



# Comune di Castelsardo

Provincia di Sassari

## DISCIPLINARE DI GARA PER LA PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DELL'INTRECCIO MEDITERRANEO

Il presente disciplinare contiene le norme integrative del bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto relativo alla **“Gestione e valorizzazione del Museo dell'Intreccio Mediterraneo”**.

**1. Oggetto e descrizione dell'appalto:** in esecuzione della determinazione a contrarre n° 89 AAGG del 21.11.2014, è stata indetta pubblica gara, mediante procedura aperta, per l'espletamento del servizio **“Gestione e valorizzazione del Museo dell'Intreccio Mediterraneo”**. **Codice CIG 602168754F**.

**1.1.** Il prezzo a base d'asta è fissato di **€ 228.303,47** oltre l'IVA ai sensi di legge di cui € 215.886,69 nonsoggetto a ribasso ed € 11.669,26 soggetto a ribasso più € 747,52 Iva inclusa per oneri della sicurezza.

**1.2** La durata dell'appalto è fissata in mesi 12. Ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. B) del D.lgs. 163/2006, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto potranno essere affidati mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per non più di un anno, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, conformemente al progetto di base oggetto del presente capitolato, previa concessione del contributo regionale.

**1.3** L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad apposita Commissione. L'esame della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione delle ditte, avverrà in seduta pubblica, così come la valutazione dell'offerta economica. L'esame del progetto esecutivo, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, avverrà in seduta riservata. Le ditte partecipanti verranno tempestivamente avvisate della data e del luogo di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Non sono ammessi i soggetti che si trovano nelle situazioni indicate nell'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006.

Le Ditte partecipanti devono avere inoltre, **a pena di esclusione**, i requisiti di professionalità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali indicati nel presente Disciplinare di gara.

Per la partecipazione in forma associata valgono le norme previste dagli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/06 e quanto di seguito precisato.

Per i **raggruppamenti temporanei di impresa** si precisa che:

- la formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, entro il termine di 10 giorni dalla stessa.
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato, salvi i casi previsti dalla legge.
- In caso di **raggruppamenti già costituiti** dovrà, **a pena di esclusione**, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento, ai sensi dell'art. 37, comma 15 del D. Lgs. n. 163/06.
- L'offerta economica e la cauzione provvisoria potranno essere sottoscritte soltanto dall'impresa mandataria (specificando nel caso dell'offerta, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento). Tutte le dichiarazioni/documentazione amministrativa da inserire nella **Busta A** dovranno essere riferite per competenza a ciascuna delle ditte componenti il raggruppamento e conseguentemente sottoscritte.
- Nel caso di **raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione**, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In questo caso l'offerta economica dovrà essere firmata da ciascuna delle ditte che andranno a costituire il raggruppamento, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, così come tutte le dichiarazioni/documentazione amministrativa da inserire nella **Busta A** dovranno essere riferite per competenza a ciascuna delle ditte componenti il raggruppamento e conseguentemente sottoscritte. La cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i soggetti che fanno parte del costituendo raggruppamento – associazione temporanea o consorzio ovvero al soggetto indicato come capogruppo.
- Non è ammessa la partecipazione alla gara di un soggetto che si presenti contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, **pena l'esclusione** dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.
- Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine i concorrenti dovranno allegare alla dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, di cui all'articolo successivo, alternativamente:
  - la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante a questa procedura;
  - la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. Tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa**.
- La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

**3.1.** I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

**3.2.** I concorrenti devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

#### **3.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE – ART. 39 D. LGS. N. 163/06**

Ai fini della partecipazione alla gara è necessario avere il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. o, per le imprese straniere, in uno dei Registri professionali dello stato di residenza, per la gestione di musei.

Il possesso dei **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** possono essere provati mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/00, precisando nel caso dell'idoneità professionale, di non avere in corso procedure di cancellazione dal registro di cui al precedente punto 1). La dichiarazione va fatta preferibilmente utilizzando il modulo **Allegato A**, predisposto dalla stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente Disciplinare.

### **3.2.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA – ART. 41 D. LGS. N. 163/2006:**

Ai fini della partecipazione alla presente gara è richiesta la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica della ditta da comprovare, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/06 con la presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa che non deve essere inferiore a € 450.000,00 e l'importo relativo ai servizi di gestione di musei, realizzati negli ultimi tre esercizi, **per un importo almeno pari a quello posto a base di gara.**

La dichiarazione va fatta preferibilmente utilizzando il modulo **Allegato C**, predisposto dalla stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente Disciplinare.

### **3.2.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE – ART. 42 D. LGS. N. 163/2006**

Ai fini della partecipazione alla presente gara il concorrente dovrà possedere la necessaria capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 163/06, costituita dalla garanzia della presenza delle seguenti figure professionali destinate alla realizzazione del presente servizio:

- **N° 1 RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI** che deve essere in possesso dei seguenti titoli:
  - *Diploma di laurea in discipline attinenti la tipologia del museo – specializzazione in pedagogia;*
  - *Corsi di specializzazione e/o master in discipline attinenti al museo e/o l'educazione al patrimonio culturale;*
  - *conoscenza*
  
- **N° 1 RESPONSABILE DELLE STRUTTURE E DELL'IMPIANTISTICA E DELLA SICUREZZA** che deve essere in possesso dei seguenti titoli:
  - *Laurea specialistica o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento negli ambiti descritti dalla Linee guida regionali per il riconoscimento dei Musei ;*
  - *costituisce titolo preferenziale l'aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione;*
  - *corsi di formazione, specializzazione e/o master negli ambiti descritti dalla Linee guida regionali per il riconoscimento dei Musei*
  
- **N° 5 ADDETTO AI SERVIZI DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA CON FUNZIONI DI GUIDA/ASSISTENTE MUSEALE** che deve essere in possesso dei seguenti titoli:
  - *Diploma di scuola media superiore;*
  - *corsi di formazione negli ambiti sopra descritti;*

- *conoscenza almeno della lingua inglese;*
  - *due anni di esperienza nell'ambito di competenza.*
- **N° 4 ASSISTENTE/ANIMATORE MUSEALE PLURILINGUE** che deve essere in possesso dei seguenti titoli:
    - *Diploma di scuola media superiore;*
    - *corsi di formazione negli ambiti sopra descritti;*
    - *conoscenza di almeno due lingue straniere, con elevato livello di competenza linguistica, da dimostrare con idonee certificazioni;*
    - *due anni di esperienza nell'ambito di competenza.*
- **N° 2 BIGLIETTAIO – CUSTODE - MANUTENTORE** che deve essere in possesso dei seguenti titoli:
    - *Diploma di scuola media superiore;*
    - *due anni di esperienza nell'ambito di competenza.*

La dichiarazione va fatta preferibilmente utilizzando il modulo **Allegato D**, predisposto dalla stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 275, comma 2, del d.P.R. 207/2010 e con riferimento ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f), f bis) del d.lgs. 163/2006, di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale di cui sopra devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 60% dell'importo della prestazione oggetto di affidamento; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 20% dell'importo della prestazione oggetto di affidamento. Le percentuali di cui sopra dovranno necessariamente corrispondere alle percentuali di esecuzione del servizio.

#### **4. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

Cauzione provvisoria di **€ 4.566,06** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da costituire, a scelta del concorrente, con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e quindi:

- a)** in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b)** da fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione provvisoria in qualunque forma prestata deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006 in favore della

stazione appaltante;

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa questa deve essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12 marzo 2004 n. 123.

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, la fideiussione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno l'associazione, il consorzio.

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE:**

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, o mano a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 09.12.2014** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelsardo in Via Vittorio Emanuele II.

Oltre il termine predetto non potrà essere presentata alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente.

È ammessa la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

La mancata presentazione del plico nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervengano a destinazione in tempo utile.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso con ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve riportare all'esterno:

**a)** la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica dell'impresa offerente.

In caso di raggruppamenti occorre precisarlo con l'acronimo A.T.I., indicando per tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sia esso costituito o da costituire, la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica;

**b)** l'indicazione della gara e l'oggetto dell'appalto.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere a sua volta tre plichi distinti, riportanti ciascuno le generalità della Ditta partecipante, che dovranno essere chiusi ed ugualmente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, contrassegnati con l'oggetto dell'appalto e le seguenti diciture

**PLICO N. 1 : Procedura aperta per LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DELL'INTRECCIO MEDITERRANEO: Documentazione Amministrativa**

**PLICO N. 2 Procedura aperta per LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DELL'INTRECCIO MEDITERRANEO: Offerta migliorativa**

**PLICO N: 3 Procedura aperta per LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DELL'INTRECCIO MEDITERRANEO: Offerta Economica**

**6.** Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**6.1.** Domanda di partecipazione alla gara (*eventualmente compilando il modello di istanza di partecipazione scaricabile dal sito internet al seguente indirizzo [www.comune.castelsardo.ss.it](http://www.comune.castelsardo.ss.it)*), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da un

raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore deve essere allegata la relativa procura, a pena di esclusione.

**6.2.** Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria, il concorrente è tenuto a presentare:

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante o da un suo procuratore relativa al fatturato globale di impresa, con indicazione dell'importo relativo ai servizi analoghe/i a quelli oggetto della gara realizzate/i negli ultimi tre esercizi (*eventualmente compilando il modello di dichiarazione allegato C scaricabile dal sito internet al seguente indirizzo [www.comune.castelsardo.ss.it](http://www.comune.castelsardo.ss.it)* )

**6.3.** Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica e professionale il concorrente è tenuto a presentare una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- con l'indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi si cui al punto 2.2.3. (*eventualmente compilando il modello di dichiarazione allegato D scaricabile dal sito internet al seguente indirizzo [www.comune.castelsardo.ss.it](http://www.comune.castelsardo.ss.it)* )

**6.4.** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o più dichiarazioni in caso di raggruppamenti o consorzi, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, (*eventualmente compilando i modelli di dichiarazione allegati A e B scaricabili dal sito internet al seguente indirizzo [www.comune.castelsardo.ss.it](http://www.comune.castelsardo.ss.it)* ) con la quale il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, assumendosene la piena responsabilità, attesti, indicandole specificatamente, che la stessa impresa non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di affidamento di servizi e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38, comma 1, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, ed in particolare:

**a)** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 31 maggio 1965, n. 575. La dichiarazione di cui alla presente lettera b) dovrà essere resa anche dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

**c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti inoltre non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. La dichiarazione di cui alla presente lettera dovrà essere resa anche dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**c1)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti

cessati dalle cariche societarie, indicate all'art. 38, comma 1, lett. c, del d.lgs. 163/2006; oppure elencare gli eventuali soggetti (con indicazione dei nominativi, della data di nascita, della cittadinanza e la carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 163/2006 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque che non vi sono state condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva CE 2004/18.

- nel caso di sentenze a carico, che sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione da allegare alla dichiarazione;

**c2)** Indichi inoltre le eventuali sentenze per le quali si è beneficiato della non menzione;

**d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55;

**e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara; inoltre di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

**h)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara di non aver reso falsa dichiarazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

**l)** che l'impresa non è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili (*per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti, oppure per quelle imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*); oppure che l'impresa è in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili (*per le imprese che occupano più di 35 dipendenti oppure per quelle imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000. In tal caso occorre allegare anche l'apposita certificazione*);

**m)** che all'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, d.l. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla l. 4 agosto 2006, n. 248;

**n)** che con riferimento all'ipotesi di cui alla precedente lett. b), pur in assenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, nel caso in cui sia stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del d.l. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla l. 12 luglio 1991 n. 203, dichiarati di aver comunque denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le ipotesi esimenti previste dall'art. 4, comma 1, della l. 24 novembre 1981, n. 689. La dichiarazione di cui alla

presente lettera deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b) del Codice, e quindi, dal titolare e dal direttore tecnico dell'impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico della società in nome collettivo; dai soci accomandatario e dal direttore tecnico della società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico per gli altri tipi di società.

**o)** che l'impresa non è in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessuno dei partecipanti alla medesima procedura o comunque non si trova in qualsiasi altra relazione anche di fatto che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, oppure che l'impresa è in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. Tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. I documenti devono essere inseriti in separata busta chiusa.

**p)** che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, l. 383/2001, oppure che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla l. 383/2001, ma che tale piano si è concluso in data \_\_\_\_\_;

**q)** di osservare all'interno dell'azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**r)** l'impresa è regolarmente iscritta agli enti previdenziali e ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

- INPS – sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

- INAIL – sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

**s)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

**t)** di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**u)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni e norme contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto.

Nella dichiarazione occorre infine indicare l'indirizzo pec al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'art. 48 del d.lgs. 163/2006, nonché eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va presentata copia della relativa procura.

**6.5.** Documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria oppure fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario relativa alla cauzione provvisoria.

**6.6.** Attestazione della presa visione dello stato dei luoghi rilasciata dalla Stazione Appaltante.

**6.7** Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui all'art. 1, commi 65 e 67 legge 266/2005 pari a € 20,00. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità in vigore emanate dall'AVCP.

**6.8.** Il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS.

**7.** In caso di partecipazione di un consorzio costituito ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 è necessario indicare, pena l'esclusione, per quale consorziato il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.



**8.** In caso di associazione o consorzio non ancora costituito, le imprese partecipanti sono tenute ad indicare a quale di esse sarà conferito, nell'ipotesi di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f) ed f bis) del D.Lgs. 163/2006, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

**9.** Nel caso di partecipazione di associazioni o consorzi già costituiti è necessaria, a pena di esclusione, la presentazione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

**10. AVVALIMENTO:** In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, i concorrenti dovranno presentare la documentazione prevista all'art. 49, comma 2, punti da a) a g), del d.lgs. 163/2006, e precisamente:

**a)** dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. La dichiarazione deve espressamente specificare tali requisiti ed indicare l'impresa ausiliaria;

**b)** dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006;

**c)** dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006;

**d)** dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**e)** dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesti che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o come associata o come consorziata ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 163/2006;

**f)** originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

**g)** in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene allo stesso gruppo, al posto del contratto, occorre produrre dichiarazione sostitutiva attestante il legale giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del d.lgs. 163/2006.

Le dichiarazioni e i documenti di cui ai precedenti punti, a pena di esclusione, devono contenere esattamente quanto indicato nel presente disciplinare. Saranno escluse le associazioni o i consorzi già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato o abbia presentato in maniera incompleta le predette dichiarazioni e documenti.

**11.** Le dichiarazioni e i documenti di cui ai precedenti punti, a pena di esclusione, devono contenere esattamente quanto indicato nel presente disciplinare di gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato o abbia presentato in maniera incompleta le predette dichiarazioni e documenti.

**12.** Nella busta "**B Offerta migliorativa**" devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**12.1.** Progetto, redatto dai concorrenti, contenente le modalità di organizzazione del servizio, in relazione ad iniziative ed innovazioni che si ritiene di dover attuare con riferimento a quanto stabilito dal capitolato d'onere al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste e di ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone. Il progetto deve indicare la struttura organizzativa e le varie

metodologie poste in essere dalla ditta per la realizzazione del servizio e le modalità di gestione del turn-over.

**13.** Nella busta “ **C – Offerta economica**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**13.1.** Dichiarazione (*eventualmente redatta in conformità all'allegato G del presente disciplinare*), sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore dell'impresa, contenente l'indicazione del prezzo inferiore a quello posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere rispetto al predetto prezzo posto a base di gara.

#### **14. Procedura di aggiudicazione:**

**14.1. Il giorno 11.12.2014 alle h. 10.00** presso gli uffici della stazione appaltante siti in Via Vittorio Emanuele II, la commissione di gara in seduta pubblica aperta procederà:

- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi tempestivamente presentati contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta migliorativa e l'offerta economica, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa;
- a verificare la regolarità della documentazione amministrativa inserita nella busta A;
- a verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati;
- all'apertura dei plichi contenenti l'offerta migliorativa per verificarne l'integrità e la regolarità formale solo dei concorrenti ammessi

**14.2.** Si procederà successivamente, in seduta riservata, all'esame delle buste “**B Offerta Migliorativa**”.

**14.2.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** Il metodo di aggiudicazione è quello dell'Asta Pubblica a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in punti 100 così ripartiti:

**1. Capacità progettuale, organizzativa ed innovativa**, valutata tramite l'esame del progetto esecutivo, redatto dai concorrenti, contenente le modalità di organizzazione del servizio, in relazione ad iniziative ed innovazioni che si ritiene di dover attuare con riferimento a quanto stabilito dal capitolato d'onere al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste e di ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone. Il progetto deve essere contenuto in massimo 8 pagine (escluse la copertina ed eventuali allegati).

***Punteggio massimo attribuibile punti 50/100 così ripartiti:***

Punti da attribuire	Scarso	Insuff.	Suff.	Buono	Più che buono	Discreto	Ottimo
Completezza del progetto	4	5	6	7	8	9	10
Adeguatezza del progetto rispetto alle caratteristiche del territorio	4	5	6	7	8	9	10
Elementi di eccellenza	4	5	6	7	8	9	10
Innovazioni e/o migliorie	4	5	6	7	8	9	10
Integrazione tra i vari servizi offerti	4	5	6	7	8	9	10

**2. Capacità organizzativa:** il merito tecnico organizzativo attiene all'affidabilità della ditta rispetto alle prestazioni richieste in capitolato. Verrà valutata, mediante l'esame di una sezione apposita predisposta a cura dei concorrenti nel progetto esecutivo, la struttura organizzativa e le varie metodologie poste in essere dalla ditta per la realizzazione del servizio, nonché le modalità di gestione del turn-over. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che garantirà continuità nel servizio, migliore prestazione sia in termini numerici che di esperienza e totale assenza del disservizio che deve essere indicato in percentuale.

Punti da attribuire	Buono (come previsto nel bando)	Più che buono (più di quanto previsto nel bando)	Ottimo (punte di eccellenza rispetto al bando)
Struttura organizzativa	7	8	10
Personale richiesto	7	8	10
Turn over	7	8	10

**Punteggio massimo attribuibile punti 30/100**

**Saranno ammesse alla fase successiva, apertura delle buste contenenti l'offerta l'economica, solo quelle ditte che avranno conseguito un punteggio complessivo per la "Offerta migliorativa" non inferiore a 60 punti.**

### **3. Offerta economica:**

Sono ammesse solo offerte in ribasso. All'offerta che presenta il maggior ribasso saranno attribuiti 20 punti. Le offerte intermedie rispetto al maggior ribasso saranno valutate con l'applicazione del metodo dell'interpolazione lineare:

Ribasso massimo : punteggio massimo = offerta intermedia : X ( l'incognita x è il punteggio da attribuire )

$$X = \frac{(\text{punteggio massimo}) \times (\text{offerta intermedia})}{\text{Ribasso massimo}}$$

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dalla Commissione. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

L'Offerta dovrà essere riferita all'intero servizio e per l'intero periodo, non saranno ammesse offerte parziali.

**Punteggio massimo attribuibile punti 20/100**

**15.** Si procederà successivamente all'apertura delle buste « C – **Offerta economica** » presentate dai concorrenti ammessi e alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Si procederà alla verifica dell'anomalia nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Qualora il numero di offerte sia inferiore a cinque, la stazione appaltante si riserva comunque di valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del d.lgs. 163/2006.

In caso di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 87, comma 1, del d.lgs. 163/2006, la Commissione richiederà al concorrente la presentazione delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

All'esclusione dell'offerta anomala si potrà pervenire solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 87 e 88, del d.lgs. 163/2006.

**15.1.** Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del d.lgs. 163/2006, in caso di offerte anomale l'amministrazione procederà contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando il disposto contenuto all'art. 88, commi da 1 a 5 del d.lgs. 163/2006.

All'esito del procedimento di verifica l'amministrazione comunicherà l'esclusione delle offerte risultate inaffidabili e procederà all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

**15.2.** La stazione appaltante successivamente procederà nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

La stazione appaltante si riserva il diritto di aggiudicare l'appalto anche in via provvisoria e sotto riserva di legge.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante, dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, da parte dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del d.lgs. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà comunque definitiva trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitivo, ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. 163/2006. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## **AVVERTENZE GENERALI**

*Si precisa che l'appalto è regolato dalle seguenti clausole:*

-Qualora i documenti di partecipazione siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentate, deve essere allegata la relativa procura, a pena di esclusione dalla gara.

-non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto nei termini e le modalità fissate o non sia chiuso con ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura;

-si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;

-non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o riferite ad altra appalto;

-il recapito del plico all'Ufficio Protocollo del Comune, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

-le dichiarazioni mendaci che eventualmente fossero accertate dall'Amministrazione anche dopo l'affidamento comporteranno la revoca dell'aggiudicazione, oltre alle conseguenze di legge;

-Il Capitolato allegato alla presente è da intendersi quale allegato di contratto, così come il progetto;

- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ( nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità ( servizi ad accesso riservato avcpass OE ), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3.2 , della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopradescritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

- Ulteriori informazioni e/o chiarimenti di carattere generale relativi alla gara, nonché le date delle sedute pubbliche saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del comune [www.comune.castelsardo.ss.it](http://www.comune.castelsardo.ss.it).

- Eventuali quesiti dovranno essere inoltrati esclusivamente via e-mail agli indirizzi indicati nel bando di gara entro e non oltre il termine di giorni 7 antecedenti la data di scadenza del bando. L'amministrazione provvederà a fornire le risposte di chiarimento esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune (FAQ). Le stesse costituiranno interpretazione autentica delle disposizioni del bando di gara.

- I concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, sono pertanto tenuti a prendere visione di tutte le risposte pubblicate.

- Tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara, comprese quelle previste dall'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., saranno trasmesse mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo mail pec indicato dal concorrente nell'Allegato A.

- Tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite, alla data della dichiarazione stessa. Si specifica inoltre che la regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data della dichiarazione resa in sede di presentazione dell'offerta.

- L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione o alla firma del contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, compreso il mancato finanziamento da parte della R.A.S., senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti o dell'aggiudicatario.

- Per le procedure di ricorso avverso il presente bando di gara, l'aggiudicazione e le eventuali esclusioni dalla gara, conseguenti all'applicazione del bando medesimo, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna con sede a Cagliari, Via Sassari n. 17.

- I ricorsi avverso il bando di gara dovranno essere notificati all'Amministrazione Appaltante nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando.

- I ricorsi avverso l'aggiudicazione o le eventuali esclusioni dalla gara, devono essere notificate all'Amministrazione Appaltante, entro trenta giorni dalla ricezione delle relative comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa.

-Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosaria Moroni Responsabile del Servizio AA.GG. del Comune di Castelsardo tel. 079/478413

**Castelsardo 24.11.2014**

**Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dott.ssa Rosaria Moroni**

