



CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA SERVIZIO VIGILANZA, DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Vittorio Emanuele, 2 - 07031 - Castelsardo - Tel. 079478400 PEC: protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it

***Affidamento del servizio di gestione e valorizzazione del
Museo dell'Intreccio Mediterraneo***

Codice CIG 6284342313

DISCIPLINARE DI GARA



1. – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Castelsardo.

Indirizzo: Via Vittorio Emanuele, 2 – 07031 – Castelsardo (SS).

Telefono 0794780945 Fax 079478481

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it

Indirizzo internet: www.comune.castelsardo.ss.it

C.F. 80005630902 P.I. 01090440908

2. - OGGETTO DELL'APPALTO E VARIANTI PROGETTUALI

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione e valorizzazione del Museo dell'Intreccio Mediterraneo mediante l'esecuzione di attività di servizi museali, culturali, e di valorizzazione del Museo dell'Intreccio Mediterraneo per un periodo di mesi 24 (decorrenti presumibilmente dal mese di luglio 2015).

Il servizio oggetto del presente Disciplinare è descritto e specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi dell'affidamento individuati nel Capitolato d'oneri come elementi e prestazioni essenziali se non nei limiti di cui al capoverso successivo.

Sono ammesse varianti migliorative e integrative, ma non derogatorie, rispetto agli elementi indicati nel Capitolato d'oneri che devono essere previste ed illustrate nell'offerta tecnica (progetto) in sede di gara, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione del servizio.

Le proposte migliorative offerte devono, altresì, essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del Progetto.

Si precisa, inoltre, che dovranno essere realizzate tutte le proposte migliorative presenti nell'offerta tecnica (progetto), senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice e che le stesse si intendono vincolanti per l'impresa aggiudicataria. Non verranno, pertanto, prese in considerazione in sede di valutazione delle offerte le eventuali proposte migliorative aventi un costo per l'Amministrazione aggiudicatrice .

Le varianti migliorative saranno valutate secondo i parametri per la valutazione della offerta tecnica previsti nell'art. 10 del presente Disciplinare.

3. - RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI GENERALI PER LA PROCEDURA DI GARA.

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all' affidamento del servizio di gestione e valorizzazione del Museo dell'Intreccio Mediterraneo nel Comune di Castelsardo.

Il presente affidamento, in quanto rientrante tra i servizi di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con applicazione degli articoli 68, 65 e 225 dello stesso nonché degli altri articoli espressamente richiamati.

Con riferimento all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il servizio in gara viene così classificato: Servizi culturali - Categoria 26 - Numero di riferimento CPC 96 - CPV 92521000 Servizi di musei.



Nell'ambito del presente disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione. In ogni caso il Codice dei contratti non deve intendersi come integralmente applicabile alla presente procedura di gara.

Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione è definito dalle disposizioni del Bando, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale d'Appalto. Possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006.

La gara è stata indetta con Determinazione n. 38 del 09/06/2015 Responsabile dell'Area Vigilanza, Demografici e Attività Produttive ed il presente disciplinare è stato rettificato con determinazione n. 41 del 11/06/2015 (Gen. n. 384 del 11/06/2015).

4. – LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati nel Castello dei Doria, ove è ospitato il Museo dell'Intreccio Mediterraneo e relative pertinenze. L'individuazione dettagliata è contenuta nel Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati.

5. – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto per le prestazioni stimate nell'arco dei 24 mesi è di **€ 551.973,00** così suddiviso:

- ***SPESE DEL PERSONALE € 527.594,84 di cui € 463.269,48 per spese del personale non soggetto a ribasso, esente IVA ai sensi degli artt. 10 comma 22 e 12 comma 1 del D.P.R. n. 633/1972 per le prestazioni direttamente inerenti alla visita museale, mentre per il servizio di pulizia e manutenzione, il costo del personale non soggetto a ribasso è di € 64.325,36 esclusa;***
- ***€ 23631,63 soggetto a ribasso, per le spese generali esclusa IVA;***
- ***€ 747,52 iva inclusa per oneri della sicurezza.***

L'offerta economica dovrà essere fatta indicando, limitatamente alle spese generali, una percentuale di ribasso sull'importo di **€ 23.631,63** iva esclusa posto a base di gara.

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento, né con una percentuale di ribasso pari a 0%.

Nel caso di durata quadriennale del servizio, il valore complessivo dell'appalto è pari a **€ 1.103.946,00** IVA compresa per i servizi assoggettati all'imposta.

Il compenso annuo spettante all'impresa affidataria per lo svolgimento dei servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto è dovuto per un monte ore del personale impiegato nel servizio che non deve essere inferiore a 15.444 ore/anno.

Sarà a carico dell'impresa affidataria ogni altro costo eventuale derivante dalla gestione del servizio, ivi compresi i costi relativi alle proposte aggiuntive, integrative e di miglioramento gestionale/funzionale del servizio contenute nell'offerta tecnica (progetto).

Il costo del servizio di gestione del Museo sarà finanziato da fondi RAS di cui alle LL.RR. 14/2006 e L.R. N. 5 del 09/03/2015, assegnati con nota prot. n° 13385 del 31/07/2014 della RAS – Servizio



Beni Culturali. Eventuali differenze tra finanziamento regionale e costo del servizio, potrà essere coperto dagli incassi della biglietteria.

Il rinnovo è condizionato alla concessione dell'apposito finanziamento da parte della Regione Sardegna a favore del Comune di Castelsardo ai sensi della L.R. n. 14/2006.

Eventuali disposizioni regionali che dovessero disporre la revoca del finanziamento anche per tale periodo, comporteranno la caducazione dell'aggiudicazione o la rinegoziazione del contratto.

6. - DURATA DELL’AFFIDAMENTO.

Il Servizio avrà la durata di 24 mesi (2 anni) presuntivamente a partire dal mese di luglio 2015.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 57, comma 5 lett. b) del D. Lgs. 163/06, di affidare mediante procedura negoziata, valutate le condizioni di convenienza e di pubblico interesse, allo stesso aggiudicatario la ripetizione del servizio per ulteriori 24 mesi.

L'affidamento è condizionato alla concessione dell'apposito finanziamento da parte della Regione Sardegna a favore del Comune di Castelsardo ai sensi della L.R. n. 14/2006. Eventuali disposizioni regionali che dovessero disporre la revoca del finanziamento anche per tale periodo, comporteranno la caducazione dell'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto o la sua rinegoziazione.

7. – DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, nonché gli elaborati tecnici – amministrativi, sono disponibili, sul sito istituzionale della stazione appaltante ed, in sola visione, presso l'Ufficio Attività Produttive sito in via P. Sassu n° 1, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Si fa presente che, in nessun caso, si effettuerà servizio fotocopie, fax, o e-mail.

8. - SOPRALLUOGO

Considerata la tipologia del servizio da svolgere, le ditte interessate dovranno obbligatoriamente prendere visione dei luoghi in cui dovranno essere eseguite le prestazioni, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico e comunque almeno 3 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Nel caso di partecipazione in ATI il sopralluogo potrà essere effettuato anche da una sola delle imprese associate.

La presa visione dello stato dei luoghi da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico dell'impresa ovvero di personale dipendente munito di specifica delega costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

L'attestazione di sopralluogo verrà rilasciata dall'Ufficio Attività Produttive e controfirmata dal concorrente.

Non è consentito, che lo stesso soggetto effettui il sopralluogo per più di un concorrente.

9. TERMINI DI RICEZIONE DELL’OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 24/06/2015.**



10. ESPLETAMENTO DELLA GARA

La prima seduta di gara verrà espletata, in seduta pubblica presso la sala riunioni dell'Ufficio Tecnico Comunale, **il giorno 25/06/2015 alle ore 10,00.**

In tale data la Commissione Giudicatrice all'uopo nominata procederà:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti nei termini stabiliti ed all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.
- b) per i concorrenti ammessi, al riscontro della documentazione contenuta nella busta B.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la stessa Commissione procederà all'esame dell'Offerta Tecnica contenuta nella busta B.

In altra seduta pubblica, della quale verrà data notizia sul sito internet del Comune, verrà aperta la busta contenente l'Offerta Economica (busta C) e si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta a seguito dell'approvazione degli atti di gara da parte della Amministrazione Appaltante.

11. CAUZIONI

I concorrenti sono tenuti a fornire garanzia provvisoria di € 11.039,46 pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, da costituire a scelta del concorrente, con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

L'affidatario sarà obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del d. Lgs. 163/2006, a garanzia della corretta esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, l'importo delle garanzie è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa questa deve essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12 marzo 2004 n. 123.

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, la fideiussione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno l'associazione, il consorzio.

12. - Modalità di finanziamento e di pagamento delle prestazioni

Il costo del servizio di gestione del Museo sarà finanziato da fondi RAS di cui alle LL.RR. 14/2006 e L.R. N. 5 del 09/03/2015, assegnati con nota prot. n° 13385 del 31/07/2014 della RAS – Servizio Beni Culturali. Il rinnovo è condizionato alla concessione dell'apposito finanziamento da parte della Regione Sardegna a favore del Comune di Castelsardo ai sensi della L.R. n. 14/2006.

Eventuali disposizioni regionali che dovessero disporre la revoca del finanziamento anche per tale periodo, comporteranno la caducazione dell'aggiudicazione o la rinegoziazione del contratto.

I pagamenti delle prestazioni, verranno effettuati dietro presentazione di fattura e previa verifica delle prestazioni, ed acquisizione di regolare DURC a cadenza bimestrale.

Si precisa inoltre che i pagamenti sono comunque subordinati alla sussistenza delle condizioni previste dalla legge in materia di stabilità finanziaria.



13. - Soggetti ammessi alla gara

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, i soggetti indicati all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 10.

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Tutte le prescrizioni indicate in tale articolo sono previste a pena di esclusione dalla gara.

La partecipazione alla gara da parte dei Consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta negli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista nel disciplinare di gara, nonché nei sopracitati articoli del D.Lgs. n° 163/2006.

Nota bene:

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere, alla data di presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

Requisiti di ordine generale:

- possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
- essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione.

Requisiti di idoneità professionale dell'impresa:

- Possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo



di attività compatibile con l'oggetto della gara, ai sensi dell'articolo 39 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Si precisa che in caso di cittadini residenti non in Italia, ma in altro Stato Membro dell'UE, gli stessi sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;

- Solo se trattasi di cooperative o di consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative;
- Solo se trattasi di imprese sociali, possesso dei requisiti di cui alla Legge 118/2005 e del D.Lgs. n° 155/2006;

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale possono essere provati mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/00, precisando nel caso dell'idoneità professionale, di non avere in corso procedure di cancellazione dal registro di cui al punto precedente. La dichiarazione va fatta preferibilmente utilizzando i moduli allegati al disciplinare di gara, predisposti dalla stazione appaltante e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando.

Requisiti di capacità tecnica – professionale:

Ai fini della partecipazione alla presente gara il concorrente dovrà possedere la necessaria capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 163/06, costituita dalla garanzia della presenza delle seguenti figure professionali destinate alla realizzazione del presente servizio:

N° 1 RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI che deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- *Laurea specialistica o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in discipline attinenti alla specificità del museo che preveda percorsi formativi inerenti la pedagogia, la comunicazione e la formazione;*
- *Corsi di specializzazione e/o master in discipline attinenti al museo e/o l'educazione al patrimonio culturale;*
- *conoscenza almeno della lingua inglese da dimostrare mediante titoli, o mediante dichiarazione sostitutiva, da allegare al curriculum. Saranno ritenuti validi attestati di corsi di lingua inglese con qualifica pari almeno al livello A1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).*
- *due anni di esperienza in musei, in istituti culturali ed educativi.*

N° 1 RESPONSABILE DELLE STRUTTURE E DELL'IMPIANTISTICA E DELLA SICUREZZA che deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- *Laurea specialistica o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento negli ambiti descritti dalla Linee guida regionali per il riconoscimento dei Musei;*
- *costituisce titolo preferenziale l'aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione;*
- *corsi di formazione, specializzazione e/o master negli ambiti descritti dalla Linee guida regionali per il riconoscimento dei Musei.*

N° 5 ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA CON FUNZIONI DI GUIDA/ASSISTENTE MUSEALE che deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- *Diploma di scuola media superiore;*
- *corsi di formazione in ambito museale;*
- *due anni di esperienza nell'ambito di competenza;*



- *conoscenza almeno della lingua inglese da dimostrare mediante titoli, o mediante dichiarazione sostitutiva, da allegare al curriculum. Saranno ritenuti validi attestati di corsi di lingua inglese con qualifica pari almeno al livello A1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).*

N° 4 ASSISTENTE/ANIMATORE MUSEALE PLURILINGUE che deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- *Diploma di scuola media superiore;*
- *conoscenza di almeno due lingue straniere, con elevato livello di competenza linguistica, da dimostrare mediante titoli, o mediante dichiarazione sostitutiva, da allegare al curriculum. Saranno ritenuti validi attestati di corsi di lingua con qualifica pari almeno al livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).*

N° 2 ADDETTI AI SERVIZI DI BIGLIETTERIA, PULIZIA E MANUTENZIONE che deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola media superiore.

La dichiarazione va fatta preferibilmente utilizzando il modulo predisposto dalla stazione appaltante e allegato al Disciplinare di gara e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel Disciplinare

La ditta appaltatrice, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del presente appalto, dovrà impegnarsi, in via prioritaria, a reperire il personale all'interno delle maestranze già impiegate, nel contratto di gestione del Museo dell'Intreccio degli ultimi due anni, per le qualifiche e le mansioni corrispondenti alle figure professionali sopradescritte, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa (c.d. clausola sociale di imponibile di manodopera Parere ANAC del 30/04/2014 – rif. AG 19/14 – Cons. Stato, V, 15 giugno 2009, n. 3900).

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Fatturato globale d'impresa di importo complessivo, negli ultimi tre anni (2012/2013/2014), non inferiore ad € 400.000,00.

Le quote di partecipazione nell'ambito dei raggruppamenti temporanei di impresa devono essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, in ragione di quanto previsto dall'articolo 37 comma 4 del D.Lgs. n° 163/2006 e dall'articolo 275 del D.P.R. n° 207/2010.

I concorrenti attestano il possesso del suddetto requisito mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare il requisito richiesto, può



provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

14. - VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo al termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

15. – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per prendere parte alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro il termine di ricezione dell'offerta** indicata al punto 9, per mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere ovvero a mano anche a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, un plico debitamente sigillato (con ceralacca o altre modalità di chiusura ermetica atte a garantire l'integrità e la non manomissione) e controfirmato sui lembi di chiusura, nel quale dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo dell'impresa e dovrà apporsi la seguente scritta:

COMUNE DI CASTELSARDO
AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Via Vittorio Emanuele n. 2- 07031 Castelsardo

OFFERTA per l'appalto del servizio di **"GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DELL'INTRECCIO MEDITERRANEO"**.

Il plico dovrà riportare all'esterno l'intestazione (timbro e/o l'esatta ragione sociale o denominazione), nonché telefono e pec:

1. dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi; del Consorzio, in caso di Consorzio;
2. delle indicazioni relative alla denominazione o ragione sociale di tutte le imprese raggruppate e raggruppande.

Il plico dovrà contenere tre buste separate, singolarmente sigillate (con ceralacca o altre modalità di chiusura ermetica atte a garantire l'integrità e la non manomissione) e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- B - "OFFERTA TECNICA (PROGETTO)".
- C - "OFFERTA ECONOMICA" .

Documentazione Amministrativa

A dimostrazione del possesso delle condizioni minime richieste per partecipare alla gara, le imprese dovranno presentare tutte le dichiarazioni e la documentazione di seguito indicata:

- 1) **Domanda di partecipazione e dichiarazione unica** alla gara (secondo il modello di domanda - [Allegato A](#))
- 2) **Dichiarazione/i sostitutiva/e** ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (secondo il modello di dichiarazione - [Allegato B](#)), con la/e quale/i dovrà essere attestato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 co. 1 lett. b), c) e m-ter) del D. Lg. 163/2006 (da rendersi per tutti i soggetti indicati nel modello).



- 3) Dichiarazione ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c) del D. Lgs. N. 163/06 (secondo il modello di dichiarazione – [Allegato C](#)) sui Requisiti di capacità economica e finanziaria;
- 4) Dichiarazione ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. A) Del d. Lgs. N. 163/2006 (secondo il modello di dichiarazione – [Allegato D](#)) sui requisiti tecnico-professionali;
- 5) Dichiarazione personale secondo il modello [Allegato E](#) in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- 6) Attestazione della presa visione dello stato dei luoghi rilasciata dalla Stazione Appaltante.
- 7) Cauzione provvisoria.
- 8) Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici di cui all'art. 1, commi 65 e 67, Legge 266/2005, pari a **€ 70,00**. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità in vigore emanate dall'AVCP.
- 9) il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

Si precisa che nel caso di partecipazione alla gara in ATI tutte le imprese che compongono l'ATI devono essere iscritte al sistema e generare il codice PASSOE. Parimenti, devono fare anche le consorziate di un Consorzio concorrente. Le mandanti dell'ATI (o le consorziate, in caso di Consorzio) dovranno elaborare il PASSOE per prime, per consentire alla Capogruppo (o al Consorzio) di generare il PASSOE di collegamento, che deve essere presentato in sede di gara di appalto. Nel caso di avvalimento l'ausiliaria deve generare il PASSOE.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni richieste possono essere rese in carta semplice con la sottoscrizione non autenticata ove alle stesse sia allegata copia fotostatica di un documento di identità di chi le ha sottoscritte. Le dichiarazioni possono essere prodotte, per le imprese, sui moduli prestampati allegati.

In caso di avvalimento le dichiarazioni dovranno essere prodotte sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria.

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE

(ed, alle stesse condizioni, Consorzi di cui all'art. 2602 e sequenti del codice civile)

Nel caso di partecipazione in A.T.I. le dichiarazioni indicata ai punti 2 e 3 deve essere prodotta da ciascuna delle imprese associate. Ove l'A.T.I. sia già costituita, l'impresa capogruppo dovrà inoltre presentare la scrittura con la quale viene conferito il mandato collettivo speciale da parte delle imprese mandanti con la relativa procura a chi legalmente rappresenta la stessa impresa capogruppo.

CONSORZI

di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D. Legisl. 163/2006

I consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara.

A tal fine i medesimi consorziati dovranno produrre la dichiarazione di cui al punto 2 (limitatamente alle parti che interessano) e le dichiarazioni di cui al punto 4.

AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei suddetti requisiti, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.



A tal fine il concorrente, oltre a produrre la documentazione prescritta dall'art. 49 comma 2 del D. Lgs 163/2006, dovrà presentare anche la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 secondo il modello [ALLEGATO B](#)), nonché le eventuali dichiarazioni del modello [ALLEGATO C](#)) relativi all'impresa ausiliaria.

Si precisa che il contratto di avvalimento di cui all'art. 49 comma 2 lett. f) deve contenere, l'obbligazione da parte dell'ausiliaria nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. In particolare il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, il valore economico, la durata e ogni altro utile elemento dell'avvalimento. Ciascun concorrente non può avvalersi di più di un soggetto ausiliario. Non è consentito, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che alla gara partecipino sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei requisiti (ausiliato).

16. - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni, valutata in relazione agli elementi riassunti nella tabella sotto riportata.

Le offerte verranno esaminate da una commissione giudicatrice ai sensi degli articoli 84 del D. Lgs. 163/2006 e 49 della L.R. n° 5/2007, da nominarsi dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (art. 84 comma 10 del D. lgs 163/2006).

La **commissione giudicatrice**, il giorno stabilito per l'apertura delle offerte, la cui data verrà resa nota sul sito internet del comune dopo la nomina della commissione stessa, in seduta pubblica, procede all'esame della documentazione presentata e previa verifica della regolarità della stessa, procede alla dichiarazione dei concorrenti ammessi ed eventualmente di quelli esclusi.

Successivamente la **commissione giudicatrice**, dopo aver provveduto in seduta pubblica all'apertura delle buste "**B – Offerta tecnica**" per verificarne il contenuto, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle predette buste, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo le modalità descritte al punto successivo.

Di seguito, in seduta pubblica da rendere nota ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito Internet del comune, la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con assegnazione dei relativi punteggi, effettuerà il calcolo del punteggio complessivo riportato dai singoli concorrenti (offerta tecnica più offerta economica), e redigerà la graduatoria finale.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto.

Per ogni seduta della Commissione giudicatrice verrà redatto apposito verbale.

Nei confronti dei concorrenti esclusi saranno effettuate, mediante pec, le comunicazioni di cui all'art. 50 comma 4 della L.R. n° 5/2007, e art. 79 comma 5 del D. Lgs. 163/06.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:
--

La valutazione delle candidature sarà effettuata, sulla base dei parametri e punteggi descritti nel seguente prospetto.

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 80 PUNTI.

<i>Colonna A</i>	<i>Colonna B</i>
------------------	------------------



Elementi di valutazione	Criteria di attribuzione dei coefficienti e punteggio massimo
<p>1. Caratteristiche organizzative del servizio (massimo 60 righe di descrizione)</p>	<p style="text-align: center;">Max punti 25</p> <p>Saranno oggetto di valutazione: la formazione professionale ed esperienze professionali maturate nel settore e l'eventuale piano di formazione continua del personale eventuali proposte di flessibilità oraria nel corso dell'anno, atte a favorire una migliore fruibilità dei luoghi della cultura il sistema di monitoraggio della qualità e della soddisfazione dell'utenza, unitamente a strumenti di valutazione dell'efficacia del servizio</p> <p>I coefficienti verranno attribuiti secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice.</p>
<p>2. Conoscenza di lingue straniere (esclusivamente con certificazione rilasciata da un ente certificatore secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), ovvero risultato da esame sostenuto all'università o presso un master post universitario. L'attestazione della conoscenza della lingua mediante certificazione di esame universitario o master post universitario è equiparata a livello base del Qcer)</p>	<p style="text-align: center;">Max punti 15</p> <p>Almeno 1 curriculum per ogni differente lingua straniera.</p> <p>Conoscenza della lingua inglese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inglese livello base (A1 o A2): coefficiente parziale 0,1 - Inglese livello autonomo (B1 o B2): coefficiente parziale 0,2 - Inglese livello padronanza (C1, C2): coefficiente parziale 0,5 <p>Conoscenza di almeno un'altra lingua straniera tra francese, tedesco, spagnolo, portoghese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - livello base (A1 o A2): coefficiente parziale 0,1 - livello autonomo (B1 o B2): coefficiente parziale 0,2 - livello padronanza (C1, C2): coefficiente parziale 0,4 <p>Coefficiente aggiuntivo per la conoscenza di almeno 3 lingue straniere tra francese, tedesco, spagnolo, portoghese, a prescindere dal livello: coefficiente parziale 0,1</p> <p>Il coefficiente complessivo sarà determinato dalla somma dei coefficienti parziali.</p>
<p>3. Iniziative culturali a favore degli alunni della scuola primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (Massimo 40 righe di descrizione)</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere l'iniziativa (giornata) da organizzare con spese a proprio carico (es. laboratorio didattico, visita guidata, ..) a favore degli alunni (coinvolgimento di almeno 2 classi per iniziativa), che dovrà svolgersi</p>	<p style="text-align: center;">Max punti 10</p> <p>Sarà attribuito un coefficiente pari a 0,1 per ogni iniziativa proposta, fino ad un massimo di 10 iniziative</p> <p>L'attribuzione del coefficiente sarà a giudizio insindacabile della commissione giudicatrice che terrà conto della realizzabilità di ciascuna proposta.</p>



nel sito in gestione e da comunicare preventivamente al Comune.	
4. Caratteristiche innovative e migliorative contenute nella proposta progettuale (Massimo 25 righe di descrizione)	Max punti 15 Il coefficiente sarà attribuito secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice che terrà conto delle proposte di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.
5. Investimenti propri (massimo 25 righe di descrizione) (il concorrente dovrà specificare nel dettaglio quali investimenti intende effettuare con risorse proprie per il potenziamento dei servizi offerti nel sito. A titolo esemplificativo: servizi internet, internet point, bus per le scolaresche, personale aggiuntivo...)	Max punti 15 Risorse pari ad almeno l'1% dell'importo a base di gara: coefficiente= 0,1 Risorse proprie pari ad almeno il 2% dell'importo a base di gara: coefficiente= 0,3 Risorse proprie pari ad almeno il 4% dell'importo a base di gara: coefficiente= 0,6 Risorse proprietari ad almeno il 5% dell'importo a base di gara: coefficiente=1

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C_a = \sum_n W_i * V(a)_i$$

Dove:

C(a)=indice di valutazione dell'offerta (a)

W(i)=Peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)=coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

i=i-esimo requisito

Σ=sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

Attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Al termine della procedura di valutazione si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento dell'offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate con approssimazione alla terza cifra decimale.

Se nessun concorrente ottiene il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il



maggior punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Nel caso in cui, per un singolo elemento, l'offerta del concorrente venga considerata dalla Commissione peggiorativa, verrà attribuito un coefficiente pari a zero. In tal caso il concorrente, ove risulti comunque aggiudicatario, sarà tenuto ad eseguire la prestazione secondo le previsioni del progetto posto a base di gara.

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 20 PUNTI.

Mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}.$$

Dove:

R_a = valore offerto dal concorrente (a), espresso in termini di ribasso percentuale;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente espresso in termini di ribasso percentuale.

Le imprese partecipanti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, la proposta di diminuzione relativa alla base di gara, sia specificando il ribasso percentuale sia specificando l'offerta complessiva.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa sorteggiata.

17. – SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALLA GARA.

Possono presenziare alle operazioni di gara svolte in seduta pubblica i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti alla gara, o persone munite di apposita delega. Solo gli stessi hanno diritto di parola e di rilasciare dichiarazioni a verbale.

18. – TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo al termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

19. - DISPOSIZIONI FINALI ED AVVERTENZE

- a) La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta dovranno essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



- c) La mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, o la non esatta osservanza di quanto indicato nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d'oneri, comporterà l'esclusione dei concorrenti.
- d) Nel caso di dichiarazioni mendaci, troveranno applicazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- e) A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa sorteggiata.
- f) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- g) L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi del disposto del comma 1 dell'art. 140 del D.Lgs. 163/06.
- h) Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR di Cagliari, con sede in Via Sassari, 09124 Cagliari, Italia – Tel 070/679751, fax 070/67975230.

ART. 20 - INFORMAZIONI SULLA PUBBLICIZZAZIONE DELL'APPALTO

Il presente bando di gara è pubblicato:

- sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione Atti Soggetti Esterni Bandi e Gare;
- Sul sito internet del Comune di Castelsardo www.comune.castelsardo.ss.it nella sezione Bandi e Gare;
- All'Albo Pretorio on line del Comune di Castelsardo;
- Sul sito dell'Autorità nazionale Anticorruzione.

ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Istr.re Amm.vo Giuseppina Satta.

ART. 22 - TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

Il Comune di Castelsardo garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

Il titolare dei dati è il Comune di Castelsardo e l'incaricato del trattamento è il Dr. Pasqualino Addis, Responsabile dell'Area Servizi Vigilanza, Demografici e Attività Produttive.

Castelsardo, 11/06/2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Pasqualino Addis

Il presente documento costituisce una riproduzione integra e fedele dell'originale informatico sottoscritto con firma digitale.

