

Capitolato Speciale d'Appalto del “Progetto INTRECCI 2019-2020”

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il progetto integrato INTRECCI ha come obiettivo quello di offrire opportunità di scambio e di promuovere benessere socio-psico-educativo nei cittadini di tre fasce d'età diverse (infanzia, adolescenza, età adulta) attraverso iniziative di sostegno, animazione e incontro all'interno e fuori dal Centro di Aggregazione comunale, prevedendo il coinvolgimento del territorio, valorizzando il patrimonio di "memoria" e “sviluppo” e favorendo l'integrazione tra generazioni diverse.

Il Progetto nasce dalla riflessione sulla grande distanza emotiva che separa i tre diversi cicli vitali nella città di Castelsardo. Tre diverse generazioni che si portano dentro una storia fatta di risorse affettive, culturali e patrimoniali straordinariamente e contemporaneamente uguali e diverse: abitudini, ideali, sogni, stili di vita e tradizioni che sarebbe arricchente integrare, perchè il confronto e lo scambio valorizzerebbero, da innumerevoli punti di vista, i tre cicli vitali.

Il progetto INTRECCI intende unire tre mondi tanto vicini quanto lontani, che vivono nello stesso contesto nel quale coesistono modelli di vita che mutano sempre più spesso e sempre più velocemente.

Louis Pasteur diceva infatti che “..il cambiamento favorisce soltanto le menti preparate ad accoglierlo...”

Da questo quadro emerge la necessità di stimolare gli interessi dei bimbi, degli adolescenti e degli adulti ad incontrarsi, **AVVICINARSI** e a fondersi tra loro.

Si uniranno le idee e le risorse per poter partecipare attivamente alla vita di comunità, alle feste, alle sagre, alle iniziative di vario genere già esistenti ed inventandone delle altre, in modo da ravvivare la vita sociale di Castelsardo con il fine di creare occasioni di aggregazione, ripristinino delle tradizioni e rinnovo della cultura.

L'obiettivo generale è sicuramente quello di **ARRICCHIRE LA VITA SOCIALE DELL'INDIVIDUO E DEL TERRITORIO**, creando **appuntamenti fissi nel calendario annuale della città e offrendo alle tre generazioni, uno Spazio Organizzato**, studiato insieme a loro per soddisfare le numerose esigenze espresse.

Gli interventi e tutte le attività saranno programmate, decise e realizzate insieme agli utenti senza esercitare nessuna imposizione. Sarà quindi rispettata la loro libertà di scelta, la loro dignità di persona, il piacere del fare.

IL CENTRO

Il Centro, chiamato a tal proposito **INTRECCI** perchè è rivolto, appunto, a **tre cicli** vitali (infanzia, adolescenza, età adulta) significa iniziative di tre culturali castellanesi insieme, **inoltre il pensiero è riconducibile all'arte dell'intreccio e alle vite che si intrecciano**, intende porsi come:

- uno strumento di animazione socio-culturale a favore di tutte le fasce d'età in un'ottica di inclusione e di scambio intergenerazionale.
- Un luogo in cui supportare ed arricchire le attività libere attraverso laboratori specifici che prevedano la compartecipazione, lo scambio, l'interazione con tutti i servizi rivolti a minori, adolescenti e adulti.
- Uno spazio dinamico e flessibile, dove si possa usufruire di opportunità e attività culturali, ludiche e ricreative che favoriscano lo scambio intergenerazionale e lo sviluppo di sentimenti di cittadinanza attiva, di appartenenza comunitaria e processi di affermazione ed espressione personali.
- Un posto dove in collaborazione con lo sportello di ascolto un professionista può aiutare a risolvere i malesseri emotivi e le difficoltà familiari e psicologiche.

ART. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del "progetto integrato" sono utenti di età compresa tra i 5 e i 99 anni ...e oltre!!!

L'ammissione degli utenti al servizio oggetto dell'appalto resta di competenza esclusiva del Comune.

ART. 3 - PRESTAZIONI

Le attività devono essere mirate a promuovere l'adulto, il giovane e il bambino con le loro capacità di relazione.

Operativamente si devono utilizzare i seguenti strumenti:

- attività libere, sempre supervisionate ed assistite, che facilitano l'inserimento degli utenti nelle attività di aggregazione e scambio tra loro;
- attività strutturate, idonee per graduare l'intervento verso forme più incisive e utili per far acquisire lo spirito di gruppo, di collaborazione, cooperazione e l'interiorizzazione delle regole;

- iniziative di gemellaggio con i Centri limitrofi, per favorire il confronto con altre realtà aggregative;
- attività culturali ed eventi (concerti, spettacoli, feste, sagre etc.) che diventino appuntamenti fissi per la città.

Sono previste:

- ***ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE E ANIMAZIONE***
- ***ATTIVITA' ITINERANTI RICREATIVE***
- ***ATTIVITA' SPORTIVE***
- ***ATTIVITA' DI CENTRO GIOCHI***
- ***ATTIVITA' DI LUDOTECA***
- ***ATTIVITA' DI CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PER ADOLESCENTI***
- ***ATTIVITA' DI CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PER ANZIANI***
- ***CORSI DI FORMAZIONE***
- ***LABORATORI***
- ***ESCURSIONI***

➤ **ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE E ANIMAZIONE.**

Le attività di socializzazione e animazione dovranno fornire stimoli e occasioni e dovranno essere uno strumento per entrare in relazione, stabilire rapporti di fiducia e di confidenza, conoscere le caratteristiche di ciascuno e comprendere le potenzialità del singolo.

L'animazione in questo modo deve diventare esperienza educativa che si basa sulla fiducia dell'altro e delle sue capacità, oltre che sulla possibilità che egli ha di dare un senso positivo al suo tempo libero.

Dovranno essere organizzate in sinergia con i tre cicli vitali e con tutte le risorse comunali (Pro-Loce, Scuole, Servizio Educativo ecc.) sagre, concerti, spettacoli, attrazioni e Feste in occasione di eventi pubblici (periodo di Natale- Capodanno- Epifania, Patrono, Carnevale, ecc.) ed eventi privati (Compleanni e quant'altro)

Dovranno essere valorizzate esperienze di “gioco senza età” (maxitombolate, giochi di società ecc.). Inoltre in collaborazione con le varie Associazioni, dovranno essere organizzati vari tornei con premi

per i vincitori, ad esempio tornei di biliardino, biliardo, calcio, scacchi, carte, dama o altri proposti dagli stessi utenti.

➤ **ATTIVITA' ITINERANTI RICREATIVE**

Le attività ITINERANTI ricreative dovranno rivestire un ruolo fondamentale rispetto agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire al fine di favorire l'integrazione e lo scambio fra i bambini, gli adolescenti e gli adulti di Castelsardo, possibilmente, attraverso L'ESPLORAZIONE E LA CONTESTUALIZZAZIONE IN SVARIATE AREE della Città, in modo da intendere il nostro Centro come **uno Spazio diffuso e flessibile.**

Le attività ricreative dovranno essere divise in tre aree d'intervento:

- ***Area della corporeità e dell'ambiente:*** riconducibile ad attività libere, autonome e sociali, attività di esplorazione, di imitazione, riproduzione dell'ambiente esterno, di drammatizzazione e di simulazione di ruolo.
- ***Area Grafico Espressiva:*** nella quale si approfondiranno le attività di disegno, pittura, manipolazione di materiale di vario tipo.
- ***Area Espressivo Comunicativa:*** nella quale verranno privilegiate tutte quelle situazioni in cui qualsiasi utente possa esprimere i suoi pensieri, i suoi desideri, le sue fantasie attraverso l'ascolto, la narrazione di storie vere o inventate, la scrittura creativa ecc.

Tutte le attività devono essere svolte all'interno di un contesto ambientale appositamente predisposto dagli operatori.

➤ **ATTIVITA' SPORTIVE**

Lo sport, il "movimento in gruppo, e di gruppo" determina innumerevoli benefici ai fisici e alla salute di tutte le età.

Le attività sportive, devono essere non competitive e devono unire fasce d'età molto diverse tra loro, con l'obiettivo primario di stimolare gli utenti alla cura della propria persona sia dal punto di vista fisico che relazionale e sociale, alla psico-armonia, e al benessere generale e con l'obiettivo secondario di stimolare gli utenti alla confidenza con il proprio corpo, all'armonia dei propri movimenti, sensibilizzarli alla sintonia e all'espressione di sé nelle varie forme comunicative, oltre che a sbloccare varie forme di inibizione personale.

Le attività sportive laboratoriali dovranno essere attivate a seconda delle richieste degli utenti, con un numero minimo di utenti pari a dieci, il relativo costo sarà a carico dell'utenza.

➤ **ATTIVITA' DI CENTRO GIOCHI 1-3 ANNI**

All'interno del progetto **INTRECCI** dovrà essere attivata l'attività di "**Centro giochi**" rivolto ai bambini da 1 a 3 anni, con l'obiettivo di sostenere la valenza educativa del gioco, proprio per l'importanza e la centralità che l'esperienza ludica, nelle sue diverse espressioni, ha per lo sviluppo della personalità del bambino.

Il "Centro giochi" è rivolto a bambini di età compresa tra 1 e 3 anni. Il centro dovrà essere operativo 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

Il servizio dovrà essere articolato mediante una programmazione interna con quale si stabiliscono l'organizzazione degli spazi, la tipologia dei giocattoli, la definizione delle attività (permanenti, cicliche, temporanee). In particolare il centro dovrà essere diviso in aree di intervento organizzando gli spazi in relazione alle attività da realizzare e alla fascia dell'utenza.

Area della corporeità e dell'ambiente: riconducibile ad attività di gioco libero, autonomo e socializzato, gioco di esplorazione, di imitazione, riproduzione dell'ambiente esterno, gioco di drammatizzazione e di simulazione di ruolo.

Area grafico espressiva: nella quale si approfondiranno le attività del disegno, pittura, manipolazione di materiale di vario tipo.

Area espressivo comunicativa: dove verranno privilegiate tutte quelle situazioni nelle quali il bambino possa esprimere i suoi pensieri, i suoi desideri, le sue fantasie attraverso l'ascolto, la narrazione di storie vere o inventate..etc..

L'attività del **Centro giochi** dovrà prevedere tutta una serie di iniziative, coinvolgendo i genitori, i nonni, gli zii... dei piccoli utenti per:

- ✓ *La promozione del servizio;*
- ✓ *La collaborazione attiva con le altre agenzie educative presenti a Castelsardo;*
- ✓ *L'organizzazione di iniziative concrete di socializzazione e di incontro che veda coinvolte le diverse fasce d'età e le famiglie dei minori;*
- ✓ *Un calendario di incontri con diverse figure professionali presenti nel territorio (pediatra, psicologa, dietologa, operatori sociali etc.) con i genitori dei bambini frequentanti il centro-giochi;*
- ✓ *Visite guidate presso le scuole dell'infanzia del territorio*

➤ ***ATTIVITA' DI LUDOTECA***

All'interno del Progetto INTRECCI uno spazio dovrà essere dedicato all'attività di Ludoteca, ricolto a bambini dai quattro anni in su.

Il servizio dovrà essere attivo 4 giorni alla settimana dalle h. 16.00 alle h. 18.30 anche questo servizio dovrà essere articolato mediante una programmazione interna con la quale si stabiliscono l'organizzazione degli spazi, la tipologia dei giochi, la definizione delle attività.

➤ ***ATTIVITA' DI CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PER ADOLESCENTI***

All'interno del Progetto INTRECCI uno spazio dovrà essere dedicato agli adolescenti.

Il servizio dovrà essere attivo 4 giorni alla settimana dalle h. 17.00 alle h. 19.30, anche questo servizio dovrà essere articolato mediante una programmazione interna con la quale si stabiliscono l'organizzazione degli spazi, la tipologia dei giochi, la definizione delle attività.

➤ ***ATTIVITA' DI CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PER ADULTI***

Il progetto INTRECCI dovrà prevedere anche delle attività a favore della popolazione adulta. Fulcro di questa particolare fascia di utenza è il Laboratorio di CESTINI, che si svolge all'interno di uno spazio del Centro sotto la supervisione di un'esperta dell'intreccio castellanese.

Potrà essere messo a disposizione di questa utenza anche lo spazio cucina, con l'attivazione di Laboratori di dolci, di pane, di cucina in genere. L'attività a favore degli adulti sarà anch'essa articolata mediante programmazione interna.

L'attività di cucina potrà essere attivata solo in presenza di personale della ditta aggiudicataria che abbia le prescritte autorizzazioni HCPP

➤ ***CORSI DI FORMAZIONE***

Concertando le richieste, i bisogni e anche i sogni, gli interessi e le ambizioni dei tre cicli vitali si dovranno attivare dei corsi di formazione a cura di esperti specifici al fine di imparare un'attività, apprendere una disciplina, approfondire un tema, discutere insieme di un qualsivoglia argomento. Sarà oltretutto possibile, tra le svariate alternative organizzare anche corsi di bricolage e di piccoli lavori.

Si attiveranno "tavole rotonde", confronti generazionali, su temi che contribuiscano a tramandare la memoria storica, come i vecchi mestieri, gli usi di un tempo, i vecchi giochi, i proverbi, spaccati di vita del passato.

Dovranno poi essere attivati incontri e dibattiti su argomenti legati alle problematiche dell'infanzia, dell'adolescenza, della terza età, organizzati in collaborazione con altre agenzie ed esperti secondo il tema che sarà scelto dagli stessi utenti (medicina, informazioni legali, medicina alternativa, nutrizione, igiene e salute, sentimenti, rapporti sociali etc.).

➤ **LABORATORI**

Le attività laboratoriali dovranno avere lo scopo di offrire occasioni di incontro, conoscenza e apprendimento e ripristino o rinnovo delle tradizioni per tutte le fasce d'età.

Dovranno essere promosse dagli operatori del servizio e da esperti specifici.

Fulcro dell'attività del Centro INTRECCI sarà IL LABORATORIO DI CESTINI che racchiude in sé una tradizione castellanese preziosissima, che non può essere dispersa e va preservata, diventando il centro motore di tutte le attività. All'uopo l'utenza contribuirà solo ed esclusivamente con un contributo mensile per l'acquisto del materiale.

Potranno essere attivati ulteriori laboratori in sinergia con i desideri dell'utenza a condizione che il numero degli iscritti non sia inferiore a 10.

Potrà essere attivato il laboratorio di cucina ma solo in presenza di operatori che hanno la certificazione HCPP.

Il costo di tutti i laboratori (personale e materiale), ad eccezione di quello di CESTINI (solo il costo del personale), sarà totalmente a carico dell'utenza.

ART. 4 – REQUISITI PERSONALE

Il personale impiegato dovrà essere in possesso del titolo professionale richiesto di cui infra e, ove previsto, dell'iscrizione al relativo Ordine Professionale. La ditta dovrà informare il Comune delle eventuali dimissioni del proprio personale, di norma con 30 giorni di anticipo, sulla data di cessazione del servizio.

La ditta dovrà avvalersi delle seguenti figure professionali secondo le quantità e le modalità indicate nell'art. 5

➤ **Operatori**

N° **2 animatori** diploma Magistrale con almeno due anni di esperienza in asili-nido, micro nido ecc

N° **1 operatore** laureato in Pedagogia/Scienze dell'Educazione con almeno due anni di esperienza in asili nido, micro nido ecc

N° 4/5 animatori diplomati e con attestato di animatore almeno triennale

N° 1 Bagnino: per n. 60 ore al mese (3 h al giorno)

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

LUGLIO 2019-AGOSTO 2020

N° 2 animatori diploma Magistrale per circa 1556 ore cad. **€ 64.667,36**

N° 1 operatore laureato in Pedagogia/Scienze dell'Educazione per 1556 ore **€ 34.185,32**

OTTOBRE-GIUGNO

N° 4 animatori diplomati e con attestato di animatore per circa 332 ore **€ 27.595,84**

LUGLIO 2019/LUGLIO 2020

N° 5 animatori diplomati e con attestato di animatore per circa 82 ore cad. **€ 8.519,80**

N° 1 Bagnino: per n. 60 ore al mese (3 h al giorno) **€ 1.246,80**

TOTALE € 19.533,20

AGOSTO2019/AGOSTO 2020

N° 4 animatori diplomati e con attestato di animatore per circa 72 ore cad. **€ 5.984,64**

N° 1 Bagnino: per n. 60 ore al mese (3 h al giorno) **€ 1.246,80**

Totale € 14.462,88

FESTE € 1.000,00

EVENTO FINALE € 5.000,00

MATERIALI € 2.500,00

LABORATORI € 2.000,00

GASOLIO € 2.000,00

SPESE DI GESTIONE € 3.000,00

VARIE ED EVENTUALI per ore extra operatori € 2.000,00

Pulizie,custodia locali e acquisto materiale di pulizia € 7.084,48

Manutenzione ordinaria € 3.268,56

Totale € 27.853,04

Totale annuo: € 188.297,64

La Ditta Aggiudicataria è responsabile della chiusura, apertura e gestione del Centro, nonché di tutti i materiali e le strumentazioni in esso contenuti. In occasione dell'affidamento del servizio verrà stilata in contraddittorio con la ditta aggiudicataria apposito inventario dei beni in esso contenuti.

I laboratori saranno organizzati in base alle richieste e agli interessi dei frequentanti il CAS.

Si precisa che i laboratori, ad eccezione di quello di cestini, sono a totale carico dell'utenza, che mensilmente verserà la somma prevista sul conto corrente bancario o postale del Comune.

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente Capitolato avrà durata dalla data di affidamento del servizio e sino al 31.08.2020.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.lgs. 50/2016, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto potranno essere affidati mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per non più di dodici mesi, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, conformemente al progetto di base oggetto del presente capitolato.

ART. 7 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è di € **188.297,64** IVA esclusa secondo le ripartizioni di cui all'art. 5 del presente capitolato.

ART. 8 - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

E' prevista la supervisione direttiva e di controllo programmatico – operativo nonché di valutazione degli interventi da parte del Coordinatore del Servizio, nominato dall'Amministrazione Comunale, del Responsabile del Servizio Sociale Comunale e del RUP.

ART. 9 - SEGRETO PROFESSIONALE, TUTELA DELLA PRIVACY

Il personale della ditta aggiudicataria impiegato nel servizio del presente appalto è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy in osservanza del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali" oltre alle regole stabilite dalla deontologia professionale.

In riferimento alle attività oggetto del presente appalto, la ditta dovrà sempre garantire la tutela dei dati sensibili, la nomina del Responsabile del trattamento dati e la formazione del proprio personale affinché svolga le proprie competenze nel rispetto della normativa del Codice della Privacy, con particolare attenzione alle modalità di custodia e conservazione dei dati trattati.

La ditta aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata, salvo ipotesi che configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Amministrazione.

ART.10- TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La ditta si obbliga ad osservare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. delle Coop. Sociali Nazionale applicabili, alla data di presentazione dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge l'appalto. I suddetti obblighi vincolano la ditta, indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. La ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; la ditta si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

La ditta si obbliga altresì ad applicare nei confronti degli addetti ai servizi in appalto tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai CCNL ed Accordi Integrativi previsti per le imprese di categoria.

La ditta fornirà, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, copia dei modelli comprovante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi relativi ai propri addetti impiegati nel servizio appaltato.

La ditta si impegna a permettere la visione dei libri paga, del libro matricola e del registro infortuni e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente appalto.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra l'Amministrazione Comunale potrà promuovere la risoluzione del contratto e l'affidamento del servizio al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria della gara di appalto.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta. La ditta è direttamente responsabile nei confronti dei Comuni e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti impiegati per lo svolgimento del servizio.

ART. 11 - CONTINUITA' E QUALITA' DEI SERVIZI

La ditta dovrà garantire la continuità e la qualità dei servizi assicurando tempestivamente le sostituzioni dei propri dipendenti assenti per ferie, malattie, permessi o altre cause, garantendo, altresì, gli standards di cui al precedente art. 10. A tale scopo, comunicherà, mediante pec, entro il minor tempo possibile, il nominativo del dipendente da sostituire con il nominativo del dipendente che sostituisce.

La ditta dovrà essere sempre dotata di un'organizzazione idonea, e dovrà comunicare alla S.A prima dell'inizio del servizio, l'elenco del personale che si intende utilizzare per le sostituzioni, con allegati i relativi curricula, e la S.A si riserva di approvare l'idoneità dei singoli operatori proposti.

La ditta dovrà comunicare i nominativi di tutti i dipendenti assegnati all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto e garantire, nel limite della propria disponibilità di personale dipendente, per tutta la durata del contratto, il medesimo personale assegnato ad inizio contratto, limitando i casi di utilizzo di turn-over, salvo cause di forza maggiore.

L'idoneità del personale messo a disposizione potrà essere sottoposto a verifica dal RUP che si riserva di controllare in qualsiasi momento il puntuale e regolare svolgimento dei servizi con ampie facoltà di controllo e di accertamento sulla sussistenza dei requisiti richiesti per il servizio appaltato.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo alla ditta. Resta inteso che deve essere personale qualificato con esperienza pluriennale in servizi analoghi.

Il Comune tramite il RUP si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Comune si riserva di richiedere alla ditta la sostituzione dell'unità di personale di cui sopra con altra unità rispondente alle caratteristiche programmate. La ditta si impegna a provvedere alla sostituzione

entro il termine di 10 giorni dalla richiesta. L'inosservanza di tale termine costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 12 - COPERTURA ASSICURATIVA

La gestione del servizio oggetto del presente appalto viene effettuato dalla ditta in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

La ditta si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto, mediante la stipulazione di apposita polizza assicurativa di responsabilità civile per l'attività svolta (RCT e RCO), che dovrà essere consegnata in copia ed allegata al contratto.

L'amministrazione rimane pertanto esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La ditta risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'amministrazione da ogni responsabilità relativa.

Le prescrizioni degli ultimi due commi devono risultare espressamente nella polizza di cui sopra.

ART. 13 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il monte ore stimato per il servizio di cui all'art. 5 del presente Capitolato è riportato a titolo indicativo in quanto il Comune riconoscerà il corrispettivo alla ditta solo per le prestazioni che risulteranno effettivamente rese, null'altro essendo dovuto anche nel caso in cui le prestazioni dovessero risultare in numero inferiore a quelle del minimo teorico.

Il corrispettivo sarà quello suindicato, rapportato al servizio effettivamente svolto e alle spese generali realmente effettuate, le cui pezze giustificative dovranno essere allegate alla fattura elettronica e recanti la dicitura "Spese per il Progetto INTRECCI".

L'amministrazione comunale si riserva inoltre la piena facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, ridurre, sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso scritto alla ditta, con conseguente riduzione del relativo personale senza indennizzo alcuno per la ditta.

Del pari si riserva la facoltà di ampliare il servizio per occorrenze comunque connesse con le proprie esigenze organizzative, sempre mediante preavviso scritto di trenta giorni da parte dello stesso Responsabile del servizio, con conseguente aumento del relativo personale in aggiunta al servizio.

Nel limite del 20% l'importo complessivo del servizio può essere aumentato o diminuito, fermo restando le altre condizioni contrattuali come da Capitolato, senza che la ditta possa sollevare eccezione e/o pretendere indennità aggiuntive.

In caso di variazioni in misura superiore al 20% l'Amministrazione comunale proporrà di addivenire ad un accordo in merito tra le parti.

ART. 14 - PAGAMENTI

Il pagamento del compenso dovuto alla ditta per le ore di lavoro effettivamente prestate e per le spese di gestione mensili sarà disposto entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile stessa, previo accertamento della regolarità della prestazione, della completa ottemperanza a tutti i patti di cui al presente Capitolato. Alla fattura dovranno essere allegati anche i fogli firma degli operatori.

In caso di contestazione e fino alla risoluzione della stessa, il Comune si riserva la facoltà di trattenere un importo fino ad un massimo del 30% dell'ammontare netto complessivo della fattura. La liquidazione potrà essere altresì condizionata alla previa esibizione da parte della ditta (effettuabile in allegato alla fattura stessa cui si riferisce) della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti corredato dall'elenco del personale al quale sono riferiti.

Art.15- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della L. 136/2010 e s.mi. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora la ditta non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della citata Legge, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art.8 del medesimo art.3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto, costituisce, ai sensi dell'art.3, comma 9 bis della L.136/2010, causa di risoluzione del contratto.

Il committente si riserva la facoltà di verificare, in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dell'Appaltatore, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 16 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN DANNO

Qualora la ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, il Responsabile del Procedimento potrà ordinare ad altra ditta, previa comunicazione all'aggiudicatario, l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per l'esecuzione di tali prestazioni il Responsabile del Servizio predetto potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti maturati dalla ditta appaltatrice o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 17 – DANNI A PERSONE E/O A COSE

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che, per qualunque causa, dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria e/o a terze persone o cose, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. A suo completo ed esclusivo carico resta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

A tale fine la ditta aggiudicataria è tenuta a predisporre adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del proprio personale durante l'esecuzione del servizio che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza, stipulando idonea polizza assicurativa RCT/RCO con un massimale pari ad €. 1.000.000,00 (un milione) per ciascun sinistro e persona. Polizza che sarà allegata al contratto.

ART. 18 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

A norma e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Cod. Civ., il contratto si intende risolto nei casi di seguito indicati:

- violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dopo formali diffide da parte dell'Amministrazione stessa;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio affidato;
- qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- mancata preparazione dei pasti secondo il metodo della fresca cottura
- utilizzo di cibi ed alimenti precotti
- utilizzo di contenitori monodose

- qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato anche in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, regolarità e qualità del servizio;
- mancata presentazione del Manuale di autocontrollo
- mancata presentazione del DVR
- qualora l'aggiudicatario contravvenga al divieto di cessione del contratto;
- in caso di inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto, previa comunicazione inviata con lettera tramite PEC dall'Amministrazione Comunale all'aggiudicatario, di volersi avvalere di questa clausola risolutiva.

E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste e gli ulteriori danni.

ART. 19 – RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto, con preavviso di almeno quindici giorni, senza alcun onere o altro per il Comune se non il pagamento per il servizio sino a quel momento reso.

ART. 20- PENALITA'

La Ditta è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato. Ove si verificassero deficienze, interruzioni o abusi nell'espletamento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione comunale avrà facoltà, valutati i motivi, di applicare una penale, variabile secondo la gravità dell'inadempienza, fra un minimo di € 100,00 ed un massimo di € 500,00 per ogni giornata di disservizio.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza. L'aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati nel mese successivo all'inadempienza. In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti,

di verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di diffidare la Ditta ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo i casi di risoluzione automatica previsti dal presente capitolato, il contratto di appalto può essere risolto dall'Amministrazione comunale quando, per reiterata inadempienza ad uno o più obblighi contrattuali, la ditta non sia in grado di assicurare l'osservanza delle linee progettuali presentate in sede di gara, in ordine alla qualità del servizio, alla corretta e puntuale esecuzione di tutti gli interventi appaltati. In tali casi l'Amministrazione comunale ha facoltà di diffidare la ditta all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo nei confronti della Ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni. In questo caso, alla Ditta potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti, per i quali il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicataria, ove il deposito cauzionale non fosse sufficiente. Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di 15 (quindici giorni), da trasmettere con lettera raccomandata A/R.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 60 (sessanta) giorni con raccomandata A/R, qualora fosse modificato il tipo di gestione del Servizio, venissero meno le esigenze, totalmente o parzialmente, del presente appalto, nonché di recedere dallo stesso contratto per motivi di pubblico interesse.

A fronte di risoluzione per causa imputabile all'aggiudicataria, quest'ultima sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni 2 (due) dalla data di risoluzione del contratto. L'Amministrazione comunale avrà diritto di affidare ad altra ditta specializzata, seguendo la graduatoria di aggiudicazione, la continuazione del Servizio fino alla scadenza del contratto.

ART. 22 – CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o interruzione del servizio, la ditta deve costituire cauzione definitiva di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto, così come risultante dall'art. 5.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere integrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituita al termine del contratto, sempre che non risultino a carico della ditta aggiudicataria inadempienze comminatorie di penalità o cause impeditive alla restituzione. Detta cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto di cedere, in tutto o in parte, il contratto a terzi e di subappaltare l'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, pena la risoluzione automatica del contratto ed il risarcimento di tutte le maggiori spese e danni che derivino al Comune.

ART. 24 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto dell'appalto in argomento o consequenziali a questo, comprese le spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria, eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione, le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, salvo diversa disposizione di legge, sono a carico della ditta aggiudicataria, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra la ditta aggiudicataria e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria, il foro competente sarà quello di Sassari.

ART. 26 - TUTELA DEI PRINCIPI DI RISERVATEZZA E DISPOSIZIONI FINALI

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Per quanto non previsto nel presente capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si rinvia alla vigente normativa.

La Responsabile dell'Area Servizi alla
Persona e Affari Istituzionali
Dott.ssa Rosaria Moroni