



# CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Vittorio Emanuele, 2 - 07031- CASTELSARDO (SS) [protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it)

## AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE “EVENTI ESTATE 2019 A CASTELSARDO”

### ART. 1 OGGETTO

Il presente avviso approvato con determinazione del Responsabile dell’Area Vigilanza e Attività Produttive N. 589 del 19/07/2019 ha per oggetto l’organizzazione e la gestione “EVENTI ESTATE 2019 A CASTELSARDO”.

Il programma di massima è stato approvato con deliberazione di G.C. N° 90 del 17/07/2019.

### ART. 2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla selezione volta ad individuare il soggetto organizzatore:

- associazioni senza scopo di lucro con finalità di promozione turistica e del territorio

### ART. 3 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicatario verrà individuato da apposita Commissione costituita dal personale del Comune di Castelsardo sulla base del progetto presentato e dai dati evincibili dal curriculum del soggetto partecipante, ai sensi del Regolamento per l’attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale approvato con delibera di Consiglio Comunale N° 39 del 27/07/2018.

In particolare risulterà aggiudicatario chi otterrà il maggior punteggio in base ai seguenti parametri:

|  |
|--|
| Criteria   |
| Rispondenza dell’oggetto e delle finalità statutarie del soggetto con quelle di utilità sociale e di crescita formativa, culturale, civica per la comunità locale <b>punti 0/10</b>    |
| Rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza, radicamento, rilevanza dell’attività svolta per la comunità, riconoscimento primario da parte della Regione) <b>punti 0/20</b> |
| Grado di compartecipazione alle spese<br><b>un punto per ogni punto percentuale (arrotondato aritmeticamente) di</b>   |

|  |
|--|
| <b>compartecipazione finanziaria fino a massimo di 50</b>  |
| Rilevanza del curriculum nell'accreditare in campo regionale, nazionale e internazionale il territorio di Castelsardo <b>punti 0/10</b>  |
| Rilevanza di azioni complementari aggiuntive proposte rispetto al progetto originario, senza oneri a carico del Comune <b>punti 0/10</b> |

#### **ART. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione all'interno di un apposito plico sigillato con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura "Selezione per l'affidamento dell'organizzazione e gestione degli EVENTI ESTATE 2019 A CASTELSARDO" al seguente indirizzo: Comune di Castelsardo –Area Vigilanza e Attività Produttive - Via Vittorio Emanuele, 2 – 07031 – Castelsardo.

Il plico deve pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano effettuata presso l'Ufficio Protocollo del Comune, oppure a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il **termine perentorio del giorno 26 LUGLIO 2019 ore 12:00**, fanno fede esclusivamente la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione né le domande pervenute oltre il suddetto termine.

#### **ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO**

Nel plico di cui al precedente articolo dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla selezione contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico istante e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo ed accompagnata dalla fotocopia di un suo documento di identità;
- 2) statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;
- 3) curriculum del soggetto partecipante contenente l'elenco ed una breve descrizione degli eventi organizzati negli ultimi cinque anni;
- 4) progetto inerente l'organizzazione e la gestione degli eventi.

#### **ART. 6 OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono posti a carico dell'aggiudicatario i seguenti obblighi:

- la gestione degli eventi previsti dal programma di massima;
- l'organizzazione degli allestimenti per i singoli eventi;
- il rispetto di tutte le vigenti disposizioni in materia di sicurezza, lavoro e salute pubblica;
- tutti gli oneri inerenti l'organizzazione e la pubblicità degli eventi;
- l'obbligo, al termine delle singole manifestazioni, di lasciare le aree libere da ingombri, mezzi e rifiuti prodotti;
- l'obbligo di fornire al Comune l'elenco dettagliato degli eventi realizzati e delle spese sostenute per ogni singola iniziativa.

#### **ART. 7 PRECISAZIONI E RISERVE**

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- Non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità;
- Effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

#### **ART. 8 AGGIUDICAZIONE**

Alla aggiudicazione si provvederà con Determinazione del Responsabile dell'Area Attività Produttive e l'aggiudicatario sottoscriverà apposita convenzione a titolo di incondizionata accettazione.

#### **ARTICOLO 9- MODULISTICA E INFORMAZIONI**

Il modulo per la presentazione delle domande è disponibile nel sito istituzionale [www.comunedicastelsardo.it](http://www.comunedicastelsardo.it) sezione BANDI E GARE, ed è inoltre disponibile presso l'Ufficio Attività Produttive del Comune di Castelsardo

Gli interessati possono chiedere informazioni presso l'Ufficio Attività Produttive negli orari di apertura al pubblico.

#### **ARTICOLO 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso verranno trattati osservando le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 secondo l'informativa allegata.

Castelsardo 19/07/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Pasqualino Addis  
(file firmato digitalmente)

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli degli articoli 12, 13, 14 del Reg. UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali”, e dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Comune di Castelsardo con sede in Via Vittorio Emanuele II n. 2 - 07031 - Castelsardo (SS) email: sindaco@comune.castelsardo.ss.it pec: **protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it** tel. 079.478413

**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI:** KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari email: karanova@email.it pec: karanova@pec.buffetti.it tel. 3400698849 - 3345344282

**FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati personali forniti con il presente procedimento è finalizzato unicamente alla partecipazione alla procedura di appalto/affidamento. I dati forniti saranno trattati per i fini e per gli scopi previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016).

La base giuridica del trattamento è costituita dall’esplicito consenso al trattamento da parte dell’interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dall’Ente e nell’ambito dell’esecuzione di compiti di interesse pubblico da parte di esso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l’impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti.

**LUOGO DEL TRATTAMENTO:** il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Castelsardo e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

**DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

**TRASMISSIONE DEI DATI:** I dati personali forniti potranno essere trasmessi agli altri partecipanti alla procedura di appalto/affidamento, se presenti, ai quali saranno comunicati in relazione alle specifiche prescrizioni del codice degli appalti. I dati saranno inoltre comunicati agli enti pubblici interessati ai fini della verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, all’Autorità Nazionale Anticorruzione, all’Amministrazione finanziaria ed altri enti nazionali, regionali e locali eventualmente coinvolti.

I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le disposizioni vigenti in materia di amministrazione trasparente (su profilo di committente, Albo Pretorio comunale, sito web della regione Sardegna e altri siti istituzionali deputati) o in banche dati nazionali. La diffusione dei dati sarà effettuata secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt.15 e seguenti del reg. UE 2016/679 e potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all’Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 – Roma.