

PROCEDURA APERTA

Appalto relativo al piano di Gestione Integrata dei Servizi di Igiene Urbana nel territorio comunale di Castelsardo

CIG: **576009873C**

DISCIPLINARE DI GARA

L'appalto riguarda l'esecuzione dei servizi di igiene urbana nel territorio comunale di Castelsardo per un periodo di 72 mesi (decorrenti presumibilmente dal 01/10/2014) e consistenti nella raccolta dei rifiuti urbani e assimilati con la modalità porta a porta, lo spazzamento stradale sia manuale che meccanizzato, la gestione dei cestini stradali, la pulizia delle caditoie, la gestione dell'ecocentro / centro di raccolta comunale, il trasporto e il conferimento di tutti i rifiuti raccolti agli impianti di trattamento /smaltimento / recupero finale, inclusi gli oneri di conferimento.

L'importo di ogni singola annualità di gestione dell'appalto ammonta a € 1.454.545,45 IVA esclusa, così suddivisi:

- Servizi in appalto a base d'asta € 1.069.518,71
- Oneri sicurezza € 21.390,37 (non soggetti a ribasso)
- Oneri smaltimento / trattamento rifiuti raccolti € 363.636,37 (non soggetti a ribasso)

REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE:

Gli operatori economici possono partecipare alla gara qualora siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di idoneità generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.lgs 163/2006.
- regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99).
- regolarità con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

2. Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione all'Albo Nazionale delle ditte che effettuano la gestione dei rifiuti ex DM 406/98 per la categoria 1 – classe E), categoria 4 – classe F) e categoria 5 – classe F); in caso di Associazione Temporanea tra Imprese/consorzio tutte le ditte raggruppate/consorziate nonché quelle indicate quali esecutrici delle prestazioni dovranno possedere l'iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali ex art. 212 del Codice dell'Ambiente. **Il presente requisito non è frazionabile.**

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di R.T.I. / Consorzio / GEIE il requisito dovrà essere posseduto dalla ditte raggruppate/consorziate nonché quelle indicate quali esecutrici delle prestazioni, in relazione alle attività alle quali saranno adibite;

3. Requisiti tecnico - economici:

- Elenco dei principali servizi eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di scadenza del bando (2011 - 2012 - 2013), analoghi a quelli oggetto dell'affidamento (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi), per un importo non inferiore a euro 4.500.000,00 IVA esclusa, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi e con l'attestazione della regolare esecuzione; in caso di A.T.I. o di consorzio la capogruppo o uno dei consorziati dovrà aver svolto servizi analoghi (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi) pari al 70% dell'importo richiesto; ciascun mandante o consorziata dovrà aver svolto servizi analoghi (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi) pari al 20% dell'importo richiesto, con attestato di regolare esecuzione, ferma restando la copertura dell'intero importo;
- aver svolto un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi), svolto presso almeno un comune o consorzio di comuni o unione di comuni con popolazione pari a 10.000 abitanti equivalenti.

in caso di A.T.I. la Capogruppo deve aver eseguito almeno un appalto di servizio analogo (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi) in un Comune o Consorzio di Comuni o Unione di Comuni con popolazione equivalente pari ad almeno 7.000 abitanti mentre le mandanti un appalto di servizio analogo (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi), nella misura ciascuna di almeno 1.000 abitanti equivalenti per un totale complessivo non inferiore a 10.000 abitanti equivalenti. Nel caso il servizio sia stato svolto in Associazione Temporanea di Impresa, il requisito della popolazione servita sarà frazionato secondo le quote di partecipazione delle imprese all'interno dell'ATI.

L'espletamento di tale servizio dovrà essere comprovato mediante certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi con attestazione della regolare esecuzione.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il subappalto è ammesso secondo le modalità e condizioni stabilite dall'art. 118 D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163; sono comunque interamente scorporabili i seguenti servizi:

- pulizia delle caditoie stradali;

- raccolta delle siringhe abbandonate;
- rimozione di carcasse di animali;
- eventuali servizi aggiuntivi non contemplati nel capitolato speciale d'appalto e offerti dalla concorrente in sede di gara (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, pulizia spiagge, fornitura bagni chimici, ecc).

Ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b)-c) D.lgs 163/06 si applica il disposto di cui all'art. 35 D.Lgs 163/06 relativo Regolamento di attuazione.

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 163/2006, il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Tutti gli importi verranno considerati al netto dell'IVA.

Sono ammessi altresì a partecipare alla gara anche Soggetti provenienti da altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché Soggetti provenienti da paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizione di reciprocità.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi così detti black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001, si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 37 D.L. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010.

Le imprese stabilite negli altri Stati di cui all'articolo 47, comma 1, del codice, presentano la documentazione, richiesta per la qualificazione ai sensi del presente titolo, ovvero per la qualificazione alla singola gara ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del codice, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico che intende presentare offerta per la gara in oggetto, deve fare pervenire, per posta, a mano o tramite corriere incaricato, presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, un PLICO adeguatamente sigillato, indirizzato a "Comune di Castelsardo via V. Emanuele n°2 – 07031 CASTELSARDO (SS)", non più tardi delle ore 12.00 del giorno 27/06/2014, **a pena di esclusione**. Sul PLICO contenente la busta

CON LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, dovrà essere riportato, **a pena di esclusione**, oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con il relativo indirizzo, ed il codice fiscale/I.V.A, numero di telefono, fax e pec, anche l'oggetto e dovrà apporsi chiaramente la seguente dicitura:

**Comune di Castelsardo via V. Emanuele n°2 – 07031 CASTELSARDO (SS)
Appalto relativo al servizio di Gestione Integrata dei Servizi di Igiene Urbana
nel territorio comunale di Castelsardo
OFFERTA PER LA GARA CIG: 576009873C**

Farà fede della data e dell'ora di arrivo, il timbro che sarà apposto sulla busta dall'Ufficio Protocollo di questa Stazione appaltante; i plichi che dovessero pervenire oltre la data e l'ora indicati non verranno presi in considerazione.

IL PLICO GENERALE dovrà contenere al suo interno:

- **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** riguardante le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale degli operatori economici, oltre che la cauzione provvisoria e riscontro dell'avvenuto pagamento della tassa gare per l'AVCP, nonché l'attestazione di presa visione dei luoghi secondo le modalità successivamente riportate.
- **una busta adeguatamente sigillata** in modo che ne venga garantita l'integrità e la segretezza del contenuto, riportante all'esterno la dicitura: - **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA** contenente la documentazione tecnica appresso riportata, necessaria per qualificare la proposta in tutti i suoi aspetti, secondo le modalità oltre riportate.
- **una busta adeguatamente sigillata** in modo che ne venga garantita l'integrità e la segretezza del contenuto, riportante all'esterno la dicitura: **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA** – contenente le dichiarazioni richieste secondo le modalità oltre riportate.

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente i modelli predisposti dall'Amministrazione, che potranno essere implementati ed integrati sulla base delle esigenze relative alle dichiarazioni che si intendono presentare.

PER QUANTO RIGUARDA I REQUISITI DI CARATTERE GENERALE dovranno essere presentati i seguenti documenti.

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA SOTTOSCRITTA DAL CONCORRENTE SECONDO IL MODELLO DENOMINATO [Allegato A](#)).**

La domanda di partecipazione deve essere corredata da copia di valido documento di identità del soggetto ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

2. DICHIARAZIONE, o più dichiarazioni (in caso di concorrente associato), SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE, DEI SOGGETTI SECONDO IL MODELLO DENOMINATO [Allegato B](#)).

Con la DICHIARAZIONE, che deve essere corredata da copia di valido documento di identità del dichiarante ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, il soggetto assumendosene la piena responsabilità dichiara ed attesta quanto riportato nel medesimo modello.

3. DICHIARAZIONE o più dichiarazioni SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE, DA PARTE DEI SOGGETTI RICHIAMATI AI PUNTI LETT. B), C) DELL'ART. 38 CO. 1 D. LG. 163/2006, SECONDO IL MODELLO DENOMINATO [Allegato C](#)).

Con la DICHIARAZIONE, che deve essere corredata da copia di valido documento di identità del dichiarante ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, dovrà essere attestato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 co. 1 lett. b), c) e m-ter) del D. Lgs. 163/2006, come richiamate nel modello medesimo, da parte dei soggetti di seguito indicati:

- direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- socio/i e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- socio/i accomandatario/i e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratore/i munito/i di poteri di rappresentanza e direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio ;
- socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 38, 2° comma, il dichiarante dovrà indicare tutte le condanne riportate, anche quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai fini dell'art. 38 comma 1, lettera c), D.lgs. 163/2006 il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si fa presente che riabilitazione estinzione e revoca devono risultare da provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

4. Certificato di PRESA VISIONE DEI LUOGHI.

Il concorrente dovrà allegare il certificato rilasciato dall'Ente in merito alla presa visione dei luoghi. In assenza dell'allegato, l'Ente verificherà direttamente presso i propri uffici.

Come condizione necessaria per la partecipazione alla gara, si richiede obbligatoriamente la presa visione CERTIFICATA dei luoghi, da parte del titolare o del legale rappresentante, del direttore tecnico o persona munita di procura speciale notarile della concorrente.

Il Certificato sarà rilasciato presso l'ufficio tecnico di questo Comune sito in Via Sassu n° 1, negli orari di apertura al pubblico da persona/e incaricato/i del supporto al responsabile del procedimento, previa effettuazione di sopralluogo. L'attestazione verrà rilasciata in duplice copia di cui una tenuta agli atti della stazione appaltante per le verifiche da effettuare in sede di gara. Saranno escluse dalla gara le ditte alle quali non sia stata rilasciata la certificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi. In caso di A.T.I. sarà sufficiente la presa visione dei luoghi attestata per la sola impresa capogruppo o da procuratori muniti di apposita procura speciale notarile. In caso di Consorzio, la presa visione dei luoghi potrà essere effettuata dal legale rappresentante (o procuratore) del consorzio, ovvero dal legale rappresentante (o procuratore) della consorziata per la quale il consorzio concorre o rispettivi direttori tecnici.

Il titolo di procuratore dovrà risultare da un atto notarile da esibire in originale o copia autenticata o dichiarata conforme.

Il titolo di procuratore sarà valido per una sola concorrente. Un medesimo procuratore non potrà pertanto presentarsi quale rappresentante di più di un'impresa.

Qualora in sede di gara si verifichi che due o più imprese partecipanti abbiano indicato un unico procuratore, si procederà alla automatica esclusione dalla gara.

5. RICEVUTA dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza, per l'importo di **€ 200,00**. Per le modalità del versamento si fa espresso rinvio alle modalità indicate dall'Autorità di vigilanza.

6. CAUZIONE PROVVISORIA (art. 75 del Codice dei Contratti) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La prestazione di cauzioni provvisorie di importo inferiore a quello richiesto è causa di esclusione dalla gara.

La garanzia, con indicazione espressa e specifica dell'oggetto dell'appalto cui la stessa si riferisce, può essere costituita in uno dei seguenti modi:

- cauzione costituita mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso nel giorno del deposito, presso una

sezione della Tesoreria Provinciale (Banca d'Italia) o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante;

- fideiussione, a scelta degli offerenti, bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò specificamente autorizzati dal Ministero del Tesoro e del Bilancio, e della Programmazione, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

La garanzia deve prevedere espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia deve inoltre avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione dovrà essere rinnovata/prorogata sino al termine della procedura di gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario definitivo, fino alla stipula del contratto.

Si richiama l'attenzione delle imprese sulla necessità di integrare le polizze e le relative schede tecniche nel senso sopraindicato.

L'importo della garanzia è ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000.

In caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile qualora tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti gli offerenti con le previste responsabilità in materia di associazione orizzontale e/o verticale.

AVVALIMENTO

Se il concorrente intende partecipare in avvalimento, si dovrà attenere a quanto previsto dall'art. 49 Codice dei Contratti e a quanto appresso indicato.

In questo caso, l'impresa ausiliata dovrà presentare, **pena di esclusione**, anche i documenti appresso indicati:

1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

2. contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'impresa ausiliaria, tramite il proprio rappresentante legale dovrà presentare, **pena di esclusione**, tutti i documenti e tutte le dichiarazioni relativi ai requisiti di carattere generale richiesti ed indicati per l'impresa ausiliata e con le stesse identiche modalità indicate nel presente disciplinare, ossia **l'inesistenza delle situazioni indicate dall'art. 38 Comma 1 lett. a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), m-quater) Codice dei contratti, come modificato ed integrato nonché la documentazione riguardante il possesso dei requisiti di carattere speciale relativi al possesso dei requisiti che si impegna a prestare, sempre con le stesse modalità previste per l'impresa ausiliata.**

Devono essere presentate inoltre, da parte della ditta ausiliaria, le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del del Codice dei contratti con altro soggetto partecipante alla gara.
- dichiarazione del legale rappresentante con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi dell'art. 49 comma 6 del Codice dei contratti, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 49 comma 8 del Codice dei contratti che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un offerente. È altresì vietata la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti.

Il concorrente ausiliato deve comunque possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A per l'oggetto del presente appalto.

PER QUANTO RIGUARDA I REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti.

1. DICHIARAZIONE o più dichiarazioni SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE SECONDO IL MODELLO DENOMINATO **Allegato D**

Con la DICHIARAZIONE (Allegato D), corredata da copia di valido documento di identità del dichiarante ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, dovrà essere attestato il possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale.

Per quanto riguarda i Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione all'Albo Nazionale delle ditte che effettuano la gestione dei rifiuti ex DM 406/98 per la categoria 1 – classe E), categoria 4 – classe F) e categoria 5 – classe F); in caso di Associazione Temporanea tra Imprese/consorzio tutte le ditte raggruppate/consorziate nonché quelle indicate quali esecutrici delle prestazioni dovranno possedere l'iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali ex art. 212 del Codice dell'Ambiente. **Il presente requisito non è frazionabile.**
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di R.T.I. / Consorzio / GEIE il requisito dovrà essere posseduto dalla ditte raggruppate/consorziate nonché quelle indicate quali esecutrici delle prestazioni, in relazione alle attività alle quali saranno adibite;

Per quanto riguarda i Requisiti tecnico-economici:

- Elenco dei principali servizi eseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di scadenza del bando (2011 - 2012 - 2013), analoghi a quelli oggetto dell'affidamento (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi), per un importo non inferiore a euro 4.500.000,00 IVA esclusa, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi e con l'attestazione della regolare esecuzione; in caso di A.T.I. o di consorzio la capogruppo o uno dei consorziati dovrà aver svolto servizi analoghi (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi) pari al 70% dell'importo richiesto; ciascun mandante o consorziata dovrà aver svolto servizi analoghi (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi) pari al 20% dell'importo richiesto, con attestato di regolare esecuzione, ferma restando la copertura dell'intero importo;
- aver svolto un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi), svolto presso almeno un comune o consorzio di comuni o unione di comuni con popolazione pari a 10.000 abitanti equivalenti. in caso di A.T.I. la Capogruppo deve aver eseguito almeno un appalto di servizio analogo (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi) in un Comune o Consorzio di Comuni o Unione di Comuni con popolazione equivalente pari ad almeno 7.000 abitanti mentre le mandanti un appalto di

servizio analogo (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi), nella misura ciascuna di almeno 1.000 abitanti equivalenti per un totale complessivo non inferiore a 10.000 abitanti equivalenti. Nel caso il servizio sia stato svolto in Associazione Temporanea di Impresa, il requisito della popolazione servita sarà frazionato secondo le quote di partecipazione delle imprese all'interno dell'ATI.

L'espletamento di tale servizio dovrà essere comprovato mediante certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi con attestazione della regolare esecuzione.

IMPRESE RIUNITE, CONSORZI DI CONCORRENTI, GEIE

La capogruppo e le riunite, dovranno presentare la documentazione e/o le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, previste per il concorrente singolo. Dovranno inoltre indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dal singolo operatore economico riunito o consorziato.

La concorrente, nonché la consorziata/e indicata quale esecutrice/i delle prestazioni (e quindi la/e consorziata/e per il quale il Consorzio concorre) dovrà presentare la documentazione e/o le dichiarazioni previste per il concorrente singolo, attestanti i requisiti di ordine generale, morale e professionale.

Raggruppamenti già costituiti:

La capogruppo dovrà inoltre presentare la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

- l'atto con il quale è stata costituita l'associazione temporanea d'Imprese e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale dalle altre Imprese riunite alla capogruppo;
- la relativa procura, ai sensi dell'art. 1392 del C.C., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo medesima.
- La scrittura privata e la relativa procura possono risultare da un unico atto notarile.

In caso di Raggruppamenti non ancora costituiti, la documentazione per la partecipazione alla gara deve contenere, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che dovrà essere indicato nelle predette dichiarazioni e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi ex art. 34 lett. e) D.lgs. 163/2006, dovranno presentare, pena l'esclusione, tutta la documentazione richiesta dal presente bando per i raggruppamenti di imprese,

fatti salvi il mandato e la procura che devono comunque essere sostituiti dall'atto costitutivo del consorzio in originale o copia dichiarata conforme o dalla dichiarazione di impegno a costituire il consorzio prevista dall'art. 37, 8° comma del D.lgs. 163/2006. Dovranno inoltre indicare in apposita dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il consorzio e che sottoscriveranno anche l'offerta, il nominativo dell'impresa consorziata che assumerà le funzioni di capogruppo, nonché l'eventuale esecuzione della parte principale e quella/e che assumerà/anno eventualmente l'esecuzione delle prestazioni.

GEIE (soggetti costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1° lett. f) D.lgs. 163/2006 testo vigente), che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico ai sensi del D.lgs. 240 del 23/07/1991, dovranno presentare, pena l'esclusione, la stessa documentazione prevista per le riunioni di concorrenti, salvo l'atto costitutivo o la dichiarazione di impegno a costituirsi, che dovranno essere sostituiti dall'atto costitutivo o dalla dichiarazione di impegno a costituirsi in GEIE. Dovranno inoltre indicare quale, tra le imprese, assumerà le funzioni di capogruppo, nonché l'eventuale esecuzione della rispettive parti.

Ai sensi dell'art. 37 comma 7 Codice dei contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero, di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa gara in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.

CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, LETT. B) E C) CODICE CONTRATTI.

I Consorzi stabili, Consorzi tra cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane, oltre alla presentazione di tutte le dichiarazioni previste nel presente bando, sono tenuti ad indicare se intendono eseguire direttamente le prestazioni oppure se intendono affidarne l'esecuzione ai consorziati, con indicazione in quest'ultimo caso dei consorziati per i quali il consorzio concorre/esecutore dei lavori. Questi ultimi dovranno rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, morale e professionale previsti per l'operatore singolo.

PER I CONSORZI STABILI: ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 163/06 e del relativo Regolamento di attuazione, i consorzi sono tenuti ad indicare in sede di gara per quali consorziati concorrono. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 C.P. E' vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

PER I CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 LETT. B.: ai sensi dell'art. 37 comma

7, del D.lgs. 163/06 e succ. mod.integ., i consorzi sono tenuti ad indicare in sede di gara per quali consorziati concorrono. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 C.P.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

Ciascun soggetto concorrente deve presentare all'Amministrazione Appaltante, una sola proposta tecnica dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e dovrà contenere ogni elemento chiaro e ritenuto utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai punti a.1, a.2, a.3, a.4, a.5, a.6, a.7, a.8 e a.9 riportati nel dettaglio nella parte relativa ai criteri di aggiudicazione.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento diretto o indiretto, ad elementi di valutazione di natura economica.

L'OFFERTA TECNICA, deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di R.T.I. non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda.

All'interno della **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA** i concorrenti dovranno allegare i seguenti elaborati:

a1. Relazione generale inerente le modalità di svolgimento dei servizi.

L'elaborato dovrà essere composto da un numero massimo di n. 30 pagine, formato A4 composte ciascuna da un numero massimo di 50 righe utilizzando il carattere arial 10, in cui venga descritta l'organizzazione puntuale di tutti i servizi previsti (sia dal capitolato speciale d'appalto che dalle eventuali proposte migliorative e/o integrative previste dal concorrente). Tale relazione dovrà contenere tabelle riepilogative riguardanti il numero di risorse di cui si prevede l'impiego (personale, mezzi e attrezzature) e uno schema relativo alla previsione dei quantitativi dei rifiuti raccolti e le relative percentuali di raccolta differenziata.

In tale relazione dovranno inoltre essere **chiaramente indicati ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alla successiva sezione del presente disciplinare**, i seguenti elementi:

1. la durata della stagione estiva ai fini dell'esecuzione di tutti i servizi, evidenziando le eventuali implementazioni rispetto al periodo indicato nel capitolato (01 giugno – 30 settembre).
2. Orari di apertura dell'ecocentro / centro di raccolta comunale, con distinzione tra periodo annuale e periodo estivo.

a2. Relazione illustrativa inerente i mezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi.

L'elaborato dovrà essere composto da una scheda in cui, per ciascuno dei servizi in appalto, devono essere indicati la tipologia e il n. mezzi impiegati per lo svolgimento degli stessi, inclusi, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ai servizi complementari e ai servizi aggiuntivi non contemplati nel capitolato speciale d'appalto ed eventualmente offerti dalla Concorrente.

Per ciascuno dei mezzi previsti per lo svolgimento dei servizi in appalto (inclusi anche i veicoli e i mezzi di supporto) devono essere indicate, **su base annua, il numero di ore di cui si prevede l'utilizzo** e l'indicazione se trattasi o meno di mezzo nuovo di fabbrica.

Dovranno inoltre essere allegate delle schede tecniche dalle quali si evincano tutte le caratteristiche funzionali e le principali informazioni tecniche sul bene proposto ed oggetto di analisi. In particolare, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, per i mezzi adibiti alla raccolta dovranno essere indicati i dati relativi alla portata utile e complessiva.

a3. Scheda relativa alle eventuali implementazione delle frequenze minimali dei servizi di raccolta differenziata

La scheda deve essere redatta secondo il seguente schema:

SERVIZIO	Frequenza / tempo evasione Capitolato	Frequenza / tempo evasione OFFERTO	MESI / ANNO IMPLEMENTAZIONE
Raccolta domiciliare della plastica dalle utenze domestiche	X1	Y1	
Raccolta degli ingombranti da utenze domestiche	X2	Y2	
Raccolta frazioni secche valorizzabili dalle utenze non domestiche	X3	Y3	
Raccolta frazione secca residuale dalle utenze non domestiche	X4	Y4	

a4. Relazione generale inerente il piano di comunicazione (campagna annuale di informazione all'utenza).

L'elaborato dovrà essere composto da un numero massimo di n. 10 pagine, formato A4 composte ciascuna da un numero massimo di 50 righe utilizzando il carattere arial 10, in cui venga descritta l'organizzazione che la Concorrente intende dare alla campagna annuale di informazione dell'utenza. Dovranno essere indicate in particolar modo le attività che intenderà svolgere, il numero di utenze interessate e il materiale informativo / divulgativo che si prevede di mettere in campo. Potranno essere allegate alla presente

relazione, ai fini di una più chiara esposizione ed esemplificazione, bozze esecutive del materiale / gadget / accessori che si intende distribuire agli utenti.

a5. Relazione generale inerente il piano di manutenzione dei mezzi.

L'elaborato dovrà essere composto da un numero massimo di n. 10 pagine, formato A4 composte ciascuna da un numero massimo di 50 righe utilizzando il carattere arial 10, in cui vengano descritte le attività che la Concorrente intende mettere in atto al fine di garantire, per tutta la durata dell'appalto, un perfetto stato di efficienza di tutti i mezzi di cui si prevede l'impiego per l'espletamento dei servizi.

a6. Eventuale relazione sui servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato speciale d'appalto.

L'elaborato dovrà essere composto da un numero massimo di n. 10 pagine, formato A4 composte ciascuna da un numero massimo di 50 righe utilizzando il carattere arial 10, in cui venga descritta l'organizzazione puntuale di tutti i servizi aggiuntivi che si intende offrire. Tale relazione dovrà contenere, per ciascun servizio offerto, tabelle riepilogative riguardanti il numero di risorse di cui si prevede l'impiego (personale, mezzi e attrezzature).

Si precisa, che ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti nella successiva sezione del presente disciplinare, saranno considerati i seguenti servizi aggiuntivi:

- Raccolta panni igienici da utenze domestiche;
- Fornitura materiali di consumo utenze domestiche;
- Pulizia spiagge;
- Noleggio bagni chimici;
- Bonifica cunette stradali;
- Servizio taglio erba.

a7. Certificazioni di qualità aziendale

Dovranno essere esibite le eventuali certificazioni possedute dalla concorrente, quali **ISO 9001** (con esplicito riferimento ai servizi di raccolta rifiuti, raccolta differenziata e spazzamento stradale), **ISO 14001** ed **EMAS** rilasciate da organismo accreditato SINCERT o equivalente in caso di partecipazione alla gara di un soggetto avente sede legale in altro paese dell'Unione Europea.

In caso di raggruppamenti la certificazione deve essere dimostrata dalla capogruppo.

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve contenere, a **pena di esclusione dalla gara**:

1. **Dichiarazione di ribasso percentuale** unico offerto per annualità' di gestione sull'importo soggetto a ribasso come indicato nel presente disciplinare di gara **(secondo l'Allegato E)**.

Il ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere e in caso di discordanza prevale quello indicato in lettere.

L'OFFERTA ECONOMICA, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di R.T.I. non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere sottoscritta come sopra dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda.

2. **Computo metrico estimativo.**

L'elaborato dovrà chiaramente riportare, per tutti i servizi previsti (sia dal capitolato speciale d'appalto che dalle eventuali proposte migliorative e/o integrative previste dal concorrente) tutte le risorse (personale, mezzi, attrezzature, materiali di consumo, ecc) di cui si prevede l'impiego per lo svolgimento dei servizi in appalto. Il computo metrico deve essere suddiviso per tipologia di servizio (ad esempio, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, raccolta della frazione organica da utenze domestiche, raccolta della frazione organica da utenze non domestiche, raccolta foglie, pulizia caditoie stradali, ecc). Il computo metrico dovrà essere redatto su base annua e non dovrà presentare incongruenze o difformità rispetto a quanto previsto dagli altri elaborati. A titolo esemplificativo, le voci di analisi dovranno essere redatte secondo il seguente schema:

SERVIZIO DI							
Risorsa impiegata	Quantità	Ore / intervento	Interventi / anno	Ore / anno	Tot. Ore / anno	€. / ora	Tot. €. / anno

Dovrà, infine, contenere un quadro riepilogativo che, oltre alle precedenti voci indicate analiticamente, contenga tutte le altre voci di costo che concorrono alla determinazione del prezzo annuo offerto in sede di gara.

CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.lgs. 163/2006. Si riportano di seguito i parametri di valutazione.

a) proposta tecnica migliorativa ai servizi previsti in progetto: fattore ponderale 70,
sulla base dei seguenti sub criteri:

a1) Percentuale di mezzi nuovi di fabbrica impiegati per lo svolgimento dei servizi di raccolta: max 10,00

*Con riferimento a tutti i servizi di raccolta previsti in appalto (sia raccolte stradali che domiciliari, sia annuali che gli incrementi estivi) e all'elaborato **a2 Relazione illustrativa inerente i mezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi**, il punteggio massimo sarà attribuito in caso di impiego del 100% dei mezzi nuovi di fabbrica; gli altri punteggi saranno attribuiti per interpolazione lineare.*

Per ciascun concorrente la percentuale è determinata, su base annua, dal rapporto tra le ore di servizio previste per i mezzi nuovi di fabbrica e le ore complessivamente necessarie per l'espletamento di tutti i servizi di raccolta.

a2) Percentuale di mezzi nuovi di fabbrica impiegati per lo svolgimento dei servizi di spazzamento stradale: max 5,00

*Con riferimento a tutti i servizi di spazzamento stradale previsti in appalto (sia manuali che meccanizzati, sia annuali che gli incrementi estivi) e all'elaborato **a2 Relazione illustrativa inerente i mezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi**, il punteggio massimo sarà attribuito in caso di impiego del 100% dei mezzi nuovi di fabbrica; gli altri punteggi saranno attribuiti per interpolazione lineare.*

Per ciascun concorrente la percentuale è determinata, su base annua, dal rapporto tra le ore di servizio previste per i mezzi nuovi di fabbrica e le ore complessivamente necessarie per l'espletamento di tutti i servizi di spazzamento stradale.

a3) Implementazione delle frequenze minimali dei servizi di raccolta differenziata max 12,00.

*Con riferimento ai servizi di raccolta differenziata presso tutte le utenze (domestiche e non domestiche) e all'elaborato **a3 Scheda relativa alle eventuali implementazione delle frequenze minimali dei servizi di raccolta differenziata**, saranno valutate le migliorie su frequenza / tempi di evasione richiesta rispetto ai requisiti minimali previsti*

dal capitolato d'appalto, come di seguito specificato:

- Raccolta domiciliare della plastica dalle utenze domestiche max 6,0
- Raccolta degli ingombranti da utenze domestiche max 1,0
- Raccolta frazioni secche valorizzabili dalle utenze non domestiche max 4,0
- Raccolta frazione secca residuale dalle utenze non domestiche max 1,0

Per ciascuno dei punteggi di cui sopra, il punteggio massimo sarà attribuito in caso di raddoppio delle frequenze (ovvero dimezzamento del tempo di evasione richieste) per l'intera durata dell'anno. In caso di implementazioni parziali gli altri punteggi saranno attribuiti per interpolazione lineare.

Relativamente alla raccolta frazioni secche valorizzabili dalle utenze non domestiche, il punteggio massimo sarà attribuito in caso di raddoppio delle frequenze, per l'intera durata dell'anno e per tutte e 4 le frazioni previste (cellulosica, vetro, plastica e alluminio).

In caso di implementazioni parziali gli altri punteggi saranno attribuiti per interpolazione lineare.

a4) Implementazione della durata della stagione estiva (rispetto alla previsione di capitolato pari a 4 mesi) max 6,00.

*Con riferimento a quanto indicato nell'elaborato **a1 Relazione generale inerente le modalità di svolgimento dei servizi**, saranno valutate le migliori inerenti l'estensione temporale del periodo estivo. Il punteggio massimo sarà attribuito in caso di estensione pari a 2 mesi (periodo estivo massimo: 01 maggio – 31 ottobre).*

In caso di implementazioni parziali gli altri punteggi saranno attribuiti per interpolazione lineare.

a5) Implementazione orari di apertura ecocentro / centro di raccolta comunale: max 8,00

*Con riferimento a quanto indicato nell'elaborato **a1 Relazione generale inerente le modalità di svolgimento dei servizi**, il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che, rispetto alle prescrizioni minimali previste nel capitolato speciale d'appalto, garantirà il maggior numero di ore di apertura dell'ecocentro / centro di raccolta comunale, come di seguito specificato:*

- Orario di apertura annuale: max 4,0
- Orario di apertura estivo: max 4,0

a6) Campagna annuale di sensibilizzazione e informazione dell'utenza: max 4,00

Con riferimento a quanto indicato nell'elaborato **a4 Relazione generale inerente il piano di comunicazione**, sarà valutata la qualità e l'organizzazione del piano di comunicazione – campagna annuale di sensibilizzazione all'utenza.

a7) Piano di manutenzione del parco mezzi previsto per l'espletamento di tutti i servizi: **max 4,00**

Con riferimento a quanto indicato nell'elaborato **a5 Relazione generale inerente il piano di manutenzione dei mezzi**, saranno valutate le procedure che la Concorrente metterà in atto al fine di garantire, per tutta la durata dell'appalto, un perfetto stato di efficienza di tutti i mezzi di cui si prevede l'impiego per l'espletamento dei servizi.

a8) Servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato speciale d'appalto **max 19,00**

Con riferimento all'elaborato **a6 Relazione sui servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato speciale d'appalto**, saranno valutati i servizi aggiuntivi, ovvero servizi non contemplati nel capitolato speciale d'appalto, che la Concorrente intende attivare per l'intera durata dell'appalto, come di seguito specificato:

- Raccolta panni igienici da utenze domestiche max 3,0
- Fornitura materiali di consumo utenze domestiche max 6,0
- Servizi complementari (pulizia spiagge, noleggio bagni chimici, bonifica cunette stradali, taglio erba max 10,0

Per ciascuno dei punteggi di cui sopra, il punteggio massimo sarà attribuito in caso di attivazione completa, sia in termini temporali (intera durata dell'anno), sia in termini di utenze servite (100% delle utenze servite).

In caso di attivazioni parziali gli altri punteggi saranno attribuiti per interpolazione lineare.

a9) Possesso certificazione di qualità **max 2,00**

Il punteggio massimo sarà attribuito solo in caso di possesso delle certificazioni di qualità aziendale ISO 9001 (con esplicito riferimento ai servizi di raccolta rifiuti, raccolta differenziata e spazzamento stradale), ISO 14001 ed EMAS.

In caso di possesso di solo una o due delle tre certificazioni richieste, sarà attribuito il punteggio pari a zero.

b) miglior prezzo offerto per annualità di gestione del servizio pari a € 1.390.909,09 oltre IVA, di cui € 1.007.130,12 oltre IVA per servizi soggetto a ribasso, € 20.142,60

oltre IVA per oneri sicurezza non soggetti a ribasso ed € 363.636,37 oltre IVA per oneri smaltimento / trattamento rifiuti non soggetti a ribasso: fattore ponderale 20.

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Il punteggio di ogni concorrente *i*-esimo consisterà nel totale PTOT(*i*) dei sub – punteggi ottenuti in ognuno dei due fattori componenti l'offerta rapportati ai predetti fattori ponderali, vale a dire:

$$PTOT(i) = P1(i) + P2(i)$$

Dove,

P1(*i*) è il sub - punteggio riferito all'elemento a) di cui al punto precedente;

P2(*i*) è il sub - punteggio riferito all'elemento b) di cui al punto precedente.

I predetti sub - punteggi e la conseguente individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa saranno dati dall'applicazione del metodo aggregativo - compensatore, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(*a*) = indice di valutazione dell'offerta (*a*);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = fattore ponderale attribuito al requisito *i*;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*);

S = sommatoria.

I coefficienti *V(a)_i* sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione sub a6 e a7 sulla base dei sub criteri sopra indicati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai commissari; per quanto riguarda gli elementi di valutazione sub a1, a2, a3, a4, a8 e sub a9, sulla base dei sub criteri sopra indicati; per quanto riguarda l'elemento di valutazione sub a5, sulla base dei sub criteri sopra indicati attraverso interpolazione lineare.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

b) per quanto riguarda l'elemento di valutazione sub b), il valore di *V(a)_i* è determinato mediante la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}.$$

Dove:

- R_a = valore offerto dal concorrente (a), espresso in termini di ribasso percentuale;
- R_{max} = valore dell'offerta più conveniente espresso in termini di ribasso percentuale.

Qualora dalla sommatoria dei punteggi finali dovessero risultare offerte uguali corrispondenti alla graduatoria finale, si procederà ad estrazione in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 86 comma 2 D.lgs. 163/2006, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Si procederà alla verifica della congruità dell'offerta secondo quanto previsto dal D.lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.

Nel sub-procedimento di verifica dell'anomalia, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 88, comma 7, secondo periodo del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.

La procedura di gara sarà conforme ai contenuti del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e al relativo regolamento di attuazione. La gara sarà dichiarata aperta da una Commissione appositamente nominata la quale, il giorno stabilito per l'apertura delle offerte, la cui data verrà resa nota sul sito internet del comune dopo la nomina della commissione stessa, procederà in seduta aperta al pubblico: alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi fatti pervenire dagli operatori economici offerenti e alla valutazione della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta tecnica ed economica.

Prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, la commissione richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di carattere speciale presentate dalle ditte e per i quali l'offerente si è avvalso dell'autocertificazione. **E' fatta salva l'applicazione della disposizione introdotta dall'art. 13 comma 4 della L. 11 novembre 2011, n. 180, che impone alle amministrazioni aggiudicatrici, in caso di micro, piccola o media impresa, di procedere alla comprova dei requisiti tecnici solo nei confronti dell'aggiudicataria.**

La Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione dell'offerta tecnica per prendere atto dei documenti ivi contenuti. In una o più sedute riservate la Commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando/disciplinare e nella presente lettera di invito.

Successivamente, in seduta pubblica la commissione, data lettura dei punteggi attribuiti nelle sedute riservate, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e, data lettura dei ribassi espressi in lettere, procede secondo quanto previsto dall'art. 121 DPR 207/2010.

Per ogni seduta della Commissione giudicatrice verrà redatto apposito verbale. Alle sedute pubbliche, ogni concorrente potrà presenziare con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega.

La stazione appaltante procede successivamente, all'adozione del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto, e procede alle comunicazioni ai sensi dell'art. 79 comma 5 lett. a), del D. Lgs. 163/2006 mediante pec o fax come indicati dal concorrente.

L'amministrazione aggiudicatrice procede contestualmente alle verifiche di cui all'art. 48 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 circa il possesso dei requisiti di ordine speciale nonché di carattere generale, nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria, fatta salva l'applicazione dell'art. 13 comma 4 della L. 11 novembre 2011, n. 180, succitata.

Sarà acquisita la documentazione circa quanto dichiarato dai concorrenti in sede di gara.

Nel caso che la verifica dei requisiti non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione con conseguente esclusione del concorrente, nonché all'individuazione del nuovo aggiudicatario.

CAUSE DI ESCLUSIONE E DISPOSIZIONI FINALI

In applicazione dell'art. 46 comma 1-bis del D. Lgs. 163/2006 e ss mm., costituiscono cause d'esclusione dalla procedura di gara:

- a) il mancato rispetto del termine di ricezione delle offerte di cui al punto IV.4.3) del bando di gara;
- b) la mancata produzione della domanda di partecipazione alla gara di cui al punto 1) (requisiti d'ordine generale) dell'elenco dei documenti da inserire nella Busta 1 – Documentazione;
- c) la mancata produzione delle dichiarazioni citate ai 2) – 3) (requisiti d'ordine generale)

e punto 1) (requisiti d'ordine speciale) dell'elenco dei documenti da inserire nella Busta 1 – Documentazione;

- d) la mancata produzione della documentazione citata al punto 6) (requisiti d'ordine generale) dell'elenco dei documenti da inserire nella Busta 1 – Documentazione;
- e) in caso di avvalimento, la mancata produzione della documentazione prescritta dall'art. 49 comma 2 del D.Lgs 163/06 ed inoltre delle dichiarazioni di cui ai punti 2) – 3) (requisiti d'ordine generale) e punto 1) (requisiti d'ordine speciale) relativi all'impresa ausiliaria;
- f) in caso di imprese consorziate la mancata produzione della documentazione e delle dichiarazioni di cui ai punti 2) – 3) (requisiti d'ordine generale) e punto 1) (requisiti d'ordine speciale) relativi al consorzio e di cui ai punti 2) – 3) (requisiti d'ordine generale) relativi all'impresa esecutrice;
- g) per i concorrenti in raggruppamento, consorzio o GEIE già costituiti, la mancata produzione dell'atto costitutivo (e relativa rappresentanza legale);
- h) la mancanza di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni, delle relazioni e documenti costituenti l'offerta tecnica e dell'offerta economica o di altri elementi essenziali compresa la mancata produzione dei documenti di identità;
- i) la non integrità del plico contenente l'offerta e la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dello stesso.

Per quanto attiene le restanti prescrizioni previste dal presente disciplinare, ivi compreso il contenuto delle dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3), laddove se ne ravvisi la necessità, saranno richiesti chiarimenti/integrazioni, ai sensi dell'art. 46 comma 1, da inoltrare al concorrente tramite pec o fax all'indirizzo/numero indicato dal concorrente e da prodursi, **pena l'esclusione** entro un termine massimo di 5 giorni dalla richiesta.

RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:

1. Ulteriori informazioni e/o chiarimenti di carattere generale relativi alla gara, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del comune www.comune.castelsardo.ss.it;
2. Eventuali quesiti dovranno essere inoltrati esclusivamente via e-mail agli indirizzi indicati nel bando di gara (punto I.1) entro e non oltre il termine di giorni 7 antecedenti la data di scadenza del bando. L'amministrazione provvederà a fornire le risposte di chiarimento esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune (FAQ).
3. tutte le dichiarazioni, relative all'impresa, previste dal presente bando a cura del legale rappresentante del candidato possono essere sottoscritte da un procuratore a condizione che la documentazione presentata contenga copia

della relativa procura.

4. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro;
5. il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
6. trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente;
7. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
8. in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella indicata in lettere. In caso di discordanza tra le percentuali e gli importi offerti prevalgono le percentuali espresse in lettere. I calcoli sono svolti fino alla 3° cifra decimale, da arrotondare all'unità superiore se la successiva cifra sia pari o superiore a 5.
9. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
10. in caso di offerte complessivamente uguali si procederà al sorteggio in seduta pubblica;
11. l'offerta degli offerenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo il differimento di detto termine. Non vengono computati a tal fine i tempi necessari per la conclusione della procedura di gara.
12. l'offerta dell'aggiudicatario è vincolante fino al termine previsto per la stipula del contratto.
13. tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite, alla data della dichiarazione stessa. Si specifica inoltre che la regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data della dichiarazione resa in sede di presentazione dell'offerta, della stipula del contratto e la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
14. il contratto sarà stipulato entro 60 gg. dalla conclusione positiva dei controlli sulle dichiarazioni. Il contratto diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.
15. tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque concorrente. In caso di

accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, dichiarate in sede di gara dall'aggiudicatario, si procederà all'esclusione del concorrente ed alla revoca dell'aggiudicazione. In questo caso l'aggiudicazione spetta al soggetto che segue immediatamente in graduatoria.

16. nell'ipotesi di rinuncia all'appalto da parte dell'aggiudicatario provvisorio o definitivo, fermo restando l'incameramento della polizza provvisoria a carico del rinunciatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria, ovvero a bandire una nuova gara d'appalto;
17. ai sensi dell'art. 118, come modif. dal D.LGS. 113/2007 e dell'art. 170 Regolamento di attuazione al Codice, il ricorso al subappalto o al cottimo deve essere indicato in sede di offerta, pena la mancata autorizzazione al subappalto o cottimo. L'Ente non procederà ai pagamenti diretti nei confronti dei subappaltatori. Nel caso di autorizzazione al subappalto, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.
18. l'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%. L'affidatario corrisponde gli oneri per la sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici, senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica della effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
19. norme in materia di sicurezza. L'appaltatore è obbligato ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione degli appalti, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto. L'Amministrazione verifica, anche durante l'esecuzione, il rispetto da parte dell'appaltatore, degli obblighi relativi all'iscrizione dei lavoratori alle casse edili. L'appaltatore è obbligato a rispondere della osservanza di quanto previsto sopra da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito dei lavori ad essi affidati.

20. la stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva; la dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini dell'acconto successivo.
21. ai sensi dell'art. 140 comma del Cod. contratti e succ. mod., in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente.
22. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. L'I.V.A. verrà corrisposta a termine di legge.
23. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs.196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
24. Il contratto non conterrà, ai sensi dell'art. 241 comma 1 bis del D.Lgs. 163/2006, alcuna clausola compromissoria e in caso di controversie, non si intende sottoporre l'eventuale contenzioso al giudizio arbitrale ma al Giudice Ordinario (la competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto d'appalto spetterà, ai sensi dell'art. 20 C.P.C., al Giudice del Foro di Sassari).

DOCUMENTAZIONE

Costituiscono documenti di gara, oltre al presente disciplinare:

- 1) Relazione illustrativa del servizio;
- 2) Capitolato speciale d'Appalto e suoi allegati grafici;
- 3) Modelli di dichiarazione A - B – C – D – E:
 - ALLEGATO A) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
 - ALLEGATO B) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA GENERALE (requisiti di carattere generale del concorrente).
 - ALLEGATO C) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (requisiti di carattere generale dei soggetti citati all'art. 38 comma 1 lettere b) - c) ed m-ter) del D. Lgs. 163/2006).
 - ALLEGATO D) - DICHIARAZIONE SUI REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE (tecnico organizzativi) .
 - ALLEGATO E) – (dichiarazione/offerta economica).