



# CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 – 07031 – Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 079471119 - Email: [suap@pec.comune.castelsardo.ss.it](mailto:suap@pec.comune.castelsardo.ss.it)

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL MUSEO DELL'INTRECCIO MEDITERRANEO

**CIG 6280958A80**

### Premesso che:

- Il Comune di Castelsardo ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 31/07/2014 il nuovo progetto di gestione del Museo dell'Intreccio Mediterraneo in adeguamento alle direttive regionali di cui alla deliberazione G.R. 33/21 del 08/08/2013;
- il progetto di gestione è stato rivisitato, ai sensi dell'allegato 2 alla Delib, G,R, 33/21 del 08/08/2013, in alcuni aspetti essenziali relativi alla qualità dei servizi museali offerti, inserendo profili professionali qualificati essenziali tra cui quello del Direttore;

**Considerata** la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di direttore del Museo dell'Intreccio Mediterraneo, quale figura professionale caratterizzata da qualificata ed elevata competenza, al fine di consentire l'attuazione delle funzioni e attività richieste al luogo della cultura e la realizzazione degli obiettivi definiti nel quadro degli indirizzi generali in materia;

**Considerato** che per le finalità sopra richiamate occorre individuare una figura in possesso di specifica formazione e di comprovata esperienza nel settore a cui affidare l'incarico esterno di collaborazione autonoma professionale, accertato che nella dotazione organica dell'Ente non risultano disponibili professionalità analoghe;

**Visto** il D.M. 10 maggio 2001 "Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei";

**Visto** l'allegato n. 2 alla deliberazione G.R. della Regione Autonoma della Sardegna 8 agosto 2013, n. 33/21 "Linee guida sui profili professionali degli operatori dei musei e delle raccolte museali";

In esecuzione alla propria determinazione n. 39 del 09/06/2015;

### RENDE NOTO

Che il Comune di Castelsardo intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale per l'espletamento della attività di direttore del Museo dell'Intreccio Mediterraneo/Direttore esecuzione contratto.

#### Art. 1

#### Oggetto dell'incarico

La prestazione professionale oggetto dell'incarico è inerente la direzione del Museo dell'Intreccio Mediterraneo. Il Direttore del Museo è il custode e l'interprete dell'identità e della missione del museo, nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale. È responsabile della gestione del museo nel suo complesso, nonché dell'attuazione e dello sviluppo del suo progetto culturale e scientifico. È il responsabile ultimo dell'insieme dei processi gestionali. È garante dell'attività del museo nei confronti dell'amministrazione.



# CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 – 07031 – Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 079471119 - Email: [suap@pec.comune.castelsardo.ss.it](mailto:suap@pec.comune.castelsardo.ss.it)

Le prestazioni professionali richieste all'incaricato sono dettagliate nel Progetto di Gestione approvato con delibera G.C. n° 61 del 31/07/2014 e nella normativa nazionale e regionale, che sono di seguito così riassumibili:

- a) alla gestione scientifica museale, ordinamento dei manufatti, inventariazione, aggiornamento dell'inventario e delle schede di catalogazione;
- b) alla ricerca e valorizzazione del patrimonio culturale, procedendo, laddove occorra, ad accordi con istituzioni pubbliche e private, con particolare riferimento alla ricerca di manufatti e saperi locali legati all'intreccio, nel bacino del Mediterraneo;
- c) all'ordinamento e alla presentazione del patrimonio del museo, nonché dei relativi criteri espositivi;
- d) ai rapporti del museo con il pubblico e ai relativi servizi, coordinando i servizi di accoglienza e di informazione al pubblico, di vigilanza del patrimonio museale all'interno dei locali espositivi e nelle aree di pertinenza del museo;
- e) all'organizzazione e gestione delle risorse umane, tecniche e strumentali, della formazione e dell'aggiornamento del personale;
- f) è consegnatario delle collezioni del museo, ne ha la responsabilità nei confronti dell'ente proprietario e/o depositario, ne risponde agli organi di controllo e di tutela competenti;
- g) partecipa, in collegamento con gli organi competenti, alla salvaguardia e alla valorizzazione del patrimonio culturale del territorio di riferimento;
- h) rappresenta l'istituto verso l'esterno e ne promuove l'immagine pubblica;
- i) contribuisce alla definizione della missione del museo, all'elaborazione dello statuto, dei regolamenti e del progetto istituzionale, alla definizione degli obiettivi e degli indirizzi programmatici, all'elaborazione dei programmi pluriennali e annuali, valutandone la fattibilità;
- j) sviluppa il servizio in sintonia con le esigenze del pubblico e con gli obiettivi dell'amministrazione;
- k) formulazione e realizzazione di progetti volti all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;
- l) proposizione di azioni di promozione della struttura museale in particolare tramite azioni di pubblicizzazione del museo presso gli istituti scolastici nazionali di ogni ordine e grado, le associazioni culturali nazionali e internazionali, gli altri musei comunali e statali, le associazioni turistiche e le Università;
- m) proposte e progetti di adeguamento del Museo dell'Intreccio Mediterraneo alla normativa nazionale e regionale.

## Art. 2

### Durata dell'incarico

L'incarico viene conferito per la durata di n. 2 (due) anni con decorrenza dalla data di stipula della convenzione d'incarico. L'incarico è rinnovabile una sola volta per uguale periodo di tempo, e potrà essere concordato tra le parti qualora sia ritenuta funzionale al raggiungimento degli obiettivi. L'opzione di rinnovo sarà esercitata nella forma della ripetizione di servizi analoghi, di cui all'articolo 57, comma 5, lettera b) del D.lgs. n.163/2006, a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando.

Il rinnovo è condizionato alla concessione dell'apposito finanziamento da parte della Regione Sardegna a favore del Comune di Castelsardo ai sensi della L.R. n. 14/2006.

Eventuali disposizioni regionali che dovessero disporre la revoca del finanziamento anche per tale periodo, comporteranno la caducazione dell'aggiudicazione o la rinegoziazione del contratto.

## Art. 3

### Compenso previsto

Il corrispettivo complessivo e onnicomprensivo è stabilito in via presuntiva in € **64.000,00** (sessantaquattromila/00) per la durata di 24 mesi, esclusa IVA e ogni altro onere. Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate con pagamento a 30 giorni.



# CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 – 07031 – Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 079471119 - Email: [suap@pec.comune.castelsardo.ss.it](mailto:suap@pec.comune.castelsardo.ss.it)

In sede di stipula del contratto il professionista sarà tenuto a comunicare i dati occorrenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, assumendo tutti gli obblighi di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## Art. 4

### Tipo di rapporto

Il servizio oggetto del presente affidamento riguarda tutte quelle attività strumentali, da attuarsi da parte di soggetto dotato di specifiche competenze tecniche ed amministrative, con particolare riferimento a quanto previsto dagli artt. 301 e seguenti del DPR 207/2010 ed in linea generale riguarderanno le seguenti attività:

- 1) direzione scientifica del museo e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto di gestione con particolare riferimento alle prescrizioni del capitolato nonché a quanto previsto dall'offerta integrativa proposta dall'aggiudicatario.
- 2) Relazione mensile (comunque preventiva al pagamento del corrispettivo alla ditta) sul servizio svolto dall'appaltatore con indicazione delle attività, del personale impiegato.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

## Art. 5

### Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione

1. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal professionista, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e deve essere coordinato con le esigenze organizzative della struttura.
2. Il professionista dovrà coordinarsi con il Responsabile dell'Area Vigilanza, Demografici e Attività Produttive, al fine di consentire a quest'ultimo l'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari.
3. La prestazione professionale, oltre alle verifiche ed agli accertamenti nella struttura museale, secondo l'articolazione di orario che riterrà più opportuna, dovrà anche svolgersi presso la struttura comunale, Uffici Cultura e Turismo, per n. 2/3 giornate lavorative, nonché durante le attività didattiche, promozionali e divulgative, secondo le modalità ritenute necessarie al coordinamento dei progetti museali in corso.
4. In caso di segnalazioni urgenti relative alla tutela dei beni, il professionista deve garantire la pronta reperibilità entro due ore dalla chiamata.

## Art. 6

### Requisiti per la partecipazione

Costituiscono requisiti per la partecipazione tutti i requisiti generali richiesti per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione.

Costituiscono inoltre requisiti obbligatori:

- Laurea magistrale o di vecchio ordinamento in discipline demotnoantropologiche (conseguita con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99) o equipollenti secondo le relative tabelle ministeriali nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- Formazione certificata in museologia, museografia e in management dei beni culturali;
- Conoscenza della lingua inglese da dimostrare mediante titoli, con qualifica pari almeno al livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

## Art. 7

### Presentazione della domanda di partecipazione



# CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 - 07031 - Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 079471119 - Email: [suap@pec.comune.castelsardo.ss.it](mailto:suap@pec.comune.castelsardo.ss.it)

Ai fini della partecipazione, il candidato dovrà far pervenire la propria offerta, esclusivamente per mezzo del servizio postale di Stato, o mediante consegna presso l'Ufficio protocollo della sede Municipale sito in Castelsardo via Vittorio Emanuele n. 2 (tel. 079/478400), entro e non oltre il 24/06/2015 alle ore 13,00, un plico debitamente chiuso indirizzato al Comune di Castelsardo via Vittorio Emanuele n. 2 - 07031 - CASTELSARDO (SS), recante all'esterno oltre all'indicazione del mittente, l'indirizzo, partita IVA, codice fiscale, numero telefono e pec, oltre alla seguente dicitura:

**OFFERTA per l'affidamento dell' INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL MUSEO DELL'INTRECCIO MEDITERRANEO" - CIG 6280958A80**

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta debitamente chiuse, e recanti rispettivamente le diciture "A - Documentazione" - e "C - Offerta economica".

**Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato – *Allegato 1* - al presente avviso, debitamente firmata e corredata da curriculum professionale e fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, NON fa fede il timbro postale. La domanda può essere trasmessa tramite:
  - a) raccomandata postale A/R o spedizione tramite corriere con ricevuta di consegna, all'indirizzo: *Comune di Castelsardo, Servizio Cultura e Beni Culturali, Via Vittorio Emanuele, 2 07031 Castelsardo (SS)*. Sulla busta dovrà essere indicato: *"Domanda d'ammissione a procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Direttore del Museo dell'Intreccio Mediterraneo"*;
  - b) *oppure* via PEC all'indirizzo: *protocollo@pec.comune.castelsardo.ss.it*. Dovrà essere indicato come „Oggetto" il testo minimo *"Domanda d'ammissione procedura comparativa Direttore Museo dell'Intreccio Mediterraneo"*;
  - c) *oppure* presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Castelsardo durante l'orario di apertura al pubblico. Sulla busta dovrà essere indicato: *"Domanda d'ammissione a procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di direttore Museo dell'Intreccio Mediterraneo"*.
2. Nella domanda di ammissione il concorrente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:
  - a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito alternativo al quale desidera siano inviate eventuali comunicazioni;
  - b) il codice fiscale e il recapito telefonico;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - d) il possesso dei diritti civili e politici, con l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste;
  - e) l'assenza di condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
  - f) l'assenza di procedimenti penali pendenti;
  - g) apposito ed esplicito consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
  - h) il possesso dei titoli di studio previsto all'art. 6, quale requisito obbligatorio di partecipazione, con indicazione della data, dell'istituzione universitaria, e della votazione conseguita.



# CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 – 07031 – Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 079471119 - Email: [suap@pec.comune.castelsardo.ss.it](mailto:suap@pec.comune.castelsardo.ss.it)

Alla domanda, oltre al documento di identità, dovranno essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera e sottoscritto con firma estesa;

Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli eseguiti dal Comune emerga la non veridicità dei contenuti della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura comparativa:

- mancato possesso dei requisiti specificati all'art. 6;
- domanda di partecipazione mancante o priva di firma autografa;
- curriculum non allegato alla domanda o privo di firma autografa;
- Allegato 1 non allegato alla domanda o privo di firma autografa;
- domanda pervenuta oltre il termine di cui al comma 1 del presente articolo;
- copia del documento di riconoscimento non allegata alla domanda.

**La busta "C – Offerta economica" deve contenere:**

1. **dichiarazione-offerta** da redigersi secondo il modello denominato ***Allegato 2*** contenente chiaramente indicata in cifre e lettere, **la percentuale di ribasso** offerta sull'importo complessivo delle prestazioni da eseguire posto a base di gara (€. 64.000,00 per la durata di 24 mesi con impegno di 36 ore settimanali da svolgere presso la struttura museale e gli uffici comunali del Servizio Cultura.  
In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Pubblica Amministrazione.

## Art. 8

### Ammissione alla procedura e formazione dell'elenco di esperti

1. Successivamente alla scadenza dell'avviso, la commissione nominata dal Responsabile del Servizio, procede alla selezione dei candidati che partecipano alla selezione, valutando in termini comparativi i titoli, i requisiti professionali e le esperienze illustrate dai singoli candidati secondo le indicazioni del presente avviso.

## Art. 9

### Modalità di valutazione

#### CRITERI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni, valutata in relazione agli elementi riassunti nella tabella sotto riportata.

Le candidature verranno esaminate da una commissione giudicatrice ai sensi degli articoli 84 del D. Lgs. 163/2006 e 49 della L.R. n° 5/2007, da nominarsi dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (art. 84 comma 10 del D. lgs 163/2006).

La commissione giudicatrice, il giorno stabilito per l'apertura delle offerte, la cui data verrà resa nota sul sito internet del comune dopo la nomina della commissione stessa, in seduta pubblica, procede all'esame della documentazione presentata e previa verifica della regolarità della stessa, procede alla dichiarazione dei concorrenti ammessi ed eventualmente di quelli esclusi.

Di seguito, in seduta pubblica da rendere nota ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito Internet del comune, la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con assegnazione dei relativi punteggi, effettuerà il calcolo del punteggio complessivo riportato dai singoli concorrenti (punteggio titoli più offerta economica), e redigerà la graduatoria finale.



# CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 - 07031 - Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 079471119 - Email: [suap@pec.comune.castelsardo.ss.it](mailto:suap@pec.comune.castelsardo.ss.it)

Per ogni seduta della Commissione giudicatrice verrà redatto apposito verbale.

Nei confronti dei concorrenti esclusi saranno effettuate, mediante pec, le comunicazioni di cui all'art. 50 comma 4 della L.R. n° 5/2007, e art. 79 comma 5 del D. Lgs. 163/06.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

La valutazione delle candidature sarà effettuata, sulla base dei punteggi descritti nel seguente prospetto

### TITOLI: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 80 PUNTI

<b>TITOLO DI STUDIO (requisito obbligatorio)</b>	
Diploma di Laurea o Laurea specialistica	Votazione in 110 o 100 centesimi
<= 90/110	0
da 91/110 a 100/110	4
da 101/110 a 105/110	8
da 106/110 a 110/110	12
110 e lode	16
<b>PUNTI</b>	<b>16</b>
<b>TITOLI POST LAUREAM AGGIUNTIVI IN AMBITO DI RICERCA ETNO-STORICO-ARTISTICHE E/O MUSEALE E DI RETI MUSEALI</b>	
OGNI TITOLO DOCUMENTABILE verrà valutato con due punti fino ad un massimo di punti 14	2
<b>PUNTI</b>	<b>14</b>
<b>ESPERIENZA DI LAVORO IN AMBITO DI RICERCA ETNO-STORICO-ARTISTICHE E/O MUSEALE E DI RETI MUSEALI</b>	
OGNI MESE anche non continuativo purchè completo e documentabile punti 1 fino ad un massimo di punti 24	1
<b>PUNTI</b>	<b>24</b>
<b>ESPERIENZE DI PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTI PER MUSEI, MOSTRE, ESPOSIZIONI CON TEMATICHE ETNOGRAFICHE</b>	
OGNI PROGETTO O ALLESTIMENTO purchè completo e documentabile punti 1 fino ad un massimo di punti 16	1
<b>PUNTI</b>	<b>16</b>
<b>ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE</b>	
Livello QCER - A2	0
Livello QCER - B1	4
Livello QCER - B2	6
Livello QCER - C1	8
Livello QCER - C2	10
<b>PUNTI</b>	<b>10</b>

### OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 20 PUNTI.

Mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}.$$

Dove:  $R_a$  = valore offerto dal concorrente (a), espresso in termini di ribasso percentuale;

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente espresso in termini di ribasso percentuale.

*Possono presenziare alle operazioni di gara svolte in seduta pubblica i soggetti partecipanti alla gara, o persone munite di apposita delega. Solo gli stessi hanno diritto di parola e di rilasciare dichiarazioni a verbale.*



# CITTÀ DI CASTELSARDO

AREA VIGILANZA, DEMOGRAFICI, ATTIVITA' PRODUTTIVE

Via Sassu n. 1 – 07031 – Castelsardo Telefono: 0794780945 - Fax: 079471119 - Email: [suap@pec.comune.castelsardo.ss.it](mailto:suap@pec.comune.castelsardo.ss.it)

1. L'approvazione della graduatoria finale della procedura comparativa e il conferimento dell'incarico avvengono con atto del Responsabile dell'Area Vigilanza e Attività Produttive, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.
2. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'ente per un periodo di 10 giorni.
3. La determinazione di conferimento dell'incarico è comunicata per iscritto all'interessato. L'incaricato sarà chiamato a sottoscrivere un contratto di diritto privato in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso, come da schema approvato con la propria determinazione richiamata in premessa.
4. Il Comune di Castelsardo si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

## Art. 11

### Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, nel precisare che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si informa che:

1. I dati acquisiti con la presente procedura saranno trattati e conservati dal Comune di Castelsardo nel rispetto del D. Lgs. 196/03 per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata;
2. La raccolta è obbligatoria per l'intero procedimento;
3. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
4. Responsabile del trattamento dei dati è il Dr. Pasqualino Addis. Responsabile dell'Area Vigilanza, Demografici e Attività Produttive.

## Art. 12

### Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione, senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti del Comune.
  2. La firma posta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e nello schema di contratto.
  - 3.4. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Vigilanza e Attività Produttive, Dr. Pasqualino Addis tel. 0794780945 email: [suap@comune.castelsardo.ss.it](mailto:suap@comune.castelsardo.ss.it).
  5. Copia del presente avviso è pubblicata all'albo pretorio telematico del Comune di Castelsardo e sul sito internet del Comune [www.comune.castelsardo.ss.it](http://www.comune.castelsardo.ss.it).
- Castelsardo, lì 09/06/2015

Il Responsabile dell'Area Vigilanza e Attività Produttive

*Dr. Pasqualino Addis*

Il presente documento costituisce una riproduzione integra e fedele

dell'originale informatico sottoscritto con firma digitale.