



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO –
LIVELLO 1 - PER IL PORTO TURISTICO DI CASTELSARDO (SS)

IL PRESIDENTE

Visto il vigente regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 20 settembre 2012;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la Legge 06 agosto 2008, n. 133;
Vista la Legge 14 settembre 2011, n. 148;
Vista la Legge del 07/08/2012 n. 135;
Visto il Contratto di lavoro "Alberghi, Pubblici Esercizi";
In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 15 aprile 2013

RENDE NOTO:

che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria, con validità triennale, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 **impiegato amministrativo al quale affidare la responsabilità della Gestione Tecnico/Amministrativa del Porto Turistico sito nel Comune di Castelsardo.**

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto di lavoro "Alberghi, Pubblici Esercizi" – qualifica impiegato – livello 1 - ed è così costituito:

- retribuzione tabellare mensile lorda € 1.798,25;
- tredicesima mensilità;
- quattordicesima mensilità.

Gli emolumenti suddetti sono assoggettati alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste per legge.

Eventuali altre indennità e/o benefici di legge verranno riconosciuti, se ed in quanto dovuti, nelle misure previste dalla vigente normativa in merito.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

Sulla base della graduatoria finale verrà conferito un incarico per l'anno in corso.

A discrezione del Consiglio di Amministrazione, alla scadenza di tale annualità l'assunzione potrà essere rinnovata; in alternativa si procederà a scorrere la graduatoria, contattando il candidato posizionato al secondo posto e così di seguito. I candidati contattati che non

dovessero accettare l'incarico perdono la precedenza ed eventualmente potranno essere contattati nuovamente una volta esaurita la graduatoria.

Il rapporto di lavoro si risolve alla scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro senza diritto di preavviso.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'UE devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere esplicitati i carichi pendenti;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
7. non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato ai sensi del vigente C.C.N.L. o dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10.1.57 n. 3;
8. dichiarazione di immediata disponibilità all'accettazione dell'impiego;
9. titolo di studio: diploma di istruzione media superiore;
10. buona conoscenza dell'informatica e della lingua inglese.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione al concorso la domanda di ammissione va presentata, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 27 Maggio 2013**, ed **esclusivamente via Internet**, compilando l'apposito **modulo elettronico** disponibile sul sito <http://www.portodicastelsardo.com>

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica fornita al completamento della domanda. Trascorse le ore 12.00 del giorno 27 Maggio 2013 il collegamento al Form verrà disattivato.

Nella domanda, da **compilare ESCLUSIVAMENTE on line** attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;

- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti ;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (**Allegato A**);
- m) la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;
- n) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- o) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap; l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del comune per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire alla GE.CAS di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- p) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione.
- r) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- s) di impegnarsi a presentare, in caso di esito positivo della predetta selezione, la documentazione di rito richiesta dalla GE.CAS Spa per il conferimento dell'incarico;
- t) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente bando alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti della **copia della domanda di partecipazione appositamente stampata dal FORM** e di **idoneo documento di riconoscimento**.

Al momento della presentazione a sostenere la prova preselettiva (vedi art. 5) o la prova scritta qualora questa non si svolga, i candidati dovranno sottoscrivere copia della domanda di partecipazione ricevuta in formato PDF una volta ultimata la compilazione, confermando quanto attestato nel form telematico, utilizzato per la trasmissione on line della domanda di partecipazione al concorso.

Al momento del primo riconoscimento dovranno essere portati e consegnati:

- **copia della domanda di partecipazione** appositamente stampata dal FORM;
- **l'allegato B** contenente i titoli di studio, di servizio e specialistici che si intende presentare per la valutazione;
- il *curriculum* professionale preferibilmente in formato europeo (art. 7) e con la dichiarazione ai sensi del dpr 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato;
- fotocopia del proprio documento di identità.

La GE.CAS effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del dpr n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 5 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande di partecipazione presentate risulti superiore a 20 (venti) si riserva la facoltà di far sostenere ai concorrenti una prova preselettiva consistente in quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La preselezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 15 (quindici) candidati oltre a quelli che si trovino a parità di punteggio con il concorrente collocato al quindicesimo posto.

La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

Alla preselezione saranno invitati a partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione.

Tale preselezione si svolgerà nei locali del porto di Castelsardo il giorno **28 maggio 2013 con inizio dalle ore 10,00** salvo diverse comunicazioni (per spostamento a giorni successivi) che potranno essere pubblicate, fino a due giorni prima, nel sito: www.portodicastelsardo.com

I risultati saranno pubblicati sul suddetto sito il medesimo giorno di svolgimento della preselezione.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto da parte della GE.CAS e sarà composta da tre esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione. La commissione sarà integrata da un componente esperto in lingue.

La Commissione adotta preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

L'esame e la valutazione dei titoli ed attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità inizialmente stabilite verrà effettuata limitatamente ai concorrenti che hanno superato la prova scritta come risulta da apposito verbale.

Per ciascun candidato viene riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli.

Per i documenti ai quali si è deciso di non attribuire punteggio ne sono indicati i motivi.

La valutazione di ciascun candidato si conclude con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso ed il verbale dell'apposita valutazione, viene allegato alla determinazione della quale costituisce parte sostanziale. L'esame dei documenti avviene seguendo l'ordine alfabetico dei concorrenti.

Sono a disposizione della commissione un totale di 100 punti così ripartiti:

60 punti riservati alla prove di esame:

- **30 punti** per la **prova scritta**;

- **30 punti** per la **prova orale**;

40 punti per la **valutazione titoli**.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e prima dello svolgimento della prova orale.

I titoli che verranno presi in considerazione sono suddivisi in **quattro categorie** ed i complessivi 40 punti a loro riservati sono così ripartiti:

Titoli di studio	8 punti
Titoli di servizio	12 punti
Titoli specialistici	12 punti
Curriculum professionale	8 punti
Totale	40 punti

- **Valutazione dei titoli di studio** (max 8 punti)

I titoli di studio saranno valutati come segue:

per il titolo di ammissione verrà attribuito un punteggio così come indicato nella tabella sottostante:

punti	Voto in 100	Voto in 60
1	60-70	36-41
2	71-80	42-47
3	81-90	48-53
3,5	91-99	54-59
4	100-100L	60-60L

Verrà inoltre attribuito un punteggio per il possesso di un qualsiasi diploma di laurea così come indicato nella tabella sottostante:

Voto		Punti
Fino a 100		1
101	104	2
105	109	3
110	110 e lode	4

- **Valutazione dei titoli di servizio** (max 12 punti)

I titoli di servizio sono valutati nel seguente modo:

- servizio con rapporto di lavoro dipendente in ambito di gestione di porti turistici, **punti 0,2** per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni.
- servizio con rapporto di lavoro dipendente in ambito amministrativo e/o di gestione del personale, **punti 0,1** per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni.

- **Valutazione dei titoli specialistici** (max 12 punti)

Saranno valutati in questa categoria, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del partecipante.

Verranno valutate:

- la conoscenza di altre lingue straniere oltre l'inglese (**1 punto per ogni lingua conosciuta oltre l'inglese fino ad un massimo 3 punti**);
- diploma di Istituto tecnico nautico (**1 punto a prescindere dal voto**);
- laurea in materie attinenti al ruolo da ricoprire ossia laurea in ingegneria, scienze nautiche o materie economico giuridiche (**1 punto per ogni laurea posseduta a prescindere dal voto con un massimo di 3 punti**);
- le specializzazioni conseguite in attività connesse od attinenti con l'espletamento delle funzioni del posto o per lo stesso espressamente richieste (patente nautica, patentino di radiotelefonista per navi VHF, attività di ormeggio/disormeggio di imbarcazioni), (ciascuno di questi corsi sarà valutato nella misura di **1 punto**);
- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto oggetto della presente selezione (**ciascuno di questi corsi sarà valutato nella misura di 0,5 punti fino ad un massimo di 2 punti**).

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento è effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi è conseguita, che dovranno essere forniti a seguito di specifica richiesta.

- **Curriculum professionale** (max 8 punti)

Il punteggio per il *curriculum* professionale (da presentare insieme all'allegato B al momento del riconoscimento, vedi art. 4) verrà attribuito dalla commissione a seguito della valutazione complessiva dello stesso.

Nel *curriculum* professionale sono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, corsi ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto di lavoro da attribuire.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

I concorrenti ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove.

- **PROVA PRESELETTIVA (Eventuale)**;

Come indicato nell'art. 5, qualora il numero dei candidati fosse superiore a 20, potrà essere realizzata una prova preselettiva.

La prova preselettiva sarà costituita da una prova con test a risposta multipla vertenti su tutte o parte delle materie previste per la prova scritta ed orale.

- **PROVA SCRITTA E ORALE**

Le prove di esame sono costituite da n. 1 prova scritta ed n. 1 prova orale sulla base delle seguenti materie:

- Elementi di diritto Amministrativo e testo unico enti locali;
- Contabilità generale, Fatturazione e prima nota di cassa;
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, di forniture e di acquisto di beni e di servizi;
- Elementi di diritto della Navigazione con specifico riferimento alla navigazione da diporto;

- Unità da diporto, strutture portuali, concessioni demaniali marittime;
- Contratti d'ormeggio e contratti di locazione;
- Accertamento delle conoscenze dell'uso di apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le prove si terranno presso il porto turistico di Castelsardo nelle seguenti date:

- **prova scritta – il giorno 29.05.2013 ore 9,30**
- **prova orale – il giorno 03.06.2013 ore 9,30**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet www.portodicastelsardo.com ; non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione di queste comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Il luogo nel quale si svolgeranno le prove potrà subire delle variazioni per effetto del numero dei partecipanti. Tali modifiche verranno rese note ai candidati con comunicazione che potrà essere pubblicata fino a due giorni prima della data prevista, e già indicata in questo avviso, sul sito internet www.portodicastelsardo.com, in

Elenco degli ammessi e dei non ammessi alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 impiegato amministrativo per il Porto turistico di Castelsardo (SS).

ART. 9 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione del vincitore.

Per le preferenze a parità di merito si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni (All. A)

La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore è approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione della GE.CAS, è pubblicata nel sito internet www.portodicastelsardo.com ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato, nominato vincitore della prova selettiva, verrà invitato a far pervenire alla GE.CAS. nel termine perentorio fissato con apposita comunicazione, pena la decadenza, la documentazione di rito prevista dalla vigente normativa ai fini della formalizzazione dell'assunzione.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione dei medesimi.

Con la lettera che rende noto l'esito della prova selettiva o con altra successiva comunicazione viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro "Alberghi, Pubblici Esercizi" e dalla normativa vigente.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dalla GE.CAS. comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

La GE.CAS. ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

Decorso il periodo di prova contrattualmente previsto senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il restante periodo contrattuale.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di concorso sono raccolti e trattati dalla GE.CAS attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Al riguardo si precisa che:

- ❖ l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- ❖ i dati suddetti, nonché quelli elaborati dalla GE.CAS in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente bando di concorso non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite. I concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. 1 e 7 del citato testo normativo.

ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi alla dott.ssa Fonnesu Debora Rita allo 320/4367093 – 079/478405 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì – mail info@portodicastelsardo.com.

Castelsardo li, 10 maggio 2013

IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Davide Sini)