



CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 – 07031 – Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 079471119 - Email: protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA/CURATORE e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO per il servizio di gestione e valorizzazione del MIM Museo dell'Intreccio Mediterraneo e MOG Museo delle Origini Genovesi per un periodo di 24 mesi
SARDEGNA CAT Bando Tender 211170 – RDO_rfq_341530 – CIG 80036347B6

RETTIFICA DEL 02/10/2019

Premesso che:

- Il Comune di Castelsardo ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 05/06/2019 il nuovo progetto di gestione del MIM Museo dell'Intreccio Mediterraneo e MOG Museo delle Origini Genovesi nel rispetto delle direttive regionali di cui alla deliberazione G.R. 33/21 del 08/08/2013;
- il progetto di gestione è stato rivisitato, nel rispetto dell'allegato 2 alla Delib, G,R, 33/21 del 08/08/2013, in alcuni aspetti essenziali relativi alla qualità dei servizi museali offerti, inserendo profili professionali qualificati essenziali tra cui quello del Direttore/Curatore che dovrà svolgere le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto di gestione e valorizzazione dei servizi museali ai sensi del D.M. 49/2018 rapportandosi con il RUP per quanto attiene i servizi resi dalla ditta aggiudicataria dell'appalto di gestione;

Considerata la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di direttore del Museo dell'Intreccio Mediterraneo, quale figura professionale caratterizzata da qualificata ed elevata competenza, al fine di consentire l'attuazione delle funzioni e attività richieste al luogo della cultura e la realizzazione degli obiettivi definiti nel quadro degli indirizzi generali in materia;

Considerato che per le finalità sopra richiamate occorre individuare una figura in possesso di specifica formazione e di comprovata esperienza nel settore a cui affidare l'incarico esterno di collaborazione autonoma professionale, accertato che nella dotazione organica dell'Ente non risultano disponibili professionalità analoghe;

Visto il D.M. 10 maggio 2001 "Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei";

Visto l'allegato n. 2 alla deliberazione G.R. della Regione Autonoma della Sardegna 8 agosto 2013, n. 33/21 "Linee guida sui profili professionali degli operatori dei musei e delle raccolte museali";

Visto il D.M. N° 49/2018 Regolamento recante: "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione;

In esecuzione alla propria determinazione n.136 del 19/07/2019;

RENDE NOTO

Che il Comune di Castelsardo intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale per l'espletamento della attività di Direttore/Curatore e Direttore dell'esecuzione del contratto di gestione e valorizzazione dei servizi museali MIM e MOG.



CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 – 07031 – Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 079471119 - Email: protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it

Art. 1

Oggetto dell'incarico

La prestazione professionale oggetto dell'incarico è inerente la direzione del Museo dell'Intreccio Mediterraneo e Museo delle Origini Genovesi.

Il Direttore è da intendersi persona autonoma e qualificata responsabile delle attività di conservazione, comunicazione e didattica, ricerca e documentazione propri del museo e che risponde nel pieno della sua autonomia direttamente al Comune di Castelsardo. Il Direttore del Museo dell' Intreccio Mediterraneo si impegna a svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili per le esigenze del funzionamento del museo in autonomia e senza vincolo di orario. La prestazione non genera alcun tipo di rapporto di dipendenza dell'incaricato rispetto all'Ente Comune.

Il Direttore del Museo dell'Intreccio Mediterraneo è il custode e l'interprete dell'identità e della missione del museo, nel rispetto degli indirizzi dell'amministrazione Comunale. È responsabile della gestione del museo nel suo complesso, nonché dell'attuazione e dello sviluppo del suo progetto culturale e scientifico. È il responsabile ultimo dell'insieme dei processi gestionali. È garante dell'attività del museo nei confronti dell'amministrazione.

Le prestazioni professionali richieste all'incaricato sono dettagliate nel Progetto di Gestione approvato con delibera G.C. n° 73 del 05/06/2019 e nel D.M. 49/2018 per quanto attiene la direzione dell'esecuzione del contratto, che sono di seguito così riassumibili:

- alla gestione e cura delle collezioni;
- alla ricerca e valorizzazione del patrimonio culturale, procedendo, laddove occorra, ad accordi con istituzioni pubbliche e private;
- all'ordinamento e alla presentazione del patrimonio del museo, nonché dei relativi criteri espositivi;
- ai rapporti del museo con il pubblico e ai relativi servizi, coordinando i servizi di accoglienza e prima informazione al pubblico e le operazioni di accesso e di vendita dei materiali promozionali del museo;
- all'organizzazione e gestione delle risorse umane, tecniche e strumentali, della formazione e dell'aggiornamento del personale;
- alle strutture, alla loro manutenzione ordinaria;
- alla sicurezza delle persone e del patrimonio del museo,
- è consegnatario delle collezioni del museo, ne ha la responsabilità nei confronti dell'ente proprietario e/o depositario, ne risponde agli organi di controllo e di tutela competenti;
- coordina i servizi di custodia e accoglienza e garantisce la vigilanza del patrimonio museale all'interno dei locali espositivi e nelle aree di pertinenza del museo;
- partecipa, in collegamento con gli organi competenti, alla salvaguardia e alla valorizzazione del patrimonio culturale del territorio di riferimento;
- rappresenta l'istituto verso l'esterno e ne promuove l'immagine pubblica;
- contribuisce alla definizione della missione del museo, all'elaborazione dello statuto, dei regolamenti e del progetto istituzionale, alla definizione degli obiettivi e degli indirizzi programmatici, all'elaborazione dei programmi pluriennali e annuali, valutandone la fattibilità;
- sviluppa il servizio in sintonia con le esigenze del pubblico e con gli obiettivi dell'amministrazione;
- riceve dal RUP le disposizioni di servizio da impartire all'esecutore del contratto di gestione per il corretto svolgimento del servizio.

Art. 2



CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 – 07031 – Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 0794711119 - Email: protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it

Durata dell'incarico

L'incarico viene conferito per la durata di n. 2 (due) anni con decorrenza dalla data di stipula della convenzione d'incarico.

Art. 3

Compenso previsto

Il corrispettivo complessivo e onnicomprensivo è stabilito in via presuntiva in € **47.000,00** (quarantasettemila/00) per la durata di 24 mesi, esclusa IVA e ogni altro onere. Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate con pagamento a 30 giorni.

In sede di stipula del contratto il professionista sarà tenuto a comunicare i dati occorrenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, assumendo tutti gli obblighi di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 4

Tipo di rapporto

Il servizio oggetto del presente affidamento riguarda tutte quelle attività strumentali, da attuarsi da parte di soggetto dotato di specifiche competenze tecniche ed amministrative, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.M. 07/03/2018, n. 49 ed in linea generale riguarderanno le seguenti attività:

- 1) direzione scientifica del museo e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto di gestione con particolare riferimento alle prescrizioni del capitolato nonché a quanto previsto dall'offerta integrativa proposta dall'aggiudicatario;
- 2) Curatore delle collezioni e delle esposizioni museali, consegnatario delle collezioni, ne ha la responsabilità nei confronti dell'ente proprietario e/o depositario, ne risponde agli organi di controllo e di tutela competenti;
- 3) Tutte le attività previste dal D.M. 49/2018 in relazione alla corretta esecuzione del contratto di gestione e valorizzazione del MIM e del MOG.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

Art. 5

Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione

1. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal professionista, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e deve essere coordinato con le esigenze organizzative della struttura.
2. Il professionista dovrà coordinarsi con il RUP del Servizio Cultura e Musei al fine di consentire a quest'ultimo l'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari.
3. La prestazione professionale, oltre alle verifiche ed agli accertamenti nella struttura museale, secondo l'articolazione di orario che riterrà più opportuna, e comunque per un minimo di 20 ore settimanali, dovrà anche svolgersi presso la struttura comunale, Uffici Cultura e Turismo, per n. 1/2 giornate lavorative, nonché durante le attività didattiche, promozionali e divulgative, secondo le modalità ritenute necessarie al coordinamento dei progetti museali in corso. Le ore di prestazione settimanale verranno dimostrate da apposito registrato vistato dal Responsabile dell'Ufficio Cultura.
4. In caso di segnalazioni urgenti relative alla tutela dei beni, il professionista deve garantire la pronta reperibilità entro due ore dalla chiamata.



CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 – 07031 – Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 079471119 - Email: protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it

Art. 6

Requisiti per la partecipazione

Costituiscono requisiti per la partecipazione tutti i requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Costituiscono inoltre requisiti obbligatori:

- Laurea magistrale o di vecchio ordinamento in discipline demotnoantropologiche (conseguita con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99) o equipollenti secondo le relative tabelle ministeriali nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- Formazione certificata in museologia, museografia e in management dei beni culturali;
- Conoscenza della lingua inglese da dimostrare mediante titoli, con qualifica pari almeno al livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Esperienza professionale per almeno 12 mesi in qualità di Direttore e Curatore di servizi museali;
- Esperienza professionale per almeno 12 mesi in qualità di Direttore esecuzione del Contratto servizi museali.

Art. 7

Presentazione della domanda di partecipazione

L'operatore economico interessato dovrà provvedere in primo luogo, qualora non ancora accreditato al portale Sardegna CAT, ad effettuare la registrazione al seguente link:

https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/registrazione.jst

L'offerta dovrà essere inserita nel Bando Tender 211170 – **RDO_rfq_341530 - PROCEDURA APERTA TRAMITE SARDEGNA CAT AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA/CURATORE e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** per il servizio di gestione e valorizzazione del MIM Museo dell'Intreccio Mediterraneo e MOG Museo delle Origini Genovesi firmata digitalmente dovrà essere inviata esclusivamente tramite il portale SARDEGNA CAT entro il termine previsto nella procedura online **(30/09/2019)**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede la data e l'ora di ricezione del sistema.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Castelsardo ove, per qualsiasi motivo l'istanza non pervenga entro il termine perentorio indicato dal presente avviso.

Non saranno presi in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.



CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 – 07031 – Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 079471119 - Email: protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

La trasmissione telematica dovrà prevedere tre buste:

- 1) Busta di qualifica;
- 2) Busta tecnica;
- 3) Busta economica.

Nella “BUSTA DI QUALIFICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato – *Allegato 1* - al presente avviso, debitamente firmata e corredata da curriculum professionale e fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda, oltre al documento di identità, dovranno essere allegati:

- a) Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa;
- b) con l'elenco dei titoli professionali, culturali e accademici oggetto di eventuale attribuzione di punteggio, con indicazione dei relativi periodi di attività e degli estremi utili al loro accertamento;
- c) Titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- d) Elenco in carta libera dei documenti allegati.

Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli eseguiti dal Comune emerga la non veridicità dei contenuti della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura comparativa:

- mancato possesso dei requisiti specificati all'art. 6;
- domanda di partecipazione mancante o priva di firma digitale;
- curriculum non allegato alla domanda o privo di firma digitale;
- domanda pervenuta oltre il termine di cui al comma 1 del presente articolo;
- copia del documento di riconoscimento non allegata alla domanda.

La **“BUSTA TECNICA”** dovrà contenere i titoli posseduti dal candidato, le esperienze professionali, ed un progetto descrittivo delle modalità di svolgimento del servizio.

La **“BUSTA ECONOMICA”** deve contenere:

dichiarazione-offerta da redigersi secondo il modello denominato *Allegato 2* contenente chiaramente indicata in cifre e lettere, **la percentuale di ribasso** offerta sull'importo complessivo delle prestazioni da eseguire posto a base di gara **€ 47.000,00 (quarantasettemila/00)** per la durata di 24 mesi, esclusa IVA e ogni altro onere.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Pubblica Amministrazione.



CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 – 07031 – Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 079471119 - Email: protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it

Art. 8

Ammissione alla procedura e formazione dell'elenco di esperti

1. Successivamente alla scadenza dell'avviso, la commissione nominata dal Responsabile dell'Area, procede alla selezione dei candidati che partecipano alla selezione, valutando in termini comparativi i titoli, i requisiti professionali, le esperienze illustrate ed il progetto descrittivo delle modalità di svolgimento del servizio.

Art. 9

Modalità di valutazione

CRITERI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 20 lettera t) della Legge n. 55/2019, valutata in relazione agli elementi riassunti nella tabella sotto riportata.

Le candidature verranno esaminate da una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, da nominarsi dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La commissione giudicatrice, il giorno stabilito per l'apertura delle offerte, procede all'esame della documentazione presentata e previa verifica della regolarità della stessa, procede alla dichiarazione dei concorrenti ammessi ed eventualmente di quelli esclusi.

Di seguito, in seduta pubblica da rendere nota ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito Internet del comune, la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con assegnazione dei relativi punteggi, effettuerà il calcolo del punteggio complessivo riportato dai singoli concorrenti (punteggio titoli più offerta economica), e redigerà la graduatoria finale.

Per ogni seduta della Commissione giudicatrice verrà redatto apposito verbale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

La valutazione delle candidature sarà effettuata, sulla base dei punteggi descritti nel seguente prospetto

TITOLI: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 80 PUNTI

TITOLO DI STUDIO (requisito obbligatorio)	
Diploma di Laurea o Laurea specialistica	Votazione in 110 o 100 centesimi
<= 90/110	0
da 91/110 a 100/110	4
da 101/110 a 105/110	8
da 106/110 a 110/110	12
110 e lode	16
PUNTI	16
TITOLI POST LAUREAM AGGIUNTIVI IN AMBITO DI RICERCA ETNO-STORICO-ARTISTICHE E/O MUSEALE E DI RETI MUSEALI	
OGNI TITOLO DOCUMENTABILE verrà valutato con due punti fino ad un massimo di punti 14	2
PUNTI	14
ESPERIENZA DI LAVORO IN AMBITO DI RICERCA ETNO-STORICO-ARTISTICHE E/O MUSEALE E DI RETI MUSEALI	
OGNI MESE anche non continuativo purchè completo e documentabile punti 1 fino ad un massimo di punti 24	1



CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 – 07031 – Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 079471119 - Email: protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it

PUNTI	24
ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTI PER MUSEI, MOSTRE, ESPOSIZIONI CON TEMATICHE ETNOGRAFICHE	
OGNI PROGETTO O ALLESTIMENTO purchè completo e documentabile punti 1 fino ad un massimo di punti 16	1
PUNTI	16
ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE	
Livello QCER – A2	0
Livello QCER – B1	4
Livello QCER – B2	6
Livello QCER – C1	8
Livello QCER – C2	10
PUNTI	10

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 20 PUNTI.

Mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = Ra / Rmax.$$

Dove: Ra = valore offerto dal concorrente (a), espresso in termini di ribasso percentuale;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente espresso in termini di ribasso percentuale.

Art. 10

Conferimento dell'incarico

1. L'approvazione della graduatoria finale della procedura comparativa e il conferimento dell'incarico avvengono con atto del Responsabile dell'Area Vigilanza e Attività Produttive, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.
2. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'ente per un periodo di 10 giorni.
3. La determinazione di conferimento dell'incarico è comunicata per iscritto all'interessato. L'incaricato sarà chiamato a sottoscrivere un contratto di diritto privato in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso, come da schema approvato con la propria determinazione richiamata in premessa.
4. Il Comune di Castelsardo si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo l'informativa di seguito riportata.



CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 - 07031 - Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 0794711119 - Email: protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it

Art. 12

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione, senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti del Comune.
2. La firma posta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e nello schema di contratto.
3. Responsabile del procedimento è l'Istr.re Amm.vo Giuseppina Satta: tel. 0794780945 email: gsatta@comune.castelsardo.ss.it.
4. Copia del presente avviso è pubblicata all'albo pretorio telematico del Comune di Castelsardo e sul sito internet del Comune www.comune.castelsardo.ss.it.

Si allega: PROGETTO DI GESTIONE approvato con deliberazione G.C. N° 73 del 05/06/2019.

Castelsardo, li 15/07/2019

Il Responsabile dell'Area Vigilanza e Attività Produttive

Dr. Pasqualino Addis (file firmato digitalmente)



CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 – 07031 – Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 079471119 - Email: protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli degli articoli 12, 13, 14 del Reg. UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali”, e dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Castelsardo con sede in Via Vittorio Emanuele II n. 2 - 07031 - Castelsardo (SS) email: sindaco@comune.castelsardo.ss.it pec: protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it tel. 079.478413

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI: KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari email: karanova@email.it pec: karanova@pec.buffetti.it tel. 3400698849 - 3345344282

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: Il trattamento dei dati personali forniti con il presente procedimento è finalizzato unicamente alla partecipazione alla procedura di appalto/affidamento. I dati forniti saranno trattati per i fini e per gli scopi previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016).

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dall'Ente e nell'ambito dell'esecuzione di compiti di interesse pubblico da parte di esso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti.

LUOGO DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Castelsardo e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI: I dati personali forniti potranno essere trasmessi agli altri partecipanti alla procedura di appalto/affidamento, se presenti, ai quali saranno comunicati in relazione alle specifiche prescrizioni del codice degli appalti. I dati saranno inoltre comunicati agli enti pubblici interessati ai fini della verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Amministrazione finanziaria ed altri enti nazionali, regionali e locali eventualmente coinvolti.

I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le disposizioni vigenti in materia di amministrazione trasparente (su profilo di committente, Albo Pretorio comunale, sito web della regione Sardegna e altri siti istituzionali deputati) o in banche dati nazionali. La diffusione dei dati sarà effettuata secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt.15 e seguenti del reg. UE 2016/679 e potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 – Roma



CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 - 07031 - Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 0794711119 - Email: protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it
