



# CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Vittorio Emanuele, 2 - 07031- CASTELSARDO (SS) [protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it)

## AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE “EVENTI NATALIZI E CAPODANNO IN PIAZZA A CASTELSARDO – 18^ EDIZIONE”

### ART. 1 OGGETTO

Il presente avviso approvato con determinazione del Responsabile dell’Area Vigilanza e Attività Produttive N. 852 del 09/11/2018 ha per oggetto l’organizzazione e la gestione degli eventi e manifestazioni “EVENTI NATALIZI E CAPODANNO IN PIAZZA A CASTELSARDO – 18^ EDIZIONE”.

Il programma di massima è stato approvato con deliberazione di G.C. N° 81 del 13/07/2018.

### ART. 2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla selezione volta ad individuare il soggetto organizzatore:

- associazioni senza scopo di lucro con finalità di promozione turistica e del territorio

### ART. 3 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicatario verrà individuato da apposita Commissione costituita dal personale del Comune di Castelsardo sulla base del progetto presentato e dai dati evincibili dal curriculum del soggetto partecipante, ai sensi del Regolamento per l’attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale approvato con delibera di Consiglio Comunale N° 39 del 27/07/2018.

In particolare risulterà aggiudicatario chi otterrà il maggior punteggio in base ai seguenti parametri:

Criteria
Rispondenza dell’oggetto e delle finalità statutarie del soggetto con quelle di utilità sociale e di crescita formativa, culturale, civica per la comunità locale <b>punti 0/10</b>
Rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza, radicamento, rilevanza dell’attività svolta per la comunità, riconoscimento primario da parte della Regione) <b>punti 0/20</b>
Grado di compartecipazione alle spese <b>un punto per ogni punto percentuale (arrotondato aritmeticamente) di</b>

<b>compartecipazione finanziaria fino a massimo di 50</b>
Rilevanza del curriculum nell'accreditare in campo regionale, nazionale e internazionale il territorio di Castelsardo <b>punti 0/10</b>
Rilevanza di azioni complementari aggiuntive proposte rispetto al progetto originario, senza oneri a carico del Comune <b>punti 0/10</b>

#### **ART. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione all'interno di un apposito plico sigillato con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura "Selezione per l'affidamento dell'organizzazione e gestione degli eventi **"EVENTI NATALIZI E CAPODANNO IN PIAZZA A CASTELSARDO – 18^ EDIZIONE"** al seguente indirizzo: Comune di Castelsardo –Area Vigilanza e Attività Produttive - Via Vittorio Emanuele, 2 – 07031 – Castelsardo.

Il plico deve pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano effettuata presso l'Ufficio Protocollo del Comune, oppure a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il **termine perentorio del giorno 19 novembre 2018 ore 12:00**, fanno fede esclusivamente la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione né le domande pervenute oltre il suddetto termine.

#### **ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO**

Nel plico di cui al precedente articolo dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla selezione contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico istante e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo ed accompagnata dalla fotocopia di un suo documento di identità;
- 2) statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;
- 3) curriculum del soggetto partecipante contenente l'elenco ed una breve descrizione degli eventi organizzati negli ultimi cinque anni;
- 4) progetto inerente l'organizzazione e la gestione degli eventi.

#### **ART. 6 OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono posti a carico dell'aggiudicatario i seguenti obblighi:

- la gestione degli eventi previsti dal programma di massima;
- l'organizzazione degli allestimenti per i singoli eventi;
- il rispetto di tutte le vigenti disposizioni in materia di sicurezza, lavoro e salute pubblica;
- tutti gli oneri inerenti l'organizzazione e la pubblicità degli eventi;
- l'obbligo, al termine delle singole manifestazioni, di lasciare le aree libere da ingombri, mezzi e rifiuti prodotti;
- l'obbligo di fornire al Comune l'elenco dettagliato degli eventi realizzati e delle spese sostenute per ogni singola iniziativa.

#### **ART. 7 PRECISAZIONI E RISERVE**

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- Non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità;
- Effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

#### **ART. 8 AGGIUDICAZIONE**

Alla aggiudicazione si provvederà con Determinazione del Responsabile dell'Area Attività Produttive e l'aggiudicatario sottoscriverà apposita convenzione a titolo di incondizionata accettazione.

#### **ARTICOLO 9- MODULISTICA E INFORMAZIONI**

Il modulo per la presentazione delle domande è disponibile nel sito istituzionale [www.comunedicastelsardo.it](http://www.comunedicastelsardo.it) sezione BANDI E GARE, ed è inoltre disponibile presso l'Ufficio Attività Produttive del Comune di Castelsardo

Gli interessati possono chiedere informazioni presso l'Ufficio Attività Produttive negli orari di apertura al pubblico.

#### **ARTICOLO 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso verranno trattati osservando le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679.

Castelsardo 9 novembre 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Pasqualino Addis