



# Comune di Castelsardo

## Provincia di Sassari

ORIGINALE

**Settore: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI  
ISTITUZIONALI**

**Determinazione n° 6 Del 22-03-2017  
Reg. generale 184**

<b>OGGETTO: Acquisto cartucce e toner per uffici comunali anno 2017. RdO sul MEPA. Determina a contrattare. Codice CIG Z611E194CB.</b>
--

**Richiamata** la direttiva n. 4/2016 del 10.02.2016 del Segretario Comunale relativa alla razionalizzazione dei centri di costo per specifiche forniture e servizi dell'ente;

**Rilevato** che all'Area Servizi alla persona e Affari Istituzionali è stata attribuita la competenza della cancelleria;

**Richiamata** la nota interna del 17.02.2016 con la quale è stato richiesto il relativo fabbisogno a ciascuna area;

**Viste** le risposte degli uffici pervenute in temi diversi;

**Ritenuto** doveroso ed urgente procedere all'acquisto di toner e cartucce per le stampanti;

**Ritenuto** di avviare una procedura negoziata sotto soglia, come definita dall'art. 36, co. 2, lett. b) del Codice dei contratti, per la fornitura di toner e cartucce per gli uffici comunali effettuando una preventiva indagine esplorativa finalizzata ad individuare gli operatori economici da interpellare per l'approvvigionamento in oggetto, mediante avvisi da pubblicarsi all'Albo Pretorio dell'ente e sul profilo del Committente;

**Rilevato** che per gli acquisti e le forniture al di sotto della soglia di rilievo comunitario, l'art. 450 della legge 296/2006 prevede che tutte le Amministrazioni Statali centrali e periferiche "sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11 comma 5 del Regolamento del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002 n. 101";

**Valutato** che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

**Ritenuto** per le motivazioni sopra espresse, di ricorrere alla fornitura di cui trattasi attraverso la procedura della richiesta d'offerta (RdO) tramite la CONSIP s.p.a., previa indagine di mercato finalizzata al reperimento di operatori economici;

**Dato atto** che l'R.d.O. è una modalità di acquisto prevista dalla vigente normativa che permette di acquisire sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, anche attraverso una richiesta ad alcune ditte iscritte nel suddetto mercato e precisamente nella Categoria "Cancelleria (ICT 140)";

**Accertato** che col presente atto si intende procedere ad effettuare un avviso esplorativo per la manifestazione di interesse alla procedura di gara per l'affidamento della fornitura, nonché alla prenotazione del relativo impegno di spesa;

**Stimato** il valore complessivo della fornitura per l'acquisto di toner e cartucce in € 5.370,48, oltre iva 22% (€ 6.551,98 IVA compresa);

**Precisato** che l'aggiudicazione sarà disposta con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016 in quanto trattasi di fornitura di prodotti con caratteristiche standardizzate;

**Acquisito** presso il sito dell'A.N.A.C. il CIG Z611E194CB, ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il D.LGS. 50/2016 Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento all'art. 36, riguardante le procedure negoziate sotto soglia;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 192 che prescrive i contenuti della Determina a contrarre, la quale deve precisare il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base, nonché gli artt. 183 e 191 che dispongono in materia di impegno di spesa;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

**VISTO** l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Attesa** la propria competenza in merito, giusto Decreto sindacale n. 7 del 29.04.2015;

## **DETERMINA**

**ATTIVARE** una indagine esplorativa volta alla individuazione di potenziali operatori economici da interpellare per la fornitura di cui al presente provvedimento, mediante un avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente e sul profilo del committente;

**AVVIARE** successivamente una procedura di acquisizione della fornitura di toner e cartucce per stampanti per gli uffici comunali per l'anno 2017 inoltrando la richiesta di preventivo a n. 05 operatori economici, per una somma stimata di € 5.370,48, oltre iva 22% (€ 6.551,98 IVA compresa), mediante apposita lettera d'invito, contenente le condizioni di partecipazione, che contestualmente si approva;

**Dare atto** che la presente costituisce prenotazione d'impegno, ai sensi dell'art. 183 comma 3 del D.Lgs. n° 267/00 per l'importo complessivo di € 6.551,98 IVA al 22% inclusa da assumersi nel modo seguente:

- € 1.179,78 intervento 101202/1
- € 1.179,78 intervento 101302/1
- € 1.405,57 intervento 101602/1
- € 1.267,17 intervento 101702/1
- € 1.267,17 intervento 103102/3
- € 252,51 intervento 110402/1

del bilancio dell'esercizio 2017 ove è prevista adeguata disponibilità;

- **Dare atto** che a seguito dell'aggiudicazione definitiva, sulla base di detta prenotazione d'impegno, dovrà essere formalizzato l'effettivo impegno di spesa a favore della ditta aggiudicataria, decurtato del ribasso offerto in sede di gara;

**STABILIRE** che:

- l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- gli operatori economici da interpellare per l'affidamento dell'appalto devono possedere i requisiti di idoneità professionale indicati nella lettera d'invito;
- il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area Affari Istituzionali e Servizi alla Persona.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Dott.ssa Rosaria Moroni

Copia della presente determinazione viene trasmessa, in data odierna, alla segreteria per la registrazione, la numerazione e la pubblicazione all' Albo Pretorio per quindici giorni ed all'ufficio di Ragioneria .

Addì, 22-03-2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Dott.ssa Rosaria Moroni

---

**Attestazione Art.153, comma 5° D.lgs 267/2000**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ATTESTA regolarità contabile e la copertura finanziaria ai seguenti capitoli:

IMPEGNO DI SPESA							
N.		136		sub	Anno 2017	del 04-04-2017	Comp./Res. C
Capitolo 101202	Articolo 1	Cod. bil. 1010202	SIOPE	Descrizione capitolo: SPESE PER ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI, TESTI VARI, ETC..			
Importo operazione		€. 1.179,78					
IMPEGNO DI SPESA							
N.		137		sub	Anno 2017	del 04-04-2017	Comp./Res. C
Capitolo 101302	Articolo 1	Cod. bil. 1010302	SIOPE	Descrizione capitolo: SPESE DI CANCELLERIA SETTORE CONTABILITA' E FINANZE			
Importo operazione		€. 1.179,78					
IMPEGNO DI SPESA							
N.		138		sub	Anno 2017	del 04-04-2017	Comp./Res. C
Capitolo 101602	Articolo 1	Cod. bil. 1010602	SIOPE	Descrizione capitolo: SPESE PER CANCELLERIA, MODULISTICA E STAMPATI VARI PER U.T.			
Importo operazione		€. 1.405,57					
IMPEGNO DI SPESA							
N.		139		sub	Anno 2017	del 04-04-2017	Comp./Res. C
Capitolo 101702	Articolo 1	Cod. bil. 1010702	SIOPE	Descrizione capitolo: SPESE PER ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI, MODULISTICA E TESTI VARI PER SERVIZI DEMOGRAFICI			
Importo operazione		€. 1.267,17					
IMPEGNO DI SPESA							
N.		140		sub	Anno 2017	del 04-04-2017	Comp./Res. C
Capitolo 103102	Articolo 3	Cod. bil. 1030102	SIOPE	Descrizione capitolo: SPESE PER CANCELLERIA E, MODULISTICA E STAMPATI VARI ED ALTRI BENI DI CONSUMO.			
Importo operazione		€. 1.267,17					
IMPEGNO DI SPESA							
N.		141		sub	Anno 2017	del 04-04-2017	Comp./Res. C
Capitolo 110402	Articolo 1	Cod. bil. 1100402	SIOPE	Descrizione capitolo: SPESE ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI E BENI DI CONSUMO			
Importo operazione		€. 252,51					

Addì, 04-04-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Rag. Dobbo Maria Giovanna

---

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e per quindici giorni consecutivi.

Addì 04-04-2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Dott.ssa Rosaria Moroni