



Comune di Castelsardo

Provincia di Sassari

ORIGINALE

**Settore: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI
ISTITUZIONALI**

**Determinazione n° 41 Del 30-04-2021
Reg. generale 372**

OGGETTO: Fornitura cancelleria uffici comunali anno 2021. Determinazione a contrarre e prenotazione impegno di spesa. Codice CIG ZF73185165.

Richiamata la direttiva n. 4/2016 del 10.02.2016 del Segretario Comunale relativa alla razionalizzazione dei centri di costo per specifiche forniture e servizi dell'ente;

Rilevato che all'Area Servizi alla persona e Affari Istituzionali è stata attribuita la competenza della cancelleria;

Richiamata la nota interna del 24.03.2021 con la quale è stato richiesto il relativo fabbisogno a ciascuna area;

Viste le risposte degli uffici pervenute in temi diversi;

Ritenuto doveroso ed urgente procedere all'acquisto della cancelleria richiesta dagli uffici, compatibilmente con le risorse messe a disposizione nel bilancio comunale;

Ritenuto di avviare una procedura negoziata sotto soglia, come definita dall'art. 36, co. 2, lett. a) del Codice dei contratti, per la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali per l'anno 2020;

Rilevato che per gli acquisti e le forniture al di sotto della soglia di rilievo comunitario, l'art. 450 della legge 296/2006 prevede che tutte le Amministrazioni Statali centrali e periferiche "sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11 comma 5 del Regolamento del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002 n. 101" ad eccezione delle forniture di importi inferiori a € 5.000,00;

Visto il Nuovo Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. 50/2016, che all'art. 32, comma 2, prescrive che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 avente ad oggetto: "Soglie di rilevanza comunitaria e

metodi di calcolo del valore stimato degli appalti” che fissa a € 209.000 la soglia per gli appalti pubblici di forniture, servizi aggiudicati da amministrazioni e stabilisce che il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull’importo totale pagabile, al netto dell’IVA, valutato dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore;

Visto l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, secondo comma, che recita: “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Ritenuto, per le motivazioni sopra espresse, di ricorrere alla fornitura di cui trattasi attraverso la richiesta di preventivi a tre operatori economici fornitori di Cancelleria;

Accertato che col presente atto si intende procedere ad attivare la procedura di gara per l'affidamento della fornitura, nonché alla prenotazione del relativo impegno di spesa;

Stimato il valore complessivo della fornitura per la cancelleria in € 7.791,00 oltre iva 22% (€ 9.505,02 IVA compresa);

Precisato che l’aggiudicazione sarà disposta con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 co. 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016 in quanto trattasi di fornitura di prodotti con caratteristiche standardizzate;

Acquisito presso il sito dell’A.N.A.C. il CIG ZF73185165 secondo quanto disposto dall’art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.LGS. 50/2016 Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento all’art, 36, riguardante le procedure negoziate sotto soglia;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e in particolare l’art. 192 che prescrive i contenuti della Determina a contrarre, la quale deve precisare il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base, nonché gli artt. 183 e 191 che dispongono in materia di impegno di spesa;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

Visto l’art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Attesa la propria competenza in merito, giusto Decreto sindacale n. 4 del 17.06.2019;

DETERMINA

AVVIARE la procedura di acquisizione della fornitura di cancelleria per gli uffici comunali per l’anno 2021 inoltrando la richiesta di preventivo a n. 3 operatori, per una somma stimata di € 7.791,00 oltre iva 22%, mediante apposita lettera d’invito, contenente le condizioni di partecipazione, che contestualmente si approva;

Dare atto che la presente costituisce prenotazione d'impegno, ai sensi dell'art. 183 comma 3 del D.Lgs. n° 267/00 per l'importo complessivo di € 9.505,02 IVA al 22% inclusa da assumersi nel modo seguente:

- € 2.586,30 intervento 101202/1
- € 2.586,30 intervento 101302/1
- € 832,42 intervento 101602/1
- € 1.000,00 intervento 101702/1
- € 1.200,00 intervento 103102/9
- € 1.000,00 intervento 110402/1
- € 300,00 intervento 101102/2

del bilancio dell'esercizio 2021 ove è prevista adeguata disponibilità;

- **Dare atto** che a seguito dell'aggiudicazione definitiva, sulla base di detta prenotazione d'impegno, dovrà essere formalizzato l'effettivo impegno di spesa a favore della ditta aggiudicataria, decurtato del ribasso offerto in sede di gara;

STABILIRE che:

- l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- gli operatori economici da interpellare per l'affidamento dell'appalto devono possedere i requisiti di idoneità professionale indicati nella lettera d'invito;
- il responsabile unico del procedimento (RUP) è la Responsabile dell'Area Affari Istituzionali e Servizi alla Persona.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Rosaria Moroni