



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:** CASTELSARDO PIU' SOSTENIBILE

**SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

**SETTORE** Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile

**AREA 11** Educazione e promozione ambientale

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 MESI

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

La proposta progettuale persegue l'obiettivo generale di promuovere la cultura della sostenibilità ambientale e lo sviluppo di un'etica della responsabilità come funzioni di una cittadinanza attiva e consapevole, oltre quello di garantire, in raccordo con l'ufficio tecnico comunale e l'assessorato di riferimento, la presenza del c.d. sportello Castelsardo Sostenibile. Infatti, per poter arrivare ad una più approfondita comprensione della realtà locale in materia di tutela e salvaguardia ambientale, la figura prevista in progetto dovrà acquisire delle competenze di base inerenti le attività e le funzioni dell'Ufficio Ambiente comunale, dovrà, sapere come funziona "la macchina amministrativa" e l'attività quotidiana di quest'ultima nella gestione del decoro urbano e della sostenibilità ambientale. Per questo motivo, i volontari apporteranno il loro contributo operando in raccordo e collaborazione con l'Ufficio Tecnico-Ambiente del Comune, supportandolo anche nella gestione e nei monitoraggi della tutela ambientale finalizzata allo sviluppo sostenibile, nella supervisione delle attività legate alla raccolta differenziata e all'igiene urbana. Idealmente, i volontari avranno le funzioni di "guide per la sensibilizzazione" sulla tutela ambientale e di promozione delle buone pratiche per la promozione della sostenibilità, che iniziano dalla corretta attività di conferimento e differenziazione dei rifiuti, dal monitoraggio delle attività legate alla pulizia e alla conservazione delle aree naturali del territorio comunale (es. spiagge, parchi), e dall'attività di comunicazione con i cittadini; per far ciò i volontari opereranno quotidianamente a contatto con il pubblico nell'ambito dello "Sportello Castelsardo Sostenibile" con il compito di informare i cittadini sulle buone pratiche della convivenza sostenibile, partendo dall'ascolto delle istanze dei cittadini, incluse le eventuali difficoltà legate al conferimento dei rifiuti e alle migliori pratiche di differenziazione degli stessi, e potranno ricevere, documentare e segnalare, al contempo, situazioni di degrado ambientale inquinamento, abbandono rifiuti, mancato rispetto delle pratiche di differenziazione della raccolta, etc.).

L'attività all'interno dello Sportello rappresenta un punto imprescindibile per il presente progetto: in questo modo è possibile acquisire la conoscenza necessaria per poter portare avanti la propria attività di sensibilizzazione e promozione delle buone pratiche della tutela ambientale; i volontari potranno recarsi nei luoghi oggetto delle loro attività, documenteranno le situazioni del caso e porteranno le problematiche riscontrate dinnanzi all'Amministrazione. Lo Sportello opererà sia attraverso il contatto diretto con il pubblico, che mediante le tecnologie di comunicazione: saranno attivate delle pagine web "Castelsardo Sostenibile", sia in forma di pagine social (Twitter, Facebook (già attiva ma da aggiornare), Instagram), che all'interno (o all'esterno) dei siti e nelle applicazioni istituzionali dell'Ente, ma anche attraverso applicazioni di messaggistica quali WhatsApp o Telegram, per la comunicazione bidirezionale con i cittadini, e promuovere così iniziative, attività varie e buone pratiche. Alla comunicazione sarà affiancata un'altra fondamentale attività: quella di raccolta e gestione dei dati frutto delle segnalazioni, e dell'attività dell'Ufficio ambiente: attraverso i dati si arriva, infatti, alla consapevolezza e all'analisi dello stato di fatto e delle direzioni verso le quali orientare l'azione futura.

Attraverso lo stesso Sportello si attiveranno e si gestiranno anche i rapporti con altre istituzioni, ad iniziare da quelle scolastiche, e si organizzeranno e coordineranno i periodici eventi sul tema (Puliamo il Mondo, Spiagge pulite, etc.).

OBIETTIVI SPECIFICI	RISULTATI ATTESI	INDICATORI	TARGET
Attivazione dello sportello Castelsardo Sostenibile, in raccordo e coordinamento con Ufficio Tecnico ed Ambiente Comunale	Apertura e funzione dello Sportello "Castelsardo Sostenibile"	Nr. di contatti-presenze registrate allo sportello	Almeno 300 contatti registrati
Aumentare il livello di conoscenza sulle problematiche ambientali e di consapevolezza sull'impatto ambientale di stili di vita e comportamenti quotidiani	Progettazione e predisposizione di materiali informativi e divulgativi differenziati per fascia d'età dei destinatari sui comportamenti corretti	Nuovi materiali predisposti (opuscoli, immagini promozionali, documenti esplicativi, ricognizioni di buone prassi realizzate altrove)	Min 3 nel corso dei 12 mesi
		Interventi di sensibilizzazione, con consegna di materiali informativi utili alla promozione di atteggiamenti corretti nell'utilizzo degli spazi pubblici	3 nel corso dell'anno
	Realizzate, in raccordo con Assessorato ed Ufficio Tecnico-Ambiente, campagne informative e conoscitive con diffusione di materiali mediante diversi canali e strumenti comunicativi	Attività di comunicazione online mediante il supporto e l'aggiornamento della pagina FB Castelsardo Sostenibile e dei social attivabili (Twitter-Instagram-Watsapp-Telegram)	Min. 1 aggiornamento a settimana
Aumentare la partecipazione alle iniziative di promozione della cultura della sostenibilità ambientale e incrementare le iniziative di animazione territoriale sulle tematiche della sostenibilità e del rispetto per l'ambiente	Partecipazione attiva alle iniziative nate al di fuori del progetto ma affini per tematica (vedi gli eventi promossi da Legambiente)	n. di persone informate e coinvolte nelle attività previste da ciascuna iniziativa	Aumento del 20% di partecipanti rispetto alle esperienze precedenti
		Partecipazione diretta dei volontari nelle attività previste da ciascuna iniziativa	Almeno il 70 %

Le suddette attività di animazione e sensibilizzazione sul tema, verranno realizzate dai volontari, in raccordo con l'OLP ed i referenti dell'amministrazione comunale, anche in collaborazione con il progetto di SCN promosso dall'Assessorato ai Servizi Sociali Comunali, denominato Percorsi in movimento. Infatti vista la tipologia di attività previste da quest'ultimo progetto e il target di riferimento (bambini-adolescenti-anziani) sia del Centro Aggregazione Sociale ma anche di tutta la realtà Castellanese, sarà possibile integrare i temi del presente progetto con il coinvolgimento del suddetto target in una ottica di integrazione tra volontari e tematiche di interesse generale, così come la possibilità in caso di progetti comuni di raccordo e coordinamento tra il suddetto progetto dei Servizi Sociali, l'attuale ed il servizio Biblioteca Comunale per mostre e/o laboratori tematici su ambiente e natura.

#### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il percorso dei volontari di SCN sarà avviato tramite una prima fase di accoglienza, conoscenza reciproca con le figure professionali coinvolte e attività formative (generali e specifiche) che consentiranno un adeguato inserimento nel contesto operativo di riferimento. Per quanto riguarda lo sviluppo delle attività previste dal progetto, i volontari svilupperanno abilità comunicative e padronanza rispetto a conoscenze e strumenti utili per lo svolgimento delle seguenti attività:

- progettare una campagna di comunicazione (informativa e/o promozionale)
- elaborare i messaggi e i materiali da divulgare differenziando lo stile comunicativo a seconda del target di riferimento
- scegliere consapevolmente i mezzi comunicativi da utilizzare
- organizzare e realizzare le attività di sensibilizzazione e animazione territoriale
- (consegna di materiali e gadget, organizzazione di eventi e incontri tematici).

Tenuto conto del fatto che la presente proposta si colloca in una base preesistente di iniziative realizzate dal Comune di Castelsardo in collaborazione con altri soggetti (Legambiente e altri), i volontari avranno l'impegno di partecipare attivamente agli eventi ideati e realizzati al di fuori della presente proposta, massimizzando le possibilità di successo grazie al contributo nelle attività di comunicazione finalizzate ad allargare la base partecipativa, oltre che fornire un contributo attivo nella realizzazione delle attività previste nei singoli eventi. Peraltro, una funzione importante dei volontari di SCN sarà quella di ampliare l'offerta di interventi orientati alla promozione della cultura della sostenibilità e del rispetto per l'ambiente, organizzando nuovi eventi che arricchiranno l'agenda di appuntamenti preesistente, favorendo un positivo regime di continuità tra i diversi interventi che contribuisce a massimizzare l'impatto degli stessi sul territorio.

Oltre alla realizzazione di interventi di animazione territoriale (organizzazione di eventi pubblici e interventi di sensibilizzazione presso le scuole del territorio), i volontari daranno risalto alle bellezze del territorio castellanese e alle buone pratiche realizzate nell'ottica del rispetto e della cura verso l'ambiente mediante il coinvolgimento della comunità locale: si occuperanno del lancio di contest fotografici, dell'organizzazione di una mostra itinerante e la pubblicazione di un libro fotografico digitale. Queste tre iniziative, strettamente correlate fra loro, hanno la doppia funzione di valorizzazione del ruolo attivo e positivo dell'uomo che abita/visita i luoghi e ne sa valorizzare le ricchezze e le bellezze, ma anche funzione di valorizzazione del territorio stesso, rappresentato in modo originale sfruttando il potenziale della fotografia come arte comunicativa. Le immagini pubblicate raccontano la personale combinazione di stimoli e percezioni sensoriali con cui l'autore di una fotografia comunica al pubblico l'immagine di un paesaggio così come proiettata nella propria mente. Infine, è previsto il coinvolgimento attivo dei volontari nelle attività trasversali di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile Nazionale

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

POSTI DISPONIBILI: 4

SEDE DI SVOLGIMENTO: UFFICIO TECNICO COMUNALE - Castelsardo Via Sassu n. 1

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

NUMERO MONTE ORE ANNUO: 1.145

GIORNI DI SERVIZIO: 5

EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEGLI OPERATORI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

- Partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento;
- Partecipazione alle riunioni di verifica e valutazione, nonché alle riunioni comunque indette in quanto funzionali al buon andamento e sviluppo del progetto;
- Compilazione e cura della documentazione prevista per l'esecuzione del Progetto e l'erogazione dei servizi ad esso connessi;
- Rispetto del regolamento interno Comunale
- Rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castelsardo;
- Rispetto della normativa sulla privacy e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Flessibilità oraria fatto salvo il monte ore settimanali;
- Possibilità di impegno nei giorni prefestivi (Sabato);
- Indossare dei segni distintivi della qualità di Volontari del Servizio Civile Nazionale;
- Aderenza e fedeltà ai valori e alle finalità del progetto

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Criteria UNSC ai sensi delle disposizioni contenute nella Determinazione del Direttore Generale 11 giugno 2009 n. 173.

Non si fa ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE.

Sono requisiti indispensabili per la partecipazione:

- attitudine ai rapporti interpersonali e lavoro di gruppo
- capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici ed esperienza nell'utilizzo di internet;

Sono requisiti preferenziali:

- precedente pregressa esperienza in ambito associativo-volontaristico

- possesso della patente B
- possesso di un titolo di studio (diploma e/o laurea) nelle materie oggetto del presente progetto (settore tecnico-ambientale)

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

- EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI: Nessuno
- EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI: Nessuno
- ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:

Il Comune di Castelsardo al termine del progetto rilascerà ai volontari un attestato valido ai fini del Curriculum Vitae. L'attestato certificherà l'esperienza effettuata e le competenze acquisite in ordine alle attività ordinarie ed innovative nel settore tecnico ed ambientale; il servizio svolto; la durata effettiva del percorso.

In particolare al termine del progetto i volontari avranno acquisito:

- *Conoscenze di carattere generale in contesto di formazione generale, e precisamente: valori e identità del Servizio Civile, cittadinanza attiva; il ruolo del volontario nel sistema del servizio civile;*
- *Conoscenze circa i rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile ai sensi della normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008):*
- *Conoscenza dell'organizzazione dei Servizi Tecnici ed Ambientali del Comune di Castelsardo, delle altre risorse e servizi presenti nel territorio;*
- *Conoscenza del territorio nel quale viene realizzato il progetto;*
- *Capacità di gestione del tempo in relazione agli orari previsti dal progetto.*

Come previsto dalle disposizioni in merito al bando di SCN Universale, il Comune di Castelsardo provvederà a dare mandato ad un soggetto terzo del terzo settore, a realizzare e mettere in atto le modalità di analisi e valutazione delle competenze acquisite dai singoli volontari. Tale ente, come da autocertificazione allegata alla documentazione di progetto, è ente che si occupa di selezioni e valutazione con particolare riferimento a temi quali orientamento professionale, bilancio delle competenze, etc.

Pertanto, a seguito delle apposite valutazioni verrà consegnato ai volontari che avranno dimostrato l'apprendimento dei temi previsti, apposito ATTESTATO SPECIFICO

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica è articolata nei seguenti moduli di base:

**FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE** - Informazioni dettagliate sui rischi per la salute e la sicurezza e analisi puntuale delle possibili interferenze tra le attività svolte dal volontario e le altre attività che si svolgono nell'ambito dello stesso servizio a cui è aggregato il volontario.

- Durata: ore 8
- Docente: Falchi Giancarlo
- Modalità di svolgimento Lezione frontale-Esercitazioni pratiche

**ACCOGLIENZA DEI VOLONTARI, PRESENTAZIONE DELL'ENTE COMUNALE E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO.** Accoglienza e presentazione del Ente Comune e del progetto. L'importanza delle attività di accoglienza turistica e divulgazione culturale per la Città di Castelsardo. L'importanza del SCN Garanzia Giovani.

- Durata: ore 3
- Docente: Dott. Giancarlo Carta
- Modalità di svolgimento Lezione frontale-Esercitazioni pratiche

**NORMATIVA A TUTELA DEL DIRITTO ALLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

- Durata: ore 4
- Docente: Dott. Giancarlo Carta
- Modalità di svolgimento Lezione frontale

**STUTTURAZIONE DELL'UFFICIO TECNICO ED AMBIENTE DEL COMUNE – LE POLITICHE AMBIENTALI COMUNALI E LE INIZIATIVE MESSE IN CAMPO DAL COMUNE – ASSESSORATO ALL'AMBIENTE – ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLO SPORTELLO “CASTELSARDO SOSTENIBILE”**

- Durata: ore 10
- Docente: Gianni Tilocca
- Modalità di svolgimento Lezione frontale

LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE: le principali problematiche: cause, conseguenze e vantaggi derivanti dai comportamenti odierni ad alto impatto ambientale

- Durata: ore 16
- Docente: Stefania Pinna
- Modalità di svolgimento Lezione frontale

LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL COMUNE: il funzionamento, gli obblighi per il Comune, organizzazione dei materiali informativi e servizio di comunicazione nei confronti del cittadino.

- Durata: ore 8
- Docente: Alessandro Mela
- Modalità di svolgimento Lezione frontale

ELEMENTI DI COMUNICAZIONE E MARKETING: comunicazione efficace, come elaborare dei materiali informativi-divulgativi, i canali e gli strumenti di comunicazione.

- Durata: ore 10
- Docente: Giancarlo Carta
- Modalità di svolgimento Lezione frontale.

ACQUISIZIONE DI COMPETENZE TRASVERSALI: IL BRAINSTORMING.

- Durata: ore 6
- Docente: Dott.ssa Ilaria Chiappe
- Modalità di svolgimento Lezione frontale

ACQUISIZIONE DI COMPETENZE TRASVERSALI: IL LAVORO IN TEAM.

- Durata: ore 6
- Docente: Dott.ssa Ilaria Chiappe
- Modalità di svolgimento Lezione frontale su temi quali il lavorare in team come strumento per rafforzare le capacità prestazionali dei singoli volontari e permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati con risultati migliori: le regole d'oro e gli errori da evitare.

**DURATA COMPLESSIVA: 71 ore.**

La formazione specifica, per la tipologia delle attività in cui verranno impegnati i Volontari, sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del Progetto, il restante 30% delle ore sarà erogata entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del Progetto. Si precisa che il Modulo riferito alla Normativa sulla sicurezza nei posti di lavoro sarà svolto entro i primi 90 giorni dall'avvio del Progetto