



# Comune di Castelsardo

## Provincia di Sassari

ORIGINALE

**Settore: TECNICO-MANUTENTIVO**

**Determinazione n° 239 Del 22-12-2020**  
**Reg. generale 1143**

**OGGETTO: Fornitura di pacchetti office per gli uffici comunali - CIG Z232FD7BF5 - Affidamento alla ditta EIDOSTECH di Sanna Giovan Domenico mediante trattativa diretta MEPA e contestuale impegno di spesa**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA ED AMBIENTALE**

(Nominato con decreto sindacale 2/S del 17/06/2019)

PRESO ATTO di quanto segnalato più volte dall'amministratore di sistema in merito alla necessità di "dotare i PC dei dipendenti comunali di nuove licenze di Microsoft Office poiché quelle in uso non sono più supportate dal produttore e poiché alcuni PC ne risultano sprovvisti", atteso anche che all'interno di tali licenze è ricompreso l'editor di testi necessario per poter operare all'interno del gestionale in uso negli uffici (HALLEY);

CONSIDERATO che è stato quantificato, secondo quanto verificato con l'amministrazione di sistema, un fabbisogno di circa n. 35 licenze per un importo presunto a base di offerta di € 4.000,00;

PRESO ATTO che per tale fascia d'importo si può procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, che prevede la possibilità di *affidamento diretto anche senza previa consultazioni di più operatori, in luogo delle procedure ordinarie*, e viste inoltre le disposizioni di cui all'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2016 (modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 145/2018), che prevedono una disciplina semplificata per gli affidamenti al di sotto della fascia d'importo di 5.000,00 euro;

RITENUTO di fare riferimento, per l'acquisto di tali licenze, alla ditta EIDOSTECH di Sanna Giovan Domenico, ditta che ha già collaborato con questo comune con puntualità e professionalità, la quale in base a quanto verificato all'interno del MEPA offre dei pacchetti a prezzi competitivi e che contattata per le vie brevi ha assicurato l'immediata esecuzione della fornitura;

RILEVATO che la ditta è stata interpellata all'interno del MEPA, per la formulazione di un'offerta (giusta Trattativa diretta TD n. 1554719 del 21/12/2020), in esito alla quale ha presentato un'offerta economica di € 3.087,00 per la fornitura del prodotto MICROSOFT OFFICE 2019 PRO PLUS (per 35 PC) 32/64 BIT ESD, come da allegato;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 (come modificato dal D.Lgs n. 56/2017) che al secondo periodo prevede "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti".

PRESO ATTO inoltre di quanto stabilito nelle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate (punto 4.2.2) che prevedono, in caso di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000,00 euro la facoltà della stazione appaltante di procedere all'affidamento sulla base dell'autodichiarazione .... dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, ove previsti, procedendo comunque prima della stipula del contratto alla consultazione del casellario ANAC ed alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

PRESO ATTO che la ditta ha presentato la dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che su quanto dichiarato sono state avviate le verifiche ai sensi di legge (CCIAA - Agenzia Entrate - casellario giudiziale);

RILEVATO che sono già state effettuate, secondo linee guida ANAC, le seguenti verifiche:

- casellario informatico ANAC, da cui non è risultato nulla di ostativo;
- DURC on Line, giusta certificato INPS\_22413954 del 26/08/2020, valido fino al 24/12/2020 da cui risulta che la ditta è in regola con gli adempimenti contributivo-previdenziali;

RAVVISATA l'opportunità di provvedere all'affidamento della fornitura, impegnando a favore della ditta succitata **la somma complessiva di € 3.766,14** di cui € 679,14 per IVA al 22% (da liquidarsi nelle forme di legge);

PRESO ATTO che il responsabile del procedimento della presente procedura è la dott.ssa M.G. Pattarino (responsabile, per questa area, dell'ufficio informatizzazione - servizi tecnologici e gestione appalti, giusta determinazione UT n. 92/426 del 10/06/2020), che ha predisposto e proposto il presente atto previa istruttoria e verifica degli atti sopra richiamati);

ACQUISITO, per la presente procedura il CIG Z232FD7BF5;

RAVVISATA la necessità di adempiere agli obblighi di pubblicità imposti dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e dal D. Lgs. 33/2013 (con pubblicazione dell'affidamento sul profilo di committente - sezione amministrazione trasparente);

VISTI gli articoli 183 e 192 del Decreto Legislativo N° 267/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 2/S in data 17/06/2019;

DETERMINA

PER QUANTO IN PREMESSA

- **Di affidare** la fornitura di pacchetti office per gli uffici comunali - CIG Z232FD7BF5, alla ditta EIDOSTECH di Sanna Giovan Domenico con sede in VIA SEDINI, 20 - 07031 CASTELSARDO (SS) pec: [eidostech@pec.it](mailto:eidostech@pec.it) - Codice fiscale SNNGND72E22I452G e P. Iva 02166330908. Il contratto è affidato mediante *trattativa diretta* sul MEPA (TD 1554719 del 21/12/2020), da cui risulta l'offerta economica che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante, pari ad € 3.087,00.
- **Di assumere** a favore della ditta impegno di spesa per complessivi € 3.766,14 di cui € 679,14 per IVA al 22% (da versare a cura dell'ente ai sensi dell'art. 17 ter della L. 633/72 e ss. mm.) con imputazione sulla missione 1 - programma 11 - titolo 2 - Capitolo 201805/ 3 SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE.
- **Di adempiere** agli obblighi di pubblicità e trasparenza sanciti dalle disposizioni di cui all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 33/2013 (con pubblicazione dell'avvenuto affidamento).

Il responsabile del procedimento  
M.G. Pattarino

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Geom. Salvatore Angelo Ledda

Copia della presente determinazione viene trasmessa, in data odierna, alla segreteria per la registrazione, la numerazione e la pubblicazione all' Albo Pretorio per quindici giorni ed all'ufficio di Ragioneria .

Addì, 22-12-2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Geom. Salvatore Angelo Ledda

---

**Attestazione Art.153, comma 5° D.lgs 267/2000**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ATTESTA regolarità contabile e la copertura finanziaria ai seguenti capitoli:

IMPEGNO DI SPESA							
N.		725		sub	Anno 2020	del 23-12-2020	Comp./Res. C
<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Cod. bil.</i>	<i>SIOPE</i>	<i>Descrizione capitolo:</i>			
201805	3	2010805		SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE FINANZIATE CON ENTRATE CORRENTI			
<i>Importo operazione</i>		€. 3.766,14					

Addì, 28-12-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Rag. Dobbo Maria Giovanna

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e per quindici giorni consecutivi.

Addì

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Geom. Salvatore Angelo Ledda