



CITTÀ DI CASTELSARDO

Provincia di Sassari
Area tecnica e Ambientale

Via V. Emanuele n°2 - 07031 - Castelsardo - tel. 0794780900 PEC: protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it
Area tecnica e ambientale - Via P. Sassu

AVVISO ESPLORATIVO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI ASSISTENTE OPERATIVO AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E SUPPORTO AL RUP DELL' APPALTO RELATIVO ALLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL TERRITORIO COMUNALE DI CASTELSARDO - CIG 90526177DE

SI RENDE NOTO

Che questa amministrazione intende procedere all'affidamento di incarico professionale per l'espletamento delle attività di ASSISTENTE OPERATIVO al direttore dell'esecuzione relativa all'appalto per la GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL TERRITORIO COMUNALE DI CASTELSARDO (di cui al progetto approvato con DGC n° 97 del 29/11/2021).

Trattandosi di prestazione di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria, lo stesso sarà affidato mediante *affidamento diretto*, ai sensi dell'art. dall'art. 1 commi 1 e 2 della Legge 11.09.2020 n. 120, come sostituiti dall'art. 51 della L. 108/2021, previa richiesta più offerte da acquisire tramite RdO e previa RdI sulla piattaforma informatica di Sardegna CAT.

A) OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente affidamento riguarda tutte quelle attività strumentali, da attuarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni con particolare riferimento a quanto previsto dal titolo III del D.M. 49 del 07.03.2018/2018, che in particolare riguardano l'assistenza operativa al direttore dell'esecuzione nell'espletamento delle mansioni di competenza.

Sono comprese tali attività:

- Assistenza nella direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, con particolare riferimento alle prescrizioni del contratto, del capitolato nonché a quanto previsto dall'offerta tecnica proposta dall'aggiudicatario;
- Redazione giornaliera di rapporti di servizio dove siano indicati le attività espletate, i mezzi, attrezzature ed il personale impiegato, gli eventuali ordini di servizio e quanto altro eventualmente

richiesto dal direttore dell'esecuzione e dal responsabile del procedimento. Tale attività dovrà essere dettagliata anche in rapporto alle attività di eventuali dei sub affidatari.;

- Assistenza e rapporti nel caso di contestazioni, riserve, varianti, risoluzioni contrattuali, sospensioni e sinistri a quanto previsto dagli articoli 21, 22, 23 e 24 del DM 49/2018;
- Assistenza sulla certificazione e verifica annuale di conformità completa di relazione generale sull'attività svolta (anche con riferimento alle relazioni periodiche) con indicazione delle attività, dei mezzi, delle attrezzature, del personale impiegato, il calcolo/verifica delle prestazioni svolte, l'accertamento definitivo di eventuali penalità, e redazione della proposta di liquidazione previa determinazione del saldo dedotti gli acconti già corrisposti ed eventuali penalità.
- Caricamento sulla piattaforma informatica accessibile ai soggetti interessati (R.U.P., DEC, Impresa, Amministratori) di relazioni, documentazione fotografica e video etc.;
- Collaborazione e assistenza al direttore dell'esecuzione nelle attività di supporto al responsabile del procedimento, ai suoi collaboratori e dell'intera della struttura comunale per l'espletamento delle seguenti attività:
 - assistenza e monitoraggio dello sviluppo dei servizi con la tempestiva assistenza e collaborazione alla predisposizione degli atti di competenza del Responsabile del procedimento volti a garantire il corretto svolgimento di tutte le procedure relative, sin dalla consegna/inizio dei servizi;
 - assistenza e collaborazione con la predisposizione degli atti di liquidazione, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario e degli eventuali sub affidatari, entro i termini previsti ai fini dell'emissione del mandato di pagamento nei tempi prescritti;
 - assistenza e collaborazione alle procedure di subappalto, sub affidamento e simili con la predisposizione degli atti relativi;
 - assistenza e collaborazione e predisposizione di atti relativi alla raccolta e la verifica dei dati inerenti le comunicazioni di rito all'ANAC, alla Regione Sardegna, e tutti gòli altri enti interessati ivi compresa l'attività di compilazione delle relative schede e/o caricamento di dati su sistemi informativi telematici, sia quelle per il monitoraggio finanziario e procedurale degli interventi richieste dagli enti preposti;
 - assistenza e collaborazione e predisposizione per il rilascio dei certificati di esecuzione dei servizi inerenti l'appalto (anche relativi a quelli già espletati da altre ditte).

B) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario, dovrà costantemente seguire l'andamento delle procedure e lo sviluppo di ogni fase del procedimento predisponendo tempestivamente, di propria iniziativa, tutti gli atti ed i provvedimenti di competenza.

Dovrà essere garantita la presenza giornaliera durante l'orario di espletamento del servizio in appalto, con domicilio preferibilmente nel Comune di Castelsardo o comuni limitrofi.

In caso di particolari esigenze (es. per via prestazioni specifiche o particolari) la prestazione sarà svolta secondo le contingenti esigenze.

C) IMPORTO - DURATA - PROROGHE

L'importo posto a base di gara, che graverà sui quadri economico del servizio, è calcolato in via presuntiva in Euro 120.000,00 per l'intera durata dell'appalto (6 anni), oltre ad IVA e cassa previdenza.

Eventuale proroga del rapporto alle stesse condizioni per 12 mesi in caso di proroga tecnica del servizio potrà essere concordata tra le parti qualora sia ritenuta funzionale al raggiungimento degli obiettivi.

D) SOGGETTI AMMESSI

Alla procedura possono partecipare i soggetti indicati all'art. 46 del codice degli appalti, per i quali non ricorra alcuna delle condizioni di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 dello stesso D. Lgs 50/2016, e che siano in possesso dei seguenti requisiti

- iscrizione all'albo professionale;
- iscrizione alla piattaforma Sardegna CAT

E) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno caricare sulla piattaforma di Sardegna CAT apposita istanza di manifestazione d'interesse con allegata dichiarazione sul possesso dei requisiti (utilizzando il modulo allegato), firmata digitalmente a pena d'esclusione, entro il termine stabilito.

F) MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

Le istanze pervenute entro i termini, saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento, il quale provvederà alla verifica della documentazione prodotta in conformità con quanto richiesto al precedente punto, richiedendo, qualora si ritenesse necessario, chiarimenti e/o integrazioni.

In esito all'istruttoria delle istanze pervenute, il responsabile del procedimento selezionerà gli offerenti con invito esteso a tutti i soggetti idonei che ne faranno richiesta, ovvero, qualora il numero dei richiedenti sia eccessivo si procederà al sorteggio con individuazione di almeno 5 operatori economici.

G)) ALTRE INFORMAZIONI ED AVVERTENZE:

- Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di avviare altre procedure. L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

- L'incaricato non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Castelsardo nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei citati dipendenti con il Comune.
- Il professionista incaricato, nell'esecuzione del servizio, è soggetto al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti approvato dal Comune di Castelsardo, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente www.comune.castelsardo.ss.it. La violazione degli obblighi previsti nel codice di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.
- la dichiarazione deve contenere quanto indicato nel modello allegato.
- E' escluso il subappalto;
- il pagamento delle prestazioni al soggetto affidatario sarà effettuato di norma ogni due mesi a seguito di presentazione di regolare fattura accompagnata da apposita relazione, da verificarsi a cura del Responsabile del procedimento, sull'attività svolta;
- Per tutto quanto non meglio specificato valgono le vigenti disposizioni in materia di appalti, al quale si fa espresso rinvio.

H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo l'informativa di seguito riportata.

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO
Geom. Salvatore Ledda