffe da applicare per l'occupazione degli stalli di sosta sono le seguenti:

- € 1,00 (un euro) per ogni ora di occupazione dello stallo per i parcheggi ubicati in Loc. Lu Bagnu dal 01/06 al 30/09 dalle ore 9:00 alle ore 20:00 per tutti i giorni feriali e festivi;
- € 1,00 dal 01/05 al 30/09 dalle ore 9:00 alle ore 20:00 per tutti i giorni feriali e festivi dei parcheggi ubicati nel centro abitato di Castelsardo, ed € 1,50 per le ore successive alla prima;
- € 1,00 dal 01/10 al 30/04 dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 per tutti i giorni feriali nel centro abitato di Castelsardo, € 1,50 (un euro) per ogni ora successiva alla prima, frazionabile in funzione della durata della sosta;

### **STALLI COPERTI - PARCHEGGI VIA SEDINI**

1. dalle 8:00 alle 20:00 € 1,00/ora frazionabile in funzione della durata della sosta, e saranno in ogni caso rapportati al tempo di effettiva sosta, indicando come importo minimo per la sosta € 0,20 e indicando un tempo massimo di "tolleranza" di 10 minuti;
2. dalle 20:00 alle 8:00: tariffa unitaria € 4,00 dal 01/10 al 30/04;
3. dalle 20:00 alle 8:00 tariffa unitaria € 7,00 dal 01/05 al 30/09;
4. abbonamento settimanale: € 60,00;
5. abbonamento mensile: € 200,00 ridotto del 40% per residenti e titolari di attività commerciali (uno per nucleo familiare e uno per attività commerciale) non cumulabili;

Gli abbonamenti, nei limiti sopra indicati, saranno gestiti direttamente dal concessionario.

L'abbonamento in struttura può essere riferito ad uno stallo appositamente individuato, assegnato secondo l'ordine cronologico delle richieste. In tale stallo è consentito solo ed esclusivamente la sosta di un autoveicolo e non può in nessun modo essere utilizzato per altri scopi.

Il Comune si riserva il diritto di variare il numero degli stalli e delle zone di sosta e ridurre il numero degli stessi, qualora ne ravvisasse la necessità in relazione alle esigenze di viabilità e traffico e/o per motivi di interesse pubblico, senza che il concessionario possa accampare alcuna pretesa se



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

non quella di una tempestiva informazione a mezzo PEC, fatti salvi gli abbonamenti già stipulati fino alla scadenza mensile stabilita.

Il Comune esercita il diritto di sospendere l'utilizzo di aree destinate a parcheggio a pagamento, senza che il concessionario abbia a pretendere alcuna forma di indennizzo, nei seguenti casi:

1. in occasione di manifestazioni, mostre, convegni, raduni in qualsiasi area destinata a parcheggio, curando di arrecare il minor danno nella sottrazione di posti e nei tempi di ripristino della circolazione veicolare;
2. in coincidenza con la concessione di autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico per l'installazione dei cantieri edili, dehors e altro.

Il comune si riserva la facoltà di utilizzare, in ogni tempo, le aree di parcheggio per manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose ed in genere di interesse pubblico, limitando la sospensione dei parcheggi al tempo strettamente necessario, senza che il concessionario possa pretendere o richiedere indennizzi di sorta.

In caso di destinazione a zone di sosta di altre aree, previa adozione di specifico provvedimento dell'Amministrazione concedente, da notificarsi al concessionario almeno

10 giorni prima della consegna dei nuovi posteggi, il concessionario medesimo resta obbligato ad assumere la gestione alle stesse condizioni contrattuali.

Qualora l'Amministrazione concedente decidesse di aumentare o ridurre le tariffe applicate all'utenza, oppure, per sopravvenute esigenze della viabilità, scaturisse la necessità di incrementare o ridurre il numero degli stalli di sosta, l'importo dovuto dal concessionario sarà quello derivante dall'applicazione della percentuale offerta in sede di aggiudicazione ai nuovi incassi.

Il Comune si impegna ad avvisare la ditta aggiudicataria con congruo anticipo affinché la stessa possa effettuare le relative variazioni di servizio.

In ogni caso e per tali motivi nessun indennizzo sarà dovuto al gestore a titolo di risarcimento per mancati guadagni. Nessun compenso sarà riconosciuto per la sosta dei mezzi di servizio dei Corpi di Polizia, Amministrazione Comunale, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Servizi di Soccorso e di altri mezzi in servizio pubblico in attività istituzionale.

Ai fini della valutazione dei rischi da interferenze connessi alla concessione del servizio si fa presente che lo svolgimento del servizio stesso non comporta interferenze con il personale della stazione appaltante, fatta eccezione per gli ausiliari della sosta che svolgono attività intellettuale presso il Comando della Polizia Locale per la quale non sono previsti rischi particolari. Gli oneri connessi all'eliminazione delle interferenze sono, pertanto, pari a zero.

Potranno essere determinate unilateralmente da parte dell'amministrazione comunale sospensioni del servizio dietro comunicazione motivata al gestore.

Il gestore non potrà sospendere il servizio se non con l'autorizzazione dell'amministrazione comunale, da richiedere almeno 15 giorni prima della data prevista per l'eventuale sospensione.



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di non procedere all'aggiudicazione della gara di appalto.

## **Art. 3 Tipologia del servizio e finalità**

Si intendono "a pagamento senza custodia" quegli stalli nei quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma, che sarà riscossa dal "Gestore" attraverso parcometri, con conseguente rilascio di ticket recante tutti i dati necessari ad individuare la durata della sosta, da esporre in modo visibile sul veicolo.

Al controllo della sosta, in particolare al controllo relativo alla verifica del superamento del periodo consentito dall'importo pagato o al riscontro dell'omesso pagamento, nelle aree soggette a "concessione di parcheggio" dovrà essere destinato esclusivamente personale idoneo a svolgere funzioni di prevenzione ed accertamento di violazioni in materia di sosta, ai sensi dell'art. 17, comma 132, legge 15 maggio 1997, n. 127, e dell'art. 68 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Il servizio di informazione turistica verrà erogato nei locali ubicati nella Nuova Piazza. Detti locali sono accessibili a tutti e non presentano barriere architettoniche. Il Comune, oltre ai detti locali, fornirà gli arredi e le attrezzature in dotazione. All'atto della consegna dell'ufficio verrà predisposto e sottoscritto in contraddittorio tra le parti un verbale di consistenza degli arredi e delle attrezzature, che dovranno essere restituiti alla scadenza del contratto nel medesimo stato nel quale sono stati consegnati, fatto salvo il deperimento determinato dall'uso degli stessi.

L'aggiudicatario sarà responsabile della custodia e della vigilanza degli spazi e delle cose ivi contenute; dovrà mantenere i locali in condizioni di efficienza e decoro; non potrà effettuare modifiche di qualsiasi tipo alle strutture senza il preventivo assenso della stazione appaltante. Risponde di eventuali danni derivanti dalla mancata osservanza di tale obbligo.

## **Art. 4 Durata della concessione**

La concessione ha la durata di 3 (tre) anni consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della stipula del contratto, salvo risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore o nei casi previsti dal presente capitolato speciale.

Prima dell'effettivo inizio del servizio, verrà redatto apposito verbale di consegna in contraddittorio e la ditta o società aggiudicataria potrà presentare le opportune deduzioni o contestazioni.

L'appalto avrà durata di tre anni (3) con opzione di rinnovo per tre anni (3) a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. L'opzione di rinnovo per l'ulteriore periodo di anni 3 (tre) del contratto alla scadenza potrà essere esercitata



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata almeno giorni 60 (sessanta) prima del termine finale del contratto originario

## **Art. 5 Canone di concessione**

Al Comune è dovuto per la concessione dei servizi indicati nel presente capitolato, il canone complessivo annuo offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria. Il canone dovuto al Comune è inteso al netto di eventuale IVA. Eventuali imposte e tasse di qualsiasi tipo e/o natura sono a carico del concessionario. Il canone annuo dovrà essere versato mensilmente, entro i primi dieci giorni del mese successivo di riferimento. In caso di ritardato pagamento sarà applicata, per ogni singolo importo dovuto, una penale pari al 2% dell'importo pagato in ritardo. Per ritardi nei singoli pagamenti superiori a 180 giorni, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto. La liquidazione del canone dovrà essere effettuata mediante versamento presso la Tesoreria del Banco di Sardegna cod. IBAN **IT 08A010158512000000014453**, con la seguente causale: "Canone mensile per concessione della gestione degli stalli di sosta a pagamento senza custodia". La ricevuta del versamento dovrà essere trasmessa al Comando di Polizia Locale del Comune di Castelsardo all'indirizzo PEC: [comandante@pec.comune.castelsardo.ss.it](mailto:comandante@pec.comune.castelsardo.ss.it) quale attestazione del regolare pagamento del corrispettivo.

## **Art. 6 Norme di conduzione**

Il gestore dovrà assicurare la completa vigilanza degli stalli assegnati in concessione, per le aree scoperte dalle ore 9,00 alle ore 13,00, e dalle 16.00 alle 20.00 di tutti i giorni feriali e, nei mesi estivi (giugno, luglio, agosto e settembre) anche nelle domeniche e nei festivi. Per gli stalli coperti di Via Colombo, che verranno aperti tutti i giorni dalle 00.00 alle 24,00, dovrà essere fornito e installato un sistema a barriere provvisto di videocamera ANPR e sistema riconoscimento targa, provvisto di cassa automatica presso il parcheggio in struttura, con assistenza citotелефonica h/24 del gestore. Inoltre garantirà la pulizia e la sicurezza della struttura, con la fornitura, installazione e monitoraggio h/24 di un minimo di N. 3 telecamere a servizio del parcheggio in struttura.

Posizionamento in prossimità dell'accesso di Via Colombo di insegna luminosa o simile visibile strada pubblica indicante se gli stalli sono LIBERI/OCCUPATI e numero stalli disponibili.

Prima dell'avvio del servizio dovrà essere assicurata la funzionalità di specifica APP per smartphone per il pagamento della sosta da dispositivo elettronico con le seguenti caratteristiche minime:

1) utilizzo app compatibile con la località;



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

## 2) disponibilità della Appe per i più diffusi sistemi operativi (IOS, ANDROID, ecc).

In caso di inadempienza provvederà d'ufficio il Comune con spese a carico del concessionario.

Resta a carico del concessionario la manutenzione ed il buon uso degli impianti esistenti, l'installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di macchine automatiche per l'uso di schede magnetiche o di biglietti, sbarre elettriche per i varchi di accesso alla struttura coperta e quant'altro necessario per una completa automazione relativamente alla disciplina degli stalli.

Il gestore si impegna ad assegnare a ciascuna macro area soggetta a "concessione di parcheggio" un numero di addetti sempre proporzionato al numero dei posti macchina, comunque non superiore a 50 posti auto per addetto, in modo da assicurare la perfetta efficienza del servizio in relazione all'estensione ed alla configurazione di ogni singola zona.

Il personale di controllo dovrà indossare, durante il periodo di servizio, l'apposita divisa di foggia, tale da impedire ogni confusione con gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale e dovrà essere in possesso di un idoneo tesserino di identificazione.

Le caratteristiche della divisa, taglio, colore, qualità e foggia dovranno essere concordate con l'Amministrazione.

L'ausiliario della sosta, qualora coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine a irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze del Comune, potrà richiedere l'intervento del Comando di Polizia Locale.

## **Art. 7 Personale e orari di servizio**

Il personale che dovrà operare sarà composto da figure che abbiano apposita qualifica ottenuta con la frequenza di specifici corsi di preparazione relativi alla normativa da osservare nello svolgimento dell'attività, ai sensi dell'art. 17, comma 132, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 68 della Legge n. 488/99, oppure aver frequentato e superato apposito corso di N. 3 giornate presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Castelsardo, oppure aver svolto attività di agente di polizia locale, ovvero aver svolto funzioni di ausiliari del traffico presso una pubblica amministrazione. Gli incaricati saranno preposti alla sorveglianza degli stalli e, previo provvedimento del Sindaco, avranno le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli, a cui verrà comunque data la possibilità di regolarizzare il pagamento della sosta. La procedura sanzionatoria, prevista nei casi in cui viene omesso il pagamento del ticket, nonché la supervisione ed il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Comando di Polizia Locale. In ragione di ciò tale personale sarà tenuto a redigere un preavviso d'infrazione secondo i modelli approvati dal Comando Polizia Locale o mediante utilizzo di altre tecnologie lasciandone una copia sotto il tergitristallo. Qualora il trasgressore fosse presente al momento della violazione dovrà essere redatto verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del Regolamento d'Esecuzione e d'Attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92) e una copia





## CITTÀ DI CASTELSARDO

---

del verbale dovrà essere consegnata allo stesso. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore, al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata.

Il concessionario potrà, comunque, esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti ivi compresi il rimborso delle spese e le penali che restano di sua totale competenza.

Il personale dovrà mantenere un costante contegno corretto, irreprensibile e cortese nei confronti dell'utenza, dovrà fornire agli utenti le informazioni e i chiarimenti necessari per un corretto utilizzo degli stalli e rendere più agevole possibile il pagamento accostandosi all'utente, evitandogli così inutili attese o pericolosi attraversamenti. Anche il personale incaricato del controllo dovrà fornire le informazioni utili alla visita dei siti di interesse turistico con adeguata indicazione delle aree di sosta e dei servizi fruibili dai visitatori.

Il concessionario è direttamente responsabile dell'osservanza degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale dipendente, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Il concessionario si impegna ad osservare ed applicare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e gli accordi integrativi dello stesso per i propri dipendenti e se Cooperativa, per i propri soci.

Il rapporto tra la ditta o società ed il personale dovrà essere regolato secondo le norme vigenti in materia, specificatamente l'impresa appaltatrice si obbliga all'applicazione puntuale del C.C.N.L. di categoria.

Qualora l'impresa appaltatrice non ottemperi a tale obbligo, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto.

Gli orari di servizio per gli ausiliari del traffico dovranno garantire il seguente orario minimo di servizio:

- dal 01/10 al 30/04 N. 2 ausiliari per N. 6 ore giornaliere dal lunedì al sabato.
- dal 01/05 al 30/09 N. 3 ausiliari full time con orario di servizio dal lunedì alla domenica.

### CLAUSOLA SOCIALE. PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE GESTORE.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice dei Contratti, garantendo l'applicazione dei CCNL, di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Il personale preposto all'Ufficio di Informazione Turistica presso la Piazza Nuova dovrà avere i seguenti requisiti:



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

- *Diploma di scuola media superiore;*
- *conoscenza di almeno due lingue straniere, con elevato livello di competenza linguistica, da dimostrare mediante titoli, o mediante dichiarazione sostitutiva, da allegare al curriculum. Saranno ritenuti validi attestati di corsi di lingua con qualifica pari almeno al livello B1, per la lingua inglese, del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).*
- *Il personale dovrà avere una buona conoscenza del territorio comunale, dei siti interesse architettonico, artistico e ambientale;*
- *Preferibilmente dovrà avere esperienze di receptionist nel settore turistico.*

*Prima dell'avvio del servizio dovranno essere trasmessi i curriculum del personale da assumere, per la valutazione dei requisiti da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto previa valutazione del servizio cultura/turismo del Comune.*

Gli orari di servizio per gli addetti all'Ufficio Informazione Turistica dovranno avere il seguente orario minimo di servizio:

- *dal 03/11 al sabato antecedente alla domenica delle palme N. 1 addetto per N. 6 ore di apertura dell'ufficio dal martedì alla domenica.*
- *Dalla domenica delle palme fino al 2 novembre N. 2 addetti per N. 12 ore apertura dell'Ufficio dal lunedì alla domenica.*

*L'orario di apertura dell'Ufficio Informazione Turistica dovrà essere concordato con l'Ufficio Turismo del Comune.*

Il personale con funzioni di ausiliario del traffico non dovrà svolgere le ore di servizio all'interno dell'Ufficio Informazione Turistica.

Il personale in servizio presso l'Ufficio Informazione Turistica dovrà svolgere tutte le attività di informazione per l'utilizzo dei parcheggi a pagamento.

## **Art. 8 Oneri e obblighi a carico del gestore**

*Sono a carico del concessionario gli oneri e obblighi di seguito riportati:*

- a) Garantire che il proprio personale mantenga durante il servizio, in ogni situazione, un comportamento deontologicamente corretto e comunque un contegno dignitoso e rispettoso nei confronti degli utenti, dell'Amministrazione e dei suoi rappresentanti;*
- b) Mantenere gli impianti in perfetto stato di efficienza e conservazione;*
- c) Garantire un adeguato recapito nel Comune di Castelsardo h/24 in cui essere raggiunto dagli utenti durante la mezz'ora successiva al termine del servizio ai fini della regolarizzazione del pagamento di eventuali periodi di sosta protrattisi oltre l'arco temporale pagato dall'utenza.*
- d) Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto in oggetto nel presente capito-*



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

*lato speciale. A tale scopo la ditta dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile;*

- e) Riconsegnare le strutture ed i beni mobili di proprietà del Comune, alla scadenza della concessione, nelle stesse condizioni nelle quali sono stati concessi. Al momento della riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio sottoscritto dal legale rappresentante del Gestore e dal Funzionario Comunale, incaricati di eseguire dette operazioni;*
- f) Allestimenti e adeguamenti richiesti per le autorizzazioni Vigili del Fuoco e quanto altro necessario per avviare il funzionamento;*
- g) Prima dell'avvio del servizio dovrà essere assicurata la funzionalità di specifica APP per smartphone per il pagamento della sosta da dispositivo elettronico con le seguenti caratteristiche minime:  
utilizzo app compatibile con la località;  
disponibilità della App per i più diffusi sistemi operativi (IOS, ANDROID, ecc).*

## **Art. 9 Fornitura e installazione dei parcometri**

Il concessionario dovrà provvedere alla fornitura e installazione di parcometri elettronici alimentati a energia solare, a pila o con allacciamento alla rete elettrica (a cura e spese della ditta), che prevedano l'inserimento di monete di diverso taglio, carte di credito dei maggiori circuiti interbancari, tessere prepagate, ecc. I parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello e dovranno possedere le caratteristiche e le omologazioni previste dalla legge. Deve essere garantito il funzionamento di almeno un parcometro ogni 25 stalli, e, comunque, almeno uno per ogni strada.

Per la gestione degli stalli coperti di Via Colombo il concessionario dovrà dotare tale struttura di N. 1 cassa automatica, in grado di ricevere pagamenti con bancomat, carte di credito e contanti ed in grado di fornire anche l'eventuale resto. Qualora in tale parcheggio non sia garantita la presenza di un dipendente del concessionario, deve essere adeguatamente indicato in più punti della struttura un numero di telefono disponibile h/24 facente capo ad un soggetto dipendente del Concessionario in grado di intervenire con prontezza in ogni e qualsiasi caso di necessità e/o urgenza, a semplice richiesta dell'utente, in qualsiasi ora del giorno e della notte.



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

Il concessionario dovrà assicurare la ordinaria e straordinaria manutenzione dei parcometri, compresi tutti i pezzi di ricambio, anche per atti di vandalismo, furto, ecc. l'adeguamento e, se del caso, la sostituzione dei parcometri dallo stesso forniti, qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo o, comunque, non più idonei all'uso, con intervento di riparazione entro 1 ora dalla rilevazione della segnalazione.

Il concessionario dovrà assicurare con proprio personale la riprogrammazione dei parcometri in ordine al profilo tariffario e periodi/arco orario di funzionamento ogni volta che sarà necessario in rapporto a variazioni disposte dal Comune.

La ditta concessionaria dovrà, per tutta la durata della concessione, assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto dal Comune a seguito di modifiche del numero o della distribuzione degli stalli a pagamento o qualora la loro collocazione possa arrecare pregiudizio al traffico pedonale o altro.

La Ditta dovrà presentare prima dell'aggiudicazione definitiva apposita dichiarazione rilasciata dal costruttore dei parcometri di ottemperanza degli apparecchi prodotti ai requisiti minimi previsti dalla legge.

Resta inteso che allo scadere del contratto tutti i parcometri, così come tutta la segnaletica verticale e quant'altro di proprietà del concessionario, dovranno essere rimossi, a propria cura e spese, restando a carico della ditta il ripristino dei luoghi.

La ditta dovrà avvalersi delle modalità tecnologiche più avanzate al fine di agevolare gli utenti nel pagamento del ticket.

## **Art.10 Sistema sanzionatorio**

Il controllo del pagamento della sosta è eseguito direttamente dalla ditta aggiudicataria a mezzo di personale preposto (ausiliari della sosta).

Nel caso di mancato pagamento della tariffa prevista per la sosta sarà applicata la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dal Codice della Strada.

Il pagamento delle sanzioni dovrà avvenire unicamente tramite versamento sul ccp/ IBAN del Comune di Castelsardo, con assoluto divieto di operazioni traslative dell'ausiliario della sosta.



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine le copie dei verbali di accertamento dovranno essere trasmesse entro 48 ore all'Ufficio di Polizia Locale.

Nessuna percentuale sulle sanzioni elevate dagli ausiliari della sosta è riconosciuta al Concessionario.

## **Art. 11 Cauzione definitiva**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale secondo quanto disposto dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con rialzo superiore al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **Art. 12 Subconcessione**



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

E' fatto assoluto divieto al concessionario di cedere o sub-concedere, in tutto o in parte, i beni comunali assunti in uso a pena di decadenza dalla concessione e dell'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione.

## **Art. 13 Controlli del Comune**

Il Comune si riserva il diritto di effettuare tutti gli accertamenti e i controlli prescritti dalla legge nonché quelli che comunque ritiene opportuno effettuare per assicurare che da parte del gestore siano osservate tutte le pattuizioni contrattuali tramite il Comando della Polizia Locale ed altri organismi istituzionali competenti per materia.

Qualsiasi inosservanza degli obblighi del presente capitolato sarà accertata dal Funzionario del Comune appositamente preposto. Entro dieci giorni dalla data della notifica degli eventuali addebiti, il gestore potrà presentare le sue contro deduzioni.

Il Comune sarà sollevato da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra la Ditta e i propri collaboratori e dipendenti e tra la stessa ed eventuali ditte fornitrici.

## **Art. 14 Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi**

Il concessionario si impegna a stipulare presso primarie compagnie di assicurazione, con decorrenza dalla data del contratto di concessione, le seguenti garanzie assicurative con l'obbligo di mantenerle in vigore per tutta la durata del contratto:

1. Polizza di responsabilità civile verso terzi, per il danneggiamento e perdite di cose di terzi nello svolgimento del servizio di gestione dei parcheggi e nell'esercizio di tutte le opere in gestione e verso i propri prestatori di lavoro per un massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00.
2. Polizza assicurativa a copertura dei rischi di danno per la struttura coperta di Via Colombo, estesa ad incendio, fulmine, esplosione, scoppi danneggiamenti, atti vandalici e dolosi, ecc. per una somma assicurata minima di € 2.000.000,00.



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

Le polizze di cui sopra devono comprendere:

- La rinuncia all'azione di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice nei confronti dell'Amministrazione Comunale concedente e suoi dipendenti/consulenti;
- L'operatività delle garanzie anche per i casi di colpa grave del concessionario e per i casi di dolo e colpa grave delle persone delle quali il concessionario è responsabile.

Il concessionario trasmette all'Amministrazione copia della polizza di cui al presente articolo prima della consegna del servizio.

Il concessionario deve tenere sollevata e indenne l'Amministrazione Comunale da ogni danno e da ogni e qualsiasi responsabilità o azione promossa da terzi derivanti dalla gestione dei parcheggi.

## **Art. 15 Penali**

In caso di inosservanza a quanto stabilito nel presente capitolato, l'Amministrazione potrà effettuare una specifica contestazione, assegnando un termine per la produzione di eventuali giustificazioni.

Qualora il concessionario non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili, l'Amministrazione potrà comminare una sanzione pecuniaria per un importo compreso tra € 200,00 ed € 2.000,00 a seconda della gravità della contestazione salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla stazione appaltante a causa dei ritardi o degli adempimenti dell'impresa.

## **Art.16 Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione comunale di Castelsardo si riserva la facoltà di risolvere il contratto con il concessionario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C., qualora ritenga che lo stesso crei pregiudizio al servizio, salvo comunque il diritto di risarcimento dei danni, con provvedimento motivato, che verrà portato a conoscenza del contraente con lettera raccomandata.

Costituisce grave inadempimento che comporta la risoluzione di diritto del contratto:



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

- a) Il mancato versamento del canone di gestione annuo, qualora il ritardo si prolunghi oltre il terzo mese successivo alla scadenza;
- b) Interruzione del servizio senza giusta causa;
- c) Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato speciale;
- d) L'addebito del massimo numero d'infrazioni accertate, ai sensi del precedente art. 15;
- e) La mancata ricostituzione della cauzione di cui all'art. 10.

Qualora venga riscontrato l'insorgere di una delle cause di cui sopra, l'Amministrazione Comunale procederà a far notificare, secondo le procedure di legge, le contestazioni a carico del gestore con l'invito a produrre, mediante lettera raccomandata A/R, le proprie contro deduzioni entro il termine massimo di 10 giorni dalla data della notifica.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, il Gestore incorre comunque nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le circostanze che possano verificarsi.

Nulla potrà essere richiesto come risarcimento per le migliorie realizzate dal concessionario.

Il gestore può richiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire le prescrizioni in conseguenza di cause non imputabili alla stessa ditta o società, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.

## **Art. 17 Domicilio della ditta**

Per tutti gli effetti di legge, il concessionario deve espressamente comunicare il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione inerente il presente appalto.

## **Art. 18 Rapporti tra l'Amministrazione Comunale e il Concessionario**





# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

Il Concessionario provvederà a segnalare all'Amministrazione Comunale quelle circostanze e fatti, non direttamente riconducibili ai servizi resi, che possono impedirne od ostacolare o rallentarne il regolare svolgimento, adoperandosi, nello stesso tempo ed entro gli ambiti di pertinenza, alla eliminazione degli stessi.

## **Art. 19 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Concessionario, con la sottoscrizione del Contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Le parti danno atto che le transazioni della Concessione dovranno transitare solo ed esclusivamente su conti correnti bancari o postali accesi presso Banche o presso Poste Italiane S.p.A.

Per quanto sopra le parti convengono espressamente che, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della suddetta Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Il Concessionario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'Art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Il Concessionario si impegna a comunicare alla Stazione appaltante il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, dal quale effettuerà i relativi pagamenti, e le generalità delle persone autorizzate ad operare su tale conto corrente.

## **Art. 20 Spese di contratto**

Tutte le spese di stipulazione e registrazione del contratto ed ogni altra conseguente sono a carico del Concessionario.



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

Agli effetti della registrazione si richiede l'applicazione dell'imposta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n.131 e ss.mm.ii.

## **Art. 21 Controversie**

Per la definizione delle eventuali controversie, per le quali non sia stato possibile addivenire all'accordo bonario, è esclusa la competenza arbitrale.

Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR di Cagliari, con sede in Via Sassari, 09124 Cagliari, Italia – Tel 070 679751, fax 070 67975230.

## **Art. 22 Discordanza degli atti**

Qualora negli atti contrattuali derivanti dal presente capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni di carattere discordante, il concessionario ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune per i conseguenti provvedimenti di modifica finalizzati, di norma, all'adozione del provvedimento più conveniente per la stazione appaltante.

Qualora le discordanze dovessero prevedere soluzioni alternative resta espressamente stabilito che la scelta spetterà alla stazione appaltante.

## **Art. 23 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo l'informativa di seguito riportata.

E' fatto obbligo al personale dell'appaltatore mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia o visto durante l'espletamento del servizio; l'inosservanza di tale obbligo potrà comportare la risoluzione di diritto del contratto e la denuncia penale a carico dei responsabili.



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

## **Art. 24 Rinvio**

Oltre agli obblighi specificamente indicati, il concessionario dei servizi ha l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e tutte le prescrizioni contenute negli atti di gara, nel contratto per la gestione dei servizi, nonché a quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, per la gestione dei servizi, si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice Civile e alle leggi vigenti in materia.

## **Art. 25 Responsabile dell'Area e Responsabile del Procedimento**

Indirizzo PEC: [comandante@pec.comune.castelsardo.ss.it](mailto:comandante@pec.comune.castelsardo.ss.it)

Responsabile dell'Area: Com.te Pasqualino Addis

tel. 079 4780944 fax 079 471119 – e-mail: [addis@comune.castelsardo.ss.it](mailto:addis@comune.castelsardo.ss.it);

Responsabile del Procedimento: Giuseppina Satta

tel. 079 4780945 fax 079 471119 – e-mail: [gsatta@comune.castelsardo.ss.it](mailto:gsatta@comune.castelsardo.ss.it)

Castelsardo, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Pasqualino Addis



# CITTÀ DI CASTELSARDO

---

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 12, 13, 14 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Comune di Castelsardo con sede in Via Vittorio Emanuele II n. 2 - 07031 - Castelsardo (SS) email: [sindaco@comune.castelsardo.ss.it](mailto:sindaco@comune.castelsardo.ss.it) pec: [protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it) tel. 079.478413

**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI:** KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari email: [karanova@email.it](mailto:karanova@email.it) pec: [karanova@pec.buffetti.it](mailto:karanova@pec.buffetti.it) tel. 3400698849 - 3345344282

**FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati personali forniti con il presente procedimento è finalizzato unicamente alla partecipazione alla procedura di appalto/affidamento. I dati forniti saranno trattati per i fini e per gli scopi previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016). La base giuridica del trattamento è costituita dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dall'Ente e nell'ambito dell'esecuzione di compiti di interesse pubblico da parte di esso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti.

**LUOGO DEL TRATTAMENTO:** il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Castelsardo e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

**DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

**TRASMISSIONE DEI DATI:** I dati personali forniti potranno essere trasmessi agli altri partecipanti alla procedura di appalto/affidamento, se presenti, ai quali saranno comunicati in relazione alle specifiche prescrizioni del codice degli appalti. I dati saranno inoltre comunicati agli enti pubblici interessati ai fini della verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Amministrazione finanziaria ed altri enti nazionali, regionali e locali eventualmente coinvolti.

I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le disposizioni vigenti in materia di amministrazione trasparente (su profilo di committente, Albo Pretorio comunale, sito web della regione Sardegna e altri siti istituzionali deputati) o in banche dati nazionali. La diffusione dei dati sarà effettuata secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt.15 e seguenti del reg. UE 2016/679 e potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma.